

# **PANDUAN AKADEMIK 2024**



**UNIVERSITAS FORT DE KOCK BUKITTINGGI**



**YAYASAN FORT DE KOCK BUKITTINGGI**  
**UNIVERSITAS FORT DE KOCK**

Jl. Soekarno Hatta, Kelurahan Maung Guntung Kec. Maung Koto Selatan Telp. 0752-31877 Fax. 0752-31878 Bukittinggi  
e-mail : [informasi@fk.ac.id](mailto:informasi@fk.ac.id) Website : <http://fk.ac.id>

**SURAT KEPUTUSAN**  
**REKTOR UNIVERSITAS FORT DE KOCK BUKITTINGGI**  
**NOMOR :1009/UFDK/VII/2024**

**TENTANG**  
**PENETAPAN PANDUAN AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS FORT DE KOCK BUKITTINGGI**  
**TAHUN 2024**

**REKTOR UNIVERSITAS FORT DE KOCK BUKITTINGGI**

- MENIMBANG** : 1. Bahwa dalam rangka memperlancar proses pembelajaran di lingkungan Universitas Fort De Kock
2. Bahwa untuk terpenuhinya maksud pada point 1 (satu) perlu ditetapkan Buku Panduan Akademik yang memberikan arah pelaksanaan proses pembelajaran yang digunakan di Lingkup Program Studi di Universitas Fort De Kock
- MENINGAT** : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor : 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor : 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor : 66 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan penyelenggaraan Pendidikan
4. Peraturan Penserintah RI Nomor : 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2014, Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2016, Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi

## MEMUTUSKAN

- Pertama : Menetapkan Panduan Akademik yang digunakan Program Studi di Universitas Fort De Kock
- Kedua : Panduan Akademik Universitas berlaku untuk semua kegiatan proses belajar mengajar yang berlangsung pada Program Studi lingkup Universitas Fort De Kock
- Ketiga: Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bukittinggi,

Pada Tanggal : 16 Juli 2024

Rektor,



Dr. Hj. Evi Hasrita, S.Pd, Ns, M.Kes

## DAFTAR ISI

Surat Keputusan Panduan Akademik Universitas Fort De Kock

Daftar Isi

Kata Pengantar

Pimpinan Universitas Fort De Kock Bukittinggi

Struktur Organisasi

Dosen Universitas Fort De Kock Bukittinggi

A. Dosen Tetap

B. Dosen Tidak Tetap

BAB I Pendahuluan

A. Sejarah

B. Visi, Misi, dan Tujuan

BAB II Administrasi Akademik

A. Registrasi Mahasiswa

B. Cuti Akademik

C. Mahasiswa Non Aktif

D. Perpanjangan Masa Studi

E. Alih Program Studi

F. Pindah Studi Keluar Universitas Fort De Kock Bukittinggi

G. KRS (Kartu Rencana Studi)

H. Penyelenggaraan Pendidikan

I. Layanan Kemahasiswaan

J. Pembimbing

K. Evaluasi

L. Tata Tertib

M. Larangan

N. Jenis Sanksi

O. Fasilitas & Sarana Penunjang Pendidikan

BAB III PROGRAM STUDI

A. Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat

B. Program Studi Ilmu Kesehatan Masyarakat Program Sarjana

C. Program Studi Keperawatan Program Sarjana

- D. Program Studi Profesi Ners
- E. Program Studi Kebidanan Program Sarjana
- F. Program Studi Profesi Ners
- G. Program Studi Fisioterapi Program Sarjana
- H. Program Studi Farmasi Program Sarjana
- I. Program Studi Bisnis Digital Program Sarjana
- J. Program Studi Kewirausahaan Program Sarjana
- K. Program Studi Psikologi Program Sarjana
- L. Program Studi Hukum Program Sarjana
- M. Program Studi Desain Komunikasi Visual (DKV) Program Sarjana
- N. Program Studi Pariwisata Program Sarjana

**BAB IV Kegiatan Kemahasiswaan & Organisasi Kemahasiswaan**

- A. Kegiatan Mahasiswa
- B. Organisasi Mahasiswa

## KATA PENGANTAR

Buku Panduan Akademik Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister, Sarjana, Profesi dan Diploma Universitas Fort de Kock Bukittinggi ini telah diterbitkan sebagai pedoman/informasi guna memandu mahasiswa baru dalam pelaksanaan Akademik selama masa studinya.

Buku Panduan ini berisikan bagian pendahuluan, Administrasi Akademik, Profil Program Studi, Kegiatan Kemahasiswaan dan Organisasi Kemahasiswaan serta Tata Tertib dan Sanksi Akademik. Melalui buku ini, mahasiswa dapat menjalankan proses akademik sesuai dengan tata tertib dan peraturan yang telah termaktub dalam panduan ini.

Demi kesempurnaan informasi dalam panduan ini kami memohon kritik dan saran membangun dari berbagai pihak yang ditujukan kepada Bagian Administrasi Akademik (ADAK), Bagian Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Fort de Kock Bukittinggi.

Kami mengucapkan selamat menjalani perkuliahan bagi seluruh mahasiswa Universitas Fort de Kock, dan akhir kata semoga Allah membimbing, memberi petunjuk dan kekuatan kepada kita.

 Rektor  
Dr. Hj. Evi Hasnita, S.Pd, Ns, M.Kes

**PIMPINAN  
UNIVERSITAS FORT DE KOCK**

**PIMPINAN UNIVERSITAS FORT DE KOCK**

Rektor	: Dr. Hj. Evi Hasnita, S.Pd, Ns.M.Kes
Wakil Rektor I Bidang Akademik	: Ns. Silvia, M.Biomed
Wakil Rektor II Bidang SDM dan Keuangan	: Dr. Nurhayati, S.ST, M.Biomed, MKM
Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan dan Inovasi	: Allans Prima Aulia, S.Kom, M.Kom
Ka.Bid Akademik	: Yelva Febriani, SST.FT, M.Kes
Ka.Bid Kemahasiswaan dan Inovasi Bisnis	: Ns. Rahmat Syukri, S.Kep, M.KM
Ka. Bag Umum dan Kepegawaian	: Erit Rovendra, SKM, MKM.
Ketua Penjaminan Mutu Internal	: Dr. Neila Sulung, S.Pd, Ns., M.

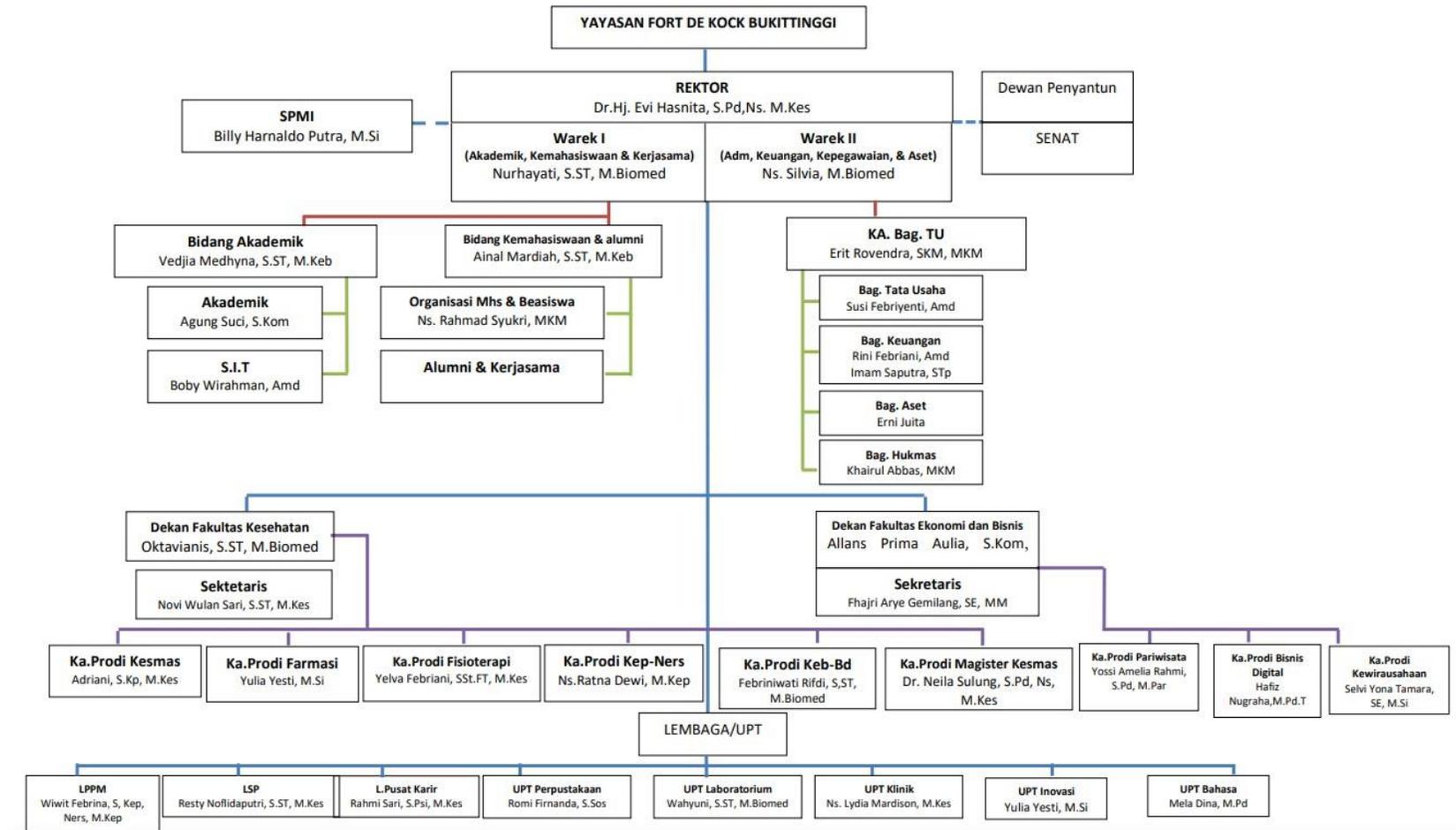
## **KETUA PRODI**

Program Studi Ilmu Magister Kesehatan Masyarakat	: Dr. Oktavianis, SSt, M.Biomed
Program Studi Ilmu Kesehatan Masyarakat	: Adriani, S.Kp, M.Kes
Program Studi Pendidikan Ners	: Ns. Ratna Dewi, M.Kep
Program Studi Kebidanan Profesi Bidan	: Vedjia Medina, SST., M.Biomed
Program Studi Fisioterapi	: Irhas Syah, SKM, M.Fis
Program Studi Farmasi	: Apt.Rizqa Hasanah, M.Farm
Program Studi Kewirausahaan	: Hery Pratama Putra, SE., MM
Program Studi Bisnis Digital	: Tri Andi Eka Putra, S.Kom, M.Kom
Program Studi Pariwisata	: Riko Naldi, S.ST. Par, M.Par
Program Studi Psikologi	: Rahmi Sari Kasoema, M.Kes
Program Studi Hukum	: Khairul Abbas, S.Kep, MKM
Program Studi DKV	: Veggy Andika Pratama, S.Sn, M.Sn

## **KETUA LEMBAGA**

Lembaga Penelitian Pengabdian Masyarakat	: Wiwit Febrina, S, Kep, Ners, M.Kep
Lembaga Sertifikasi Profesi	: Resty Noflida Putri, SST, M.Kes
Lembaga Pusat Karir	: Ainal Mardiah, S.ST, M.Keb
Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan	: Fahmi Dailani, Si.Pus
Unit Pelaksana Teknis Laboratorium	: Nanda, M.Si

## STRUKTUR ORGANISASI UNIVERSITAS FORT DE KOCK



## DOSEN TETAP UNIVERSITAS FORT DE KOCK

1	Prof. Nurasal Asbiran
2	Dr. Hj.Evi Hasnita, S.Pd, Ns, M.Kes
3	Dr. Neila Sulung, S.Pd, Ns, M.Kes
4	Drs. Zainal Abidin, MM
5	Dr. Efriza, SKM, MKM
6	Dr. Nurhayati, S.ST, M. Biomed
7	Dr. Oktavianis, S.ST. M. Biomed
8	Dr. Nurdin, SKM, MPH
9	Dr. Febriyeni, S.SiT, M.Biomed
10	Dr. Zuraida, S.ST, M.Biomed
11	Dr. Ns. Yelmi Reni Putri, S.Kep, MAN
12	Vedjia Medhyna, S.ST, M. Keb
13	Sari Ida Miharti, S.ST, M.Keb
14	Nina Fitri, S. ST, M.Keb
15	Visti Delvina, S.ST, M.Keb
16	Febriniwati Rifdi, S.SiT, M.Biomed
17	Nita Tri Putri, SKM.MPH
18	Wahyuni, S.ST, M. Biomed
19	Widya Nengsih, S.ST, M.Kes
20	Resty Noflida Putri, S.ST, M.Kes
21	Novi Wulan Sari, S.ST, M.Kes
22	Vitria Melinda, S.ST, M.Kes

23	Shantrya Dhelly Susanti, M. Kes
24	Rahmi Sari Kasoema, S.Psi, M.Kes
25	Tuti Handayani, S.Si, M.Si
26	Ns. Lisavina Juwita, S.Kep.,M.Kep
27	Ns. Cory Febrina, S.Kep.,M.Kes
28	Ns. Del Fatmawati, S.Kep.,M.Kep
29	Vitria Komala Sari, M. Keb
30	Nurul Amalina, S.ST, M.Keb
31	Ns. Fitriana Rezkiki, S.Kep.,M.Kep
32	Ns. Rahmiwati, S.Kep.,M.Kep
33	Ns. Rina Mariyana, S.Kep.,M.Kep
34	Ns. Wenny Lazdia, S.Kep.MAN
35	Ns. Imelda R Kartika, S.Kep.,M.Kep
36	Ns. Siska Rahmadiya, S.Kep.,M.Kep
37	Ns. Mesi Yunia Sari, S.Kep.,M.Kep
38	Ns. Ratna Dewi, S.Kep.,M.Kep
39	Ns. Wiwit Febrina,S.Kep.,M.Kep
40	Meladina, M.Pd
41	Fhajri Arye Gemilang, SE, MM
42	Allans Prima Aulia, S.Kom, M.Kom
43	Yuniliza, SE, MM
44	Hery Pratama Putra, SE., MM



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. SEJARAH**

Universitas Fort De Kock Bukittinggi berawal dari Sekolah Tinggi Kesehatan yang direncanakan semenjak tahun 2002 yang merupakan gagasan dari beberapa anggota Yayasan Pendidikan Fort De Kock Bukittinggi. Setelah dilakukan beberapa kali pertemuan, para anggota yayasan menemukan satu kesepakatan untuk mendirikan Perguruan tinggi yang akan didirikan di kota Bukittinggi. Perguruan Tinggi yang akan didirikan ini bergerak dibidang kesehatan. Setelah gagasan ini disepakati oleh seluruh anggota yayasan, maka dilanjutkan pembicaraanya dengan pemerintahan kota Bukittinggi yang saat itu Walikota Bukittinggi dijabat oleh Drs. H. Djufri.

Pendirian Perguruan Tinggi ini sesuai dengan visi dan misi pemerintahan kota Bukittinggi sebagai Kota Pendidikan dan Kota Pariwisata. Atas dasar visi dan misi tersebut maka pemerintahan kota Bukittinggi sepakat dengan anggota yayasan untuk memberi nama perguruan tinggi ini dengan STIKes FORT DE KOCK BUKITTINGGI yang direkomendasikan oleh Walikota Bukittinggi.

Dua tahun kemudian berkat izin Allah SWT tepatnya tanggal 15 Juni 2004 terbitlah SK Mendiknas No. 77/D/O/2004 tentang pengesahan berdirinya STIKes Fort De Kock di Bukittinggi.

Pada tanggal 28 Agustus 2019, STIKes Fort De Kock mengalami perubahan bentuk menjadi Universitas Fort De Kock Bukittinggi dengan SK Kepmenristek Dikti no 786/KPT/I/2019 yang saat ini sudah berkembang dengan 2 (dua) Fakultas yaitu Fakultas Kesehatan dan Fakultas

Ekonomi Bisnis yang membawahi 10 (sepuluh) Program Studi yaitu Program Studi Magister Kesmas, Sarjana Kesmas, Sarjana Keperawatan, Profesi Ners, Sarjana Farmasi, Kebidanan Program Sarjana, Profesi Bidan, DIII Fisioterapi, Prodi Kewirausahaan dan Prodi Bisnis Digital. Pada tanggal 14 Februari 2023 berdasarkan SK Direktur Dewan Eksekutif BAN-PT No 96/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/PT/II/2023, menyatakan bahwa Universitas Fort De Kock dengan peringkat akreditasi **Baik Sekali**.

Perkembangan pendirian Program Studi dan peningkatan Kualitas pendidikan di Universitas Fort De Kock dapat dijabarkan sebagai berikut :

(1). Perpanjangan izin Program Studi Ilmu Kesehatan Masyarakat Nomor 2767/D/T/K-X/2010. Program studi Ilmu Kesehatan Masyarakat sudah di akreditasi pada tahun 2008 dengan peringkat akreditasi C, dan pada tahun 2018 telah melakukan re-akreditasi dengan peringkat akreditasi B oleh LAM-PTKes, (SK LAM-PTKes nomor 0051/LAM-PTKes/Akr/Sar/I/2018). Pada tanggal 16 Desember 2022 rekreditasi Program Studi Sarjana Kesehatan Masyarakat dengan peringkat **Baik Sekali** (SK LAM-PTKes nomor 1068/LAM-PTKes/Akr/Sar/XII/2022)

(2). Perpanjangan izin Program Studi Ilmu Keperawatan Nomor 2768/D/T/K-X/2010. Program Studi Ilmu Keperawatan telah akreditasi pada tahun 2013 dengan peringkat akreditasi C, dan pada tahun 2019 telah re-akreditasi pada dengan predikat akreditasi **B** oleh LAM-PTKes (SK LAM-PTKes nomor 0596/LAM-PTKes/Akr/Sar/X/2019).

(3) Izin Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesi NERS Universitas Fort De Kock No. 267/D/O/2008, tanggal 31 Desember 2008 dan pada tahun 2012 telah terakreditasi BAN – PT dan telah di re-akreditasi oleh LAM-PT Kes

pada tahun 2019 dengan predikat akreditasi **B** oleh LAM-PTKes (SK LAM-PTKes nomor 0597/LAM-PTKes/Akr/Pro/X/2019).

(4). Izin Penyelenggaraan Program Studi DIII Kebidanan STIKes Fort De Kock No. 2084/D/T/2008 tanggal 7 Juli 2008 yang telah terakreditasi BAN – PT pada tahun 2011 dan sudah re-akreditasi oleh LAM-PT Kes pada tanggal 2-4 Juli 2015 dengan predikat akreditasi B oleh LAM-PTKes. Pada tanggal 26 April 2021 Prodi DIII Kebidanan ditutup (SK Kepmendikbud RI No 88/D/OT/2021. Tahun 2021 dilakukan penutupan Program Studi DIII Kebidanan Universitas Fort De Kock yang diselenggarakan oleh Yayasan Fort De Kock Bukittinggi dengan SK nomor 88/D/OT/2021.

(5). Izin Penyelenggaraan Program Studi DIV Bidan Pendidik Universitas Fort De Kock No. 1699/D/T/2009 tanggal 17 September 2009 dan tanggal 3 Februari 2014 dengan predikat akreditasi B oleh BAN-PT (SK BAN PT nomor : 018/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-IV/I/2015). Pada tanggal 13 Februari 2018 terjadi perubahan nama Prodi Bidan Pendidik menjadi Prodi Kebidanan Program Sarjana terapan (SK Kepmenristek dan pendidikan tinggi RI No 190/KPT/I/2018). Pada 30 Desember 2020 akreditasi Sarjana Terapan Kebidanan dengan peringkat BAIK oleh LAM-PTKes (SK LAM-PTKes nomor 0816/LAM-PTKes /Akr/Dip/XII/2020). Pada tanggal 12 Juli 2022, terjadi Perubahan nama Program Studi Kebidanan Program Sarjana Terapan menjadi Program Studi Kebidanan Program Sarjana pada Universitas Fort De Kock (SK Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi RI Nomor 476/E/0/2022)

(6). Izin pembukaan Program Studi Pendidikan Profesi Bidan Program Profesi pada tanggal 06 Juni 2018 (SK

Kepmenristek dan pendidikan tinggi RI No 499/KPT/I/2018). Pada tanggal 30 Desember 2020 akreditasi Prodi Pendidikan Profesi Bidan dengan peringkat BAIK oleh LAM-PTKes (SK LAM-PTKes nomor 0817/LAM-PTKes /Akr/Prof/XII/2020)

(7) Surat Keputusan Mendiknas RI Tanggal 5 Mei 2010 No. 43/D/O/2010. Program Studi DIII Fisioterapi STIKes Fort De Kock Bukittinggi, pada tahun 2012 telah terakreditasi BAN - PT. Dan re-akreditasi pada tahun 2018 dengan predikat akreditasi B oleh LAM-PTKes (SK LAM-PTKes nomor 0057/LAM-PTKes/Akr/Dip/I/2018). Pada 24 November 2022 reakreditasi dengan predikat Baik Sekali (SK LAM-PTKes Nomor 0971.LAM-PTKes/Akr/Dip/XI/2022). Pada tanggal 11 Januari 2023 keluar izin Pembukaan Program Studi Fisioterapi Program Sarjana pada Universitas Fort De Kock di Kota Bukittinggi yang diselenggarakan oleh Yayasan

(8). Surat Keputusan Mendikbud RI Nomor 344/E/O/2014 tentang Izin Penyelenggaraan Prodi Magister Kesehatan Masyarakat pada STIKes Fort De Kock di Bukittinggi. Pada tanggal 24 Desember 2016 telah terakreditasi LAMP-PTKes dengan peringkat akreditasi Baik (SK LAM-PTKes nomor 1066/LAM-PTKes/Akr/Mag/XII/2016). Pada tanggal 12 November 2021 reakreditasi dengan predikat **Baik Sekali** (SK LAM-PTkes nomor 0491/LAM-PTKes/Akr/Mag/XI/2021)

(9). Pada tanggal 14 Februari 2018 Izin pembukaan Prodi Farmasi Program Sarjana (SK Kepmenristek dan pendidikan tinggi RI No 199/KPT/I/2018). Pada tanggal 10 Juni 2022 Program Studi S1 Farmasi telah terakreditasi LAMP-PTKes dengan peringkat BAIK (SK LAM-PTKes nomor 0404/LAM-PTKes/Akr/Sar/VI/2022).

(10) Izin pembukaan Program Studi Bisnis Digital Program Sarjana dan Program Studi Kewirausahaan Program Sarjana bersamaan dengan perubahan STIKes menjadi Universitas Fort De Kock pada tanggal 28 Agustus 2019 (SK Kepmenristek Dikti no 786/KPT/I/2019)

(11) Izin pembukaan Program Studi Pariwisata Program Sarjana pada tanggal 24 juli 2023 (SK Kepmendikbudristek no 615/E/O/2023)

## **B. VISI, MISI DAN TUJUAN**

Visi Universitas Fort De Kock Bukittinggi adalah; Mewujudkan Universitas Fort De Kock menjadi Universitas Yang Unggul Dalam rangka menghasilkan Sumber Daya Manusia Yang Profesional Serta Memiliki Daya Saing Global Tahun 2033

Misi Universitas Fort De Kock Bukittinggi adalah :

- (1) Menyelenggarakan tri dharma perguruan tinggi yang bermutu, berkarakter dan berkesinambungan
- (2) Meningkatkan kualitas tata kelola yang baik (*good university governance*), menuju tata kelola yang unggul (*excellent university governance*);
- (3) Menjalini jaringan kerjasama yang produktif dan berkelanjutan dengan kelembagaan pendidikan, pemerintahan dan dunia usaha di tingkat daerah, nasional, dan internasional

Tujuan Universitas Fort De Kock Bukittinggi adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan SDM yang berkualitas dalam melaksanakan tridharma PT yang tangguh dan berdaya saing global.
2. Menghasilkan lulusan yang berdaya saing global, mempunyai spirit kewirausahaan dan berkarakter

serta meningkatkan dukungan untuk mahasiswa dalam rangka pemerataan dan perluasan akses

3. Mewujudkan tata kelola Fort De Kock yang transparan, akuntabel, kredibel, kreatif, partisipatif, loyalty dan berkeadilan
4. Meningkatkan mutu pelayanan melalui penyediaan fasilitas, prasarana, sarana dan teknologi sesuai dengan standar yang ditetapkan secara nasional dan internasional serta mewujudkan suasana akademik yang kondusif serta bermanfaat bagi masyarakat
5. Memperluas dan meningkatkan jaringan kerja sama yang saling menguntungkan dengan berbagai lembaga pemerintah/swasta di dalam dan luar negeri
6. Mengembangkan dan meningkatkan sumber pendapatan melalui kerjasama dan pengembangan unit usaha untuk mencapai visi dan misi yang ditetapkan

## BAB II ADMINISTRASI AKADEMIK

### A. REGISTRASI MAHASISWA

Pada dasarnya mahasiswa setiap semester melaksanakan dua macam registrasi, yaitu :

- (1) Registrasi Administrasi yaitu proses kegiatan pendaftaran diri dengan, persyaratan tertentu yang wajib dilaksanakan mahasiswa dengan tujuan mendapatkan status terdaftar sebagai mahasiswa Universitas Fort De Kock Bukittinggi
- (2) Registrasi Akademik yaitu proses kegiatan melaporkan diri kepada Program Studi setelah registrasi administrasi dilaksanakan, yang wajib dilakukan oleh mahasiswa agar dapat mengikuti kegiatan akademiknya pada semester bersangkutan.

Penerimaan calon mahasiswa dari jalur reguler berasal dari SMU/Madrasah Aliyah untuk semua jurusan, dengan dilakukan matrikulasi bagi jurusan selain IPA/Sekolah Lanjutan Tingkat Atas Kejuruan selain bidang kesehatan yang akan melanjutkan ke Program Studi Fakultas Kesehatan Universitas Fort de Kock. Ketentuan matrikulasi tercantum pada pedoman matrikulasi.

Penerimaan calon mahasiswa dari non regular yaitu berasal dari Diploma III melanjutkan ke Diploma IV/S1, Diploma IV/S1 yang melanjutkan ke Program Profesi, dan dari S1/ Diploma yang melanjutkan ke pasca sarjana.

### B. CUTI AKADEMIK

Cuti akademik adalah penundaan kegiatan akademik dalam batas waktu tertentu yang dilakukan mahasiswa dengan alasan yang sah. Cuti akademik terdiri atas dua jenis :

- (1) Cuti akademik yang direncanakan
  - Diperhitungkan dengan masa studi mahasiswa yang bersangkutan
  - Diberikan dalam jangka waktu dua semester baik berurutan atau tidak
  - Diberikan apabila yang bersangkutan telah mengikuti perkuliahan minimal dua semester
- (2) Cuti akademik yang tidak direncanakan
  - Tidak diperhitungkan dengan masa studi
  - Dengan alasan kesehatan yang lebih dari satu bulan, harus mendapat rekomendasi dari dokter
  - Dengan alasan tugas negara

#### **Prosedur pengambilan cuti akademik :**

- (1) Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan cuti kepada Rektor Universitas melalui Ketua Program Studi dengan diketahui oleh orang tua dan pembimbing akademik selambat-lambatnya satu bulan sebelum dimulainya perkuliahan
- (2) Membayar uang administrasi sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan
- (3) Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan akan ditetapkan dengan surat keputusan Rektor Universitas Fort De Kock Bukittinggi

- (4) Surat permohonan harus dilampiri kartu mahasiswa asli dan fotokopi bukti pembayaran Dana Pendidikan untuk semester sebelumnya
- (5) Tanggal permohonan cuti harus sesuai dengan kalender akademik Universitas Fort De Kock kecuali sakit, mendapat kecelakaan, atau mendapat tugas dari Universitas Fort De Kock
- (6) Jika Rektor Universitas Fort De Kock mengabulkan, bagian akademik akan menerbitkan surat izin cuti akademik
- (7) Setelah masa cuti akademik berakhir, mahasiswa melakukan registrasi ulang seperti biasa dengan mengajukan permohonan tertulis kepada Universitas Fort De Kock Bukittinggi
- (8) Waktu cuti yang diperkenankan adalah maksimal 2 semester secara berurutan
- (9) Cuti semester dikenakan biaya administrasi sebesar 10% dari uang semester aktif mahasiswa
- (10) Dasar yang dipakai untuk pengambilan SKS bagi mahasiswa yang aktif kembali setelah cuti adalah KHS terakhir.
- (11) Cuti belajar tanpa ijin (mangkir) dilaksanakan dengan cara membayar beban Dana Pendidikan selama masa non-aktif kuliah (masa cuti) tanpa ijin.

### C. MAHASISWA NON AKTIF

Mahasiswa yang meninggalkan kegiatan akademik selama satu semester atau lebih tanpa memiliki izin cuti akademik dianggap sebagai mahasiswa non aktif. Mahasiswa non aktif tetap membayar biaya perkuliahan sesuai dengan semester yang ditinggalkan atau atas dasar kebijakan pimpinan. Pihak akademik akan mengirimkan surat peringatan kepada

mahasiswa dan pihak keluarga perihal kondisi ini. Mahasiswa diberi 3 pilihan yaitu:

1. Melanjutkan perkuliahan di Universitas Fort de Kock dengan persyaratan sbb:
  - a. Mengajukan surat permohonan aktif kembali kepada Ketua melalui Bagian Administrasi Akademik.
  - b. Memenuhi biaya perkuliahan sesuai dengan semester yang ditinggalkan.
2. Mengundurkan diri dan diberi surat keputusan (SK) dari Rektor Universitas
3. Diputus studi (DO) dan diberi SK dari Rektor Universitas jika tidak ada tanggapan selambat-lambatnya 2 minggu setelah surat pemberitahuan diberikan kepada mahasiswa/ keluarga dan yang bersangkutan telah melewati masa studi sesuai dengan aturan yang berlaku pada saat itu.
4. Melampaui batas waktu perpanjangan studi yang telah diberikan dinyatakan mengundurkan diri (*drop out*).

### D. PERPANJANGAN MASA STUDI

- (1) Perpanjangan masa studi hanya diberikan satu kali dan hanya untuk satu semester
- (2) Mahasiswa yang memenuhi kriteria pada point (1) menulis permohonan perpanjangan masa studi kepada Rektor Universitas dengan ketentuan sebagai berikut :
  - Ditulis pada kertas bermaterai 10.000
  - Diketahui dosen PA, pembimbing skripsi, dan ketua program studi.

- Dilampiri fotokopi skripsi yang memenuhi kriteria sebagaimana yang tercantum pada point (1)
- (3) Selain izin Rektor Universitas diterbitkan, mahasiswa segera memenuhi ketentuan registrasi

#### **E. ALIH JENJANG**

Bagi mahasiswa alih jenjang, diberlakukan konversi, dengan ketentuan :

1. Berlaku untuk seluruh mahasiswa baru dengan status selain Peserta Didik Baru (Pindahan, Alih Jenjang, perubahan kurikulum, Lintas Jalur, Kampus Merdeka)
2. Konversi mata kuliah didasarkan pada kurikulum yang berlaku di Program Studi Universitas Fort De Kock
3. Mahasiswa pindahan berasal dari program studi Perguruan Tinggi Negeri/Perguruan Tinggi Swasta yang terakreditasi
4. Mahasiswa alih jenjang berasal dari program studi Perguruan Tinggi Negeri/Perguruan Tinggi Swasta yang terakreditasi

Ketentuan lebih lanjut diatur dalam pedoman konversi

#### **F. REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)**

Penyelenggaraan RPL di UFDK meliputi:

1. RPL berasal dari pendidikan non formal, informal, dan/atau pengalaman kerja.  
RPL berasal dari pendidikan non formal, informal, dan/atau pengalaman kerja, dijalankan apabila Perguruan Tinggi ditunjuk oleh Pemerintah menjalankan program RPL pada Program Studi tertentu.  
Pengelola RPL melakukan penilaian melalui asesmen oleh asesor RPL dari program studi. Asesor ditunjuk

oleh LSP-P1 UFDK yang berasal dari dosen tetap yang memiliki kualifikasi (sudah memiliki sertifikat asesor) untuk melakukan penilaian dan pengakuan capaian pembelajaran

2. RPL berasal dari pendidikan formal sebelumnya yang diperoleh dari perguruan tinggi lain (transfer kredit SKS)

Pengakuan transfer kredit SKS dengan status alih jenjang :

1. Transfer kredit SKS mahasiswa dari Program Diploma Tiga ke Program Diploma empat/sarjana maksimal 108 (seratus delapan) sks
2. Jumlah Transfer kredit SKS ditetapkan oleh masing-masing Program Studi sesuai kurikulum Program Studi dengan memperhatikan batas maksimal SKS

#### **G. PINDAH STUDI KELUAR UNIVERSITAS FORT DE KOCK**

Mahasiswa UNIVERSITAS Fort De Kock diperbolehkan pindah studi ke perguruan tinggi lain dengan ketentuan sebagai berikut :

- (1) Permohonan pindah diajukan kepada Rektor Universitas Fort De Kock Bukittinggi
- (2) Surat permohonan disertai dengan :
  - Transkrip akademik yang disahkan Rektor Universitas
  - Keterangan yang menyatakan bebas dari berbagai kewajiban administrasi antara lain tidak mempunyai tunggakan buku perpustakaan, alat-alat laboratorium, pertanggungjawaban kegiatan kemahasiswaan, dan SPP semester sebelumnya
  - Kartu Mahasiswa asli

- (3) Mahasiswa yang sudah diberi surat pindah dari Universitas Fort De Kock dan tidak dapat diterima kembali di Universitas Fort De Kock Bukittinggi.

## H. KRS (Kartu Rencana Studi)

Dalam kurikulum masing-masing program studi kegiatan proses perkuliahan tiap semester telah disusun per paket dengan kelompok mata ajaran yang ditawarkan dalam setiap semester dengan ketentuan sebagai berikut :

- (1) Sebelum mengikuti kegiatan proses belajar mengajar (PBM) mahasiswa harus mengisi kartu rencana studi (KRS) untuk semester yang akan diikuti.
- (2) Untuk pengisian KRS mahasiswa harus berkonsultasi dengan Pembimbing Akademik (PA) dan disetujui PA kemudian diserahkan pada bagian administrasi sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
- (3) Perbaikan atau perubahan pada KRS hanya dapat dilakukan dalam jangka waktu 2 minggu setelah perkuliahan dimulai, dengan syarat harus disetujui PA

### Prosedur Pengisian KRS :

- (1) Mahasiswa melakukan pembayaran dana perkuliahan pada Bank yang telah ditunjuk pihak Universitas Fort De Kock dengan menggunakan *virtual account*;
- (2) Mahasiswa melakukan pengisian Kartu Rencana Studi Online dengan mengakses <http://student.fdk.ac.id>;
- (3) Mahasiswa menghubungi PA untuk meminta persetujuan KRS
- (4) Mahasiswa mencetak KRS jika dibutuhkan

### Permasalahan dalam Pengisian KRS

- (1) Apabila mahasiswa tidak dapat melakukan

pembayaran uang kuliah sesuai tagihan, dapat melaporkan ke bagian keuangan untuk tindak lanjut pengisian KRS

- (2) Apabila pengisian KRS tidak sesuai jadwal yang telah ditetapkan, maka nama mahasiswa yang bersangkutan tidak muncul dalam presensi mata kuliah sehingga mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan.
- (3) Jika terdapat kendala dalam pengisian KRS dapat menghubungi admin Prodi atau bagian administrasi akademik.

## I. PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

Penyelenggaraan pendidikan di Universitas Fort De Kock Bukittinggi atas dasar Sistem Kredit Semester (SKS). Penyelenggaraan pendidikan atas dasar SKS memberi peluang untuk :

- (1) Menyajikan program pendidikan yang bervariasi dan fleksibel, sehingga bagi mahasiswa tersedia kemungkinan lebih luas untuk memilih program ke arah jenjang akademik atau profesional tertentu,
- (2) Menggunakan sarana pendidikan, baik perangkat keras maupun perangkat lunak, secara lebih efisien bagi berbagai macam program pendidikan.

Beberapa pengertian dasar yang digunakan dalam sistem kredit semester akan diungkapkan dibawah ini.

### 1. Semester

Semester merupakan satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program dalam suatu jenjang

pendidikan. Penyelenggaraan program pendidikan suatu jenjang lengkap dari awal sampai akhir akan dibagi ke dalam kegiatan semester, sehingga setiap awal semester mahasiswa harus merencanakan dan memutuskan tentang kegiatan belajar apa yang akan ditempuhnya pada semester itu.

Pada umumnya, untuk program Diploma III dan Program Sarjana, satu semester setara dengan kegiatan belajar selama 16 minggu kerja, termasuk UTS dan UAS.

Satu tahun akademik terdiri dari dua semester reguler yaitu semester ganjil dan semester genap.

## 2. Satuan Kredit Semester

Kredit semester (satunya disebut satuan kredit semester, disingkat SKS) adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan :

1. Besarnya beban studi mahasiswa
2. Besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha belajar mahasiswa
3. Besarnya usaha yang diperlukan mahasiswa untuk menyelesaikan suatu program, baik program semester maupun program lengkap
4. Besarnya usaha penyelenggaraan pendidikan bagi tenaga pengajar

## Beban Studi dan Waktu Studi Kumulatif

Beban studi semester adalah jumlah SKS yang ditempuh mahasiswa pada suatu semester tertentu.

Beban studi kumulatif adalah jumlah SKS minimal yang harus ditempuh mahasiswa agar dapat dinyatakan telah menyelesaikan suatu program studi tertentu.

Waktu studi kumulatif adalah batas waktu maksimal yang besarnya beban studi kumulatif dan waktu studi kumulatif maksimal bagi tiap program berbeda :

- (1) Program Diploma III sekurang-kurangnya 108 SKS (sebanyak-banyaknya 120 SKS) dan paling lama 5 tahun akademik
- (2) Program Sarjana/Diploma IV/Sarjana terapan sekurang-kurangnya 144 SKS (sebanyak-banyaknya 160 SKS) dan paling lama 7 tahun akademik
- (3) Program Profesi sekurang-kurangnya 24 SKS dan paling lama 6 semester  
Program Magister sekurang-kurangnya 36 SKS, paling lama 4 tahun akademik

### Harga Satuan Kredit Semester Kegiatan Kuliah

Harga satuan kredit semester (1 SKS) kegiatan kuliah, responsi, tutorial, terdiri dari :

- (1) Kegiatan tatap muka 50 menit per minggu per semester
- (2) Kegiatan penugasan terstruktur 60 menit per minggu per semester.
- (3) Kegiatan mandiri 60 menit per minggu per semester

### Harga Satuan Kredit Semester

Harga satuan kredit semester (1 SKS) kegiatan berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri dari :

- (1) Kegiatan tatap muka 100 menit per minggu per semester
- (2) Kegiatan mandiri 70 menit per minggu per semester

### Harga Satuan Kredit Semester

### **Kegiatan Praktikum di Laboratorium dan Sejenisnya**

Harga satuan kredit semester (1 SKS) kegiatan praktikum, praktek studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis, 170 menit per minggu

Waktu yang digunakan mahasiswa untuk pergi dan pulang dari tempat berlangsungnya kerja lapangan atau kerja klinik tidak diperhitungkan

### **J. LAYANAN KEMAHASISWAAN**

Universitas Fort De Kock memberikan layanan kemahasiswaan berupa:

1. Layanan pengembangan minat, bakat, dan penalaran  
Layanan ini diberikan bagi mahasiswa yang berminat mengembangkan minat dan bakatnya (dalam bidang seni, olahraga, keagamaan, dll) atau mengembangkan hasil penalaran dalam bentuk karya tulis maupun produk
2. Layanan beasiswa  
Layanan beasiswa yang diberikan kepada mahasiswa berupa: KIP dan beasiswa dari Yayasan Fort De Kock
3. Layanan kesehatan
4. Layanan soft skills

### **K. PEMBIMBING**

Setiap mahasiswa akan mendapat Pembimbing Akademik dan Pembimbing Tugas Akhir. Tugas Pembimbing Akademik (PA) mahasiswa adalah :

- a. Bimbingan dan konseling akademik
- b. Konseling pribadi

Tujuan bimbingan dan konseling akademik adalah sebagai berikut :

- Membantu mahasiswa agar proses belajarnya berjalan dengan efektif dan efisien serta dapat mengembangkan kemampuan akademiknya secara optimal.
- Membantu mahasiswa dalam memecahkan atau mengatasi problem akademik.
- Membantu mahasiswa merencanakan program studi dan memilih mata kuliah, sehingga mahasiswa pada awal program telah mempunyai rencana mata kuliah yang akan diambil mulai semester pertama sampai dengan akhir program studi.
- Menjadi penghubung antara mahasiswa dengan penanggungjawab mata kuliah.
- Mengikuti, mengamati dan mengarahkan perkembangan studi mahasiswa yang dibimbingnya secara berkala
- Mengevaluasi program yang dijalani mahasiswa yang dibimbingnya dalam tata cara yang telah diberlakukan Universitas Fort De Kock
- Meneruskan permasalahan mahasiswa yang bukan wewenangnya kepada yang berwenang untuk menangani masalah tersebut

Tujuan konseling pribadi adalah membantu mahasiswa untuk mengatasi atau memecahkan problema-problema pribadi yang dihadapinya, agar selanjutnya ia berkembang menjadi orang yang sehat dan mampu menyelesaikan tugas-tugas perkembangan dan tugas-tugas akademiknya.

### 1. Pembimbing Tugas Akhir

Tugas Pembimbing Tugas Akhir adalah membantu mahasiswa dalam menyusun rencana Skripsi/LTA/KTI/Tesis dan membantu dalam pelaksanaannya. Pembimbing tersebut akan ditentukan pada semester pembuatan Tugas Akhir.

Penggantian pembimbing Tugas Akhir dapat dilakukan bila telah mendapat rekomendasi Ketua Program Studi dan memenuhi kriteria dibawah ini :

- Topik Skripsi/LTA/KTI/Tesis tidak sesuai dengan keahlian pembimbing
- Pembimbing berhalangan membimbing secara tepat, misalnya karena sedang menempuh pendidikan atau tugas diluar.

### L. Evaluasi / KHS (Kartu hasil Studi)

Evaluasi keberhasilan usaha belajar mahasiswa dilaksanakan pada akhir semester, meliputi penelitian terhadap :

- (1) Ujian Tengah Semester
- (2) Ujian Akhir Semester
- (3) Ujian praktikum (jika ada)
- (4) Tugas-tugas lain yang ditetapkan (misal: makalah, laporan praktikum, kuis, dan sebagainya), dan
- (5) Cara evaluasi lain yang ditetapkan

Ujian Tengah Semester (UTS) sekurang-kurangnya diselenggarakan satu kali dalam satu semester secara terjadwal, sedangkan Ujian Akhir Semester dilaksanakan terjadwal pada akhir semester, dan hanya dapat diikuti oleh mahasiswa apabila telah mengikuti kegiatan perkuliahan

minimal 75% dari jadwal perkuliahan dalam semester tersebut, dengan ketentuan :

- (1) Tidak hadir tanpa keterangan dihitung alfa
- (2) Izin/sakit tanpa surat keterangan dari dokter dihitung alfa
- (3) Diiijinkan Dekan/Rektor Universitas karena tugas luar yang berhubungan dengan kegiatan akademik (seminar, diskusi panel, dan lain-lain) dianggap hadir.

nilai akhir mata kuliah didapatkan dari hasil rekapitulasi evaluasi berdasarkan bobot yang telah ditentukan. Penilaian dilakukan dengan menggunakan *norma absolute* (penilaian acuan patokan) atau *norma relative*(penilaian acuan norma). Penggunaan penilaian ditentukan oleh proses belajar mengajar, keadaan populasi mahasiswa dan jenis mata kuliah. Penilaian acuan norma (PAN) menggambarkan sebaran nilai dalam bentuk kurva normal, sedangkan Penilaian acuan patokan (PAC) digunakan pada mata kuliah yang menuntut penguasaan yang akurat dan matang untuk mencapai kemahiran dalam aplikasi ilmu tersebut.

Nilai Akhir suatu mata ajaran ditentukan dengan pedoman sebagai berikut:

NO	NILAI ABSOLUT	NILAI	LAMBANG
1	85 - 100	4	A
2	80 - 84	3,70	A-
3	75 - 79	3,3	B+
4	70 - 74	3,00	B
5	65 - 69	2,70	B-
6	60 - 64	2,3	C+
7	55 - 59	2,00	C

8	50 - 54	1,7	C-
9	40 - 49	1,00	D
10	0-39	0,00	E

Apabila mahasiswa tidak dapat menyelesaikan tugas akademik pada waktunya karena alasan tertentu yang dapat diterima oleh dosen yang bersangkutan dan seijin ketua program studi, maka nilai untuk sementara adalah BL (Belum Lulus). Nilai tersebut akan menjadi E jika mahasiswa tidak dapat menyelesaikan tugas pada tambahan waktu yang telah ditetapkan, yaitu 4 minggu setelah ujian semester dilaksanakan.

Bila mahasiswa memperoleh nilai E diharuskan mengulang proses perkuliahan tersebut secara keseluruhan (pengisian KRS, kuliah, UTS dan UAS) pada semester dimana mata ajaran tersebut disajikan.

### Ujian Susulan

Ujian susulan hanya dibenarkan untuk mahasiswa yang melengkapi persyaratan administrasi atas ketidakhadirannya pada waktu ujian. Masa waktu ujian susulan dilaksanakan maksimal 1 minggu setelah mata kuliah tersebut diujikan.

### Indeks Prestasi Semester (IPS)

Indeks Prestasi Semester (IPS) adalah angka yang menunjukkan prestasi atau kemajuan belajar mahasiswa dalam satu semester. IPS dihitung pada tiap akhir semester. Rumus perhitungannya sebagai berikut :

$$\text{Indeks Prestasi Semester} : \frac{\text{Jumlah SKS} \times \text{Nilai}}{\text{Jumlah SKS}}$$

### Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) merupakan angka yang menunjukkan prestasi atau kemajuan belajar mahasiswa secara kumulatif mulai dari semester pertama sampai dengan semester paling akhir yang telah ditempuh. IPK dihitung pada tiap akhir kelulusan. Rumus perhitungannya sebagai berikut :

$$\text{Indeks Prestasi Kumulatif} : \frac{(\text{Jumlah SKS} \times \text{Nilai}) \text{ semua semester}}{\text{Jumlah SKS semua Semester}}$$

### Evaluasi Hasil Studi

Evaluasi hasil studi mahasiswa dilaksanakan secara rutin tiap akhir semester. Untuk mahasiswa program sarjana, evaluasi penentu hasil studi juga dilaksanakan pada akhir dua tahun pertama, akhir delapan semester dan pada akhir program studi. Di samping itu evaluasi juga dilakukan pada akhir batas waktu jenjang studi masing-masing.

### Evaluasi Setiap Akhir Semester

Evaluasi akhir semester dilakukan tiap akhir semester secara rutin meliputi mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa selama semester yang berlaku. Hasil evaluasi ini terutama digunakan untuk menentukan beban studi yang boleh diambil pada semester berikutnya dengan ketentuan jumlah SKS yang dapat diambil pada semester berikutnya ditentukan dengan mempertimbangkan hasil studi semester sebelumnya.

### Evaluasi Hasil Studi Akhir Semester Empat (Jalur Reguler)

Evaluasi pada tahap ini dilakukan setelah empat semester pertama, mahasiswa pada semester empat dinyatakan bermasalah secara akademik, adalah :

- a. Mengumpulkan kurang dari 50 sks dan
- b. Mencapai IP kumulatif kurang dari 2,50.

Mahasiswa yang pada kategori diatas diberi surat peringatan.

### **Evaluasi Hasil Studi Akhir Semester Delapan(Khusus Bagi Mahasiswa Program Sarjana)**

Evaluasi juga dilakukan pada akhir semester tujuh. Mahasiswa diharapkan telah memperoleh sekurang-kurangnya 144 sks dengan IP kumulatif minimal 2.75. Mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan ini akan diberi peringatan dan perhatian khusus untuk memperlancar studinya.

### **Evaluasi Akhir**

Evaluasi akhir dilakukan pada akhir batas masa studi. Pada saat tersebut mahasiswa harus mengumpulkan:

- a) Minimal 54 SKS (Maksimal 72 SKS) bagi mahasiswa Program Magister
- b) minimal 144 SKS (maksimal 160 SKS) bagi mahasiswa Program Sarjana
- c) minimal 108 SKS (maksimal 120 SKS) bagi mahasiswa Proogram Diploma III
- d) IPK minimal 3,00;
- e) tanpa nilai D;
- f) telah menyelesaikan skripsi atau tesis

Agar mahasiswa dapat memenuhi ketentuan tersebut, perlu dilakukan pantauan dan pembinaan.

Langkah-langkah pembinaan yang ditempuh:

- a. Melakukan inventarisasi tentang kondisi mahasiswa yang mempunyai masalah dengan masastudinya sebagai bahan pembinaan Dosen Pembimbing

Akademik.

- b. Memberi surat peringatan kepada mahasiswa yang bersangkutan pada saat:
  - 1) masa studi 4 semester
  - 2) masa studi 7 semester
  - 3) berakhirnya waktu studi terprogram,
  - 4) masa studinya berjalan 12 semester
  - 5) masa studinya berjalan 14 semester
  - 6) menjelang habis masa perpanjangan studinya.
  - 7) Memberikan penanganan khusus untuk mahasiswa yang sudah mempunyai masa studi 12 semester, seperti mahasiswa melaporkan kemajuan belajarnya dengan mengisi formulir pemantauan yang telah disediakan oleh Seksi Akademik dan Kemahasiswaan sebagai bahan pertimbangan bagi Akademik.

Setelah melalui tahapan pembinaan namun mahasiswa tetap belum dapat menyelesaikan studinya, maka ada 2 (dua) alternatif

### **a. Diberi Perpanjangan Waktu Studi**

Perpanjangan waktu studi dapat dilakukan apabila mahasiswa tinggal menyelesaikan tugas akhirnya, dengan syarat menandatangani surat pernyataan bermaterai yang isinya apabila mahasiswa tersebut tidak dapat menyelesaikan studinya dalam jangka waktu yang diberikan, maka mahasiswa yang bersangkutan rela mengundurkan diri. Di samping itu mahasiswa yang bersangkutan tetap diwajibkan membuat program kerja selama perpanjangan studi tersebut.

### **b. Tidak Ada Perpanjangan Waktu Studi**

Pimpinan dapat mengambil langkah untuk tidak

memperpanjang waktu studi bagi mahasiswa yang telah habis masa studinya apabila:

- 1) mahasiswa yang bersangkutan tidak berada di tempat dan sulit dilakukan komunikasi.
- 2) secara akademik sulit diharapkan karena kemampuannya sudah maksimal.

Apabila dari hasil evaluasi terhadap seorang mahasiswa menyatakan bahwa mahasiswa tersebut sudah **tidak dapat diperpanjang** studinya, maka langkah-langkah yang harus ditempuh adalah:

- 1) Membuat surat usulan pengunduran diri kepada Ketua Program Studi yang dilampiri riwayat studi mahasiswa yang bersangkutan.
- 2) Menyampaikan surat keputusan persetujuan pengunduran diri atau *drop out* dari Ketua Program Studi dan mengirimkan SK Pemutusan Studi tersebut kepada orang tua/wali mahasiswa yang bersangkutan dan lampiri daftar nilai matakuliah yang pernah ditempuh.
- 3) Mahasiswa tersebut dapat memohon surat keterangan lain yang dianggap perlu.

### **Pengajuan Banding Nilai**

Mahasiswa dapat melakukan banding apabila mahasiswa merasa bahwa hasil penilaian tidak sesuai dengan yang diharapkan. Mahasiswa memiliki hak untuk mengajukan banding ke tingkat prodi atau universitas sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan. Adapun prosedur mekanisme banding nilai sebagai berikut:

1. Mahasiswa menanyakan rincian nilai ke dosen mata kuliah
2. Dosen memeriksa kembali rincian nilai yang diberikan apabila ada kekeliruan pada nilai awal maka nilai dapat direvisi ulang.

3. Jika mahasiswa masih merasa bahwa ada ketidaksesuaian dalam penilaian, mereka dapat mengajukan surat permohonan banding ke Ketua Program Studi.
4. Selanjutnya Ka.Prodi akan meninjau kembali permohonan banding nilai mahasiswa bersama Tim Evaluasi Prodi dalam menyelesaikan proses nilai.

### **M. MEKANISME PENYELESAIAN KONFLIK ANTARA PROGRAM STUDI DAN MAHASISWA**

Langkah- penyelesaian jika ada perselisihan antara mahasiswa dan program studi adalah sebagai berikut :

1. Identifikasi Masalah yang dikeluhkan oleh mahasiswa
2. Melakukan diskusi awal dengan cara mahasiswa melakukan diskusi dengan dosen Pembimbing Akademik (PA) atau Ka. Prodi untuk menyampaikan keluhan masalah yang dihadapi
3. Jika masalah mahasiswa tidak dapat diselesaikan melalui diskusi awal, mahasiswa dapat mengajukan keluhan secara resmi dengan mengisi formulir keluhan dan menyertakan bukti-bukti yang mendukung.
4. Ketua Program Studi dapat mengadakan mediasi yang melibatkan dosen, dan PA serta mahasiswa untuk mencari solusi yang saling menguntungkan.
5. Ketua Program studi menyampaikan hasil keputusan secara resmi kepada mahasiswa berdasarkan hasil evaluasi terhadap keluhan mahasiswa.
6. Jika mahasiswa tidak setuju dengan hasil keputusan yang disampaikan oleh Ka. Prodi, mahasiswa yang bersangkutan dapat mengajukan Banding kepada pihak Wakil Rektor I (Bidang Akademik) dan Rektor.
7. Penyelesaian akhir permasalahan mahasiswa diselesaikan oleh Tim Komite Akademik.
8. Semua Proses terdokumentasi sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan.

## N. MAHASISWA BERKEBUTUHAN KHUSUS

Bantuan khusus dan bantuan tambahan yang diberikan seperti Mahasiswa dengan kesulitan belajar, membutuhkan perhatian dari dosen untuk mengetahui dibagian mana mereka mengalami kesulitan dan seberapa besar tingkat kesulitan yang dialami mahasiswa, Bantuan yang diberikan adalah dengan memberikan layanan bimbingan dan konseling bersama tim psikolog. Selain itu mahasiswa yang memiliki penyakit dalam kategori sedang dan berat diberikan kelonggaran dalam mengumpulkan tugas, sehingga kondisi pembelajaran yang ia jalani tidak akan memperberat penyakit yang ia alami.

## O. TATA TERTIB

### 1. Perkuliahan

Setiap mahasiswa berkewajiban:

- a. Mengikuti perkuliahan sesuai jadwal dan kesepakatan saat kontrak perkuliahan.
- b. Menyelesaikan tugas-tugas perkuliahan sesuai ketentuan yang telah disepakati bersama dosen;
- c. Mematuhi segala peraturan akademik yang berlaku di Universitas Fort De Kock
- d. Berpakaian dan/atau berpenampilan sederhana, sopan, rapih, bersih, serta tidak bertentangan dengan norma agama dan tata susila;
- e. Menghormati sivitas akademika, dengan tidak melakukan perbuatan yang dapat mengganggu perkuliahan.
- f. Santun dan rasional dalam mengeluarkan pendapat.
- g. Jujur, tidak menandatangani absensi kehadiran mahasiswa lain yang diketahuinya tidak hadir

dalam perkuliahan;

- h. Senantiasa mengutamakan kesehatan dan keselamatan kerja selama beraktivitas di laboratorium/bengkel
2. Penelitian dan Penyusunan Tugas Akhir Setiap mahasiswa berkewajiban:
    - a. Melakukan penelitian sesuai dengan kaidah-kaidah penelitian.
    - b. Jujur dan mematuhi kaidah ilmiah dalam penulisan tugas akhir .
    - c. Mengerjakan sendiri atau tidak memanfaatkan pihak lain dalam pembuatan laporan tugas akhir.
    - d. Menyerahkan tugas/laporan tepat waktu;
  3. Ujian  
Setiap mahasiswa berkewajiban:
    - a. Jujur dan tidak melakukan kecurangan dalam mengikuti ujian.
    - b. Tertib serta tidak mengganggu jalannya ujian.
    - c. Memakai pakaian bersih, berkerah, rapi, sopan, dan menggunakan sepatu pada waktu mengikuti ujian.
    - d. Hadir tepat waktu pada saat ujian.
    - e. Mematuhi tata tertib ujian yang ditetapkan Universitas/ Fakultas;
    - f. Percaya pada kemampuan sendiri dan tidak berupaya mempengaruhi orang lain untuk tujuan memperoleh kelulusan
  4. Kenyamanan dan Ketertiban Lingkungan Kampus Setiap mahasiswa berkewajiban
    - a. Mentaati ketentuan Tata Tertib Kehidupan Kampus.
    - b. Turut memelihara sarana dan prasarana UFDK serta menjaga kebersihan, ketertiban, dan keamanan kampus.
    - c. Bersikap ramah dan menjaga sopan santun.
    - d. Memelihara lingkungan kampus yang asri, keamanan serta kerukunan antar sivitas akademik.
  5. Penggunaan Aset dan Sumber Daya Alam Setiap

mahasiswa berkewajiban:

- a. Turut menjaga semua sumber daya dan aset milik UFDK dari tindakan pengrusakan, penyalahgunaan, pengambil alihan oleh siapapun yang dapat merugikan kepentingan UFDK.
- b. Menggunakan sumberdaya alam yang dapat diakses oleh UFDK secara arif dan bertanggung jawab, baik dalam pemanfaatan bidang akademik maupun non-akademik
- c. Menggunakan aset, fasilitas, sarana dan prasarana UFDK secara bertanggungjawab

## P. **LARANGAN**

Mahasiswa Universitas Fort De Kock dilarang melakukan perbuatan sebagai berikut :

1. Narkoba, Minuman Keras, dan Rokok  
Setiap mahasiswa dilarang :
  - a. Menanam, memelihara, menguasai, menyimpan, membawa, memakai, dan mengedarkan segala jenis narkotika, psikotropika, dan obat terlarang lainnya.
  - b. Meracik, memproduksi dan memperjual belikan narkotika.
  - c. Menjadi perantara dan/atau mempengaruhi orang lain untuk menggunakan narkotika dalam bentuk apapun, baik di dalam maupun di luar kampus.
  - d. Mengonsumsi minuman keras (miras) di lingkungan kampus.
  - e. Merokok di tempat terlarang dalam lingkungan kampus.
2. Intoleransi  
Setiap mahasiswa dilarang :
  - a. Melakukan perbuatan yang tergolong penodaan terhadap agama tertentu
  - b. Melakukan pelecehan terhadap suku, ras, dan golongan

tertentu;

3. Kekerasan, Perundungan, dan tindakan pidana lainnya Setiap mahasiswa dilarang :
  - a. Melakukan ucapan dan tindakan yang dapat menimbulkan ketidaknyamanan dan ketakutan baik di dalam maupun di luar lingkungan kampus.
  - b. Menyampaikan ujaran yang mendiskriminasi atau melecehkan tampilan fisik, kondisi tubuh, dan/atau identitas
  - c. Melakukan tindakan penghasutan yang dapat mengganggu ketentraman dan pelaksanaan program yang diselenggarakan Universitas Fort De Kock;
  - d. Perjudian, pencurian, pencemaran nama baik, pengedaran barang-barang terlarang dan kejahatan

- berbasis teknologi
  - e. Melakukan pengancaman, penganiayaan, atau penyerangan baik fisik maupun psikis.
  - f. Membawa dan/atau menggunakan senjata api dan senjata tajam ke dalam lingkungan kampus
  - g. Kegiatan politik praktis dan penyebaran ideologi terlarang di Lingkungan Universitas Fort De Kock
  - h. Merusak fasilitas kampus dan/atau menggunakan fasilitas kampus tanpa izin;
4. Kekerasan Seksual, pelanggaran seksual, pornografi, pelecehan seksual dan seks bebas di lingkungan Universitas Fort De Kock
- Setiap mahasiswa dilarang:
- a. Melakukan tindakan fisik atau non-fisik terhadap orang lain, yang berhubungan dengan bagian tubuh seseorang atau terkait dengan hasrat seksual, sehingga menyebabkan orang lain terintimidasi, terhina, direndahkan, tidak aman dan /atau dipermalukan
  - b. Kekerasan, ancaman kekerasan, tipu daya, pemaksaan, penyalahgunaan kepercayaan, dan/atau menggunakan kondisi seseorang yang tidak mampu memberikan persetujuan untuk melakukan hubungan seksual, dan/atau perbuatan terkait hasrat seksual dengan maksud menguntungkan diri sendiri dan orang lain
  - c. Memaksa orang lain melakukan aborsi dengan kekerasan, ancaman kekerasan dan tipu muslihat
  - d. Melakukan tindakan amoral seperti berzina, atau hamil diluar nikah
5. Melakukan tindakan plagiat, pemalsuan dokumen, dan kecurangan lain baik sendiri maupun bersama-sama dengan pihak lain;

- 6. Menyebarkan informasi yang tidak baik dan belum tentu benar, dan pencemaran nama baik
- 7. Mempengaruhi orang lain untuk melakukan tindakan tidak terpuji yang bertentangan dengan norma hukum dan norma lainnya yang hidup di tengah masyarakat;
- 8. Termasuk golongan LGBT (Lesbian, gay, biseksual, dan transgender)

## Q. JENIS SANKSI

### Jenis Sanksi

- 1. Sanksi Ringan berupa :
  - a. Teguran lisan, dan/atau;
  - b. Peringatan ke-1 (kesatu) secara tertulis
- 2. Sanksi sedang berupa :
  - a. Peringatan ke-2 (kedua) secara tertulis, atau
  - b. Peringatan ke-3 (ketiga) secara tertulis, dan/atau
  - c. Tidak diperkenankan untuk menduduki jabatan dalam organisasi kemahasiswaan dan/atau;
  - d. Tidak direkomendasikan mendapatkan beasiswa
  - e. Skorsing dengan tembusan kepada orang tua/wali
- 3. Sanksi berat berupa
  - a. Penangguhan sementara dalam bentuk larangan mengikuti kegiatan akademik dan/atau
  - b. Dikeluarkan dari Universitas Fort De Kock
- 4. Sanksi khusus berupa :
  - a. Penggantian kerugian, atau;
  - b. Diserahkan kepada pihak yang berwajib, atau;
  - c. Dijatuhkan pelanggaran plagiat sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 Tahun 2010 tentang

## Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi

### P. FASILITAS DAN SARANA PENUNJANG PENDIDIKAN

Fasilitas dan sarana penunjang pendidikan yang ada sampai saat ini di Universitas Fort De Kock Bukittinggi adalah sebagai berikut :

(1) Ruang Kuliah

Perkuliahan dilaksanakan dikampus Universitas, setiap ruangan perkuliahan dilengkapi dengan fasilitas, Laptop, proyektor, dan *white board*. Selain fasilitas perkuliahan secara offline/tatap muka langsung, UFDK juga memiliki fasilitas perkuliahan dalam jaringan menggunakan aplikasi *zoom*

(2) Laboratorium dan internet

Universitas Fort De Kock memiliki beberapa laboratorium yaitu : laboratorium klinik, laboratorium sentral sains terapan dan labor Komputer. Dimana setiap laboratorium memiliki peralatan yang disesuaikan dengan kebutuhan mahasiswa dalam mencapai kompetensi. Untuk laboratorium komputer, saat ini sudah sesuai dengan standar CBT center komite pelaksanaan UKOM

(3) Perpustakaan

Perpustakaan dilengkapi dengan buku-buku perkuliahan, buku bacaan dan majalah, tersedia juga meja baca/belajar mandiri, meja untuk diskusi serta dilengkapi dengan “e-library”.

(4) Lahan Praktek

Untuk kegiatan praktek klinik dan praktek lapangan bagi mahasiswa, Universitas Fort De Kock telah menjalin kerjasama dengan berbagai instansi diantaranya, Rumah Sakit, Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota dan Wilayah Kerja Puskesmas, Praktik Mandiri Bidan, Industri/ Dunia Usaha dan pemerintahan (perdagangan, UMKM).

(5) Gedung pertemuan : Aula, theater, Hall, Mushola

Gedung pertemuan biasanya dimanfaatkan untuk kuliah umum, kuliah pakar, seminar, pelatihan serta kegiatan seni, olahraga dan keagamaan

### BAB III PROGRAM STUDI

#### A. PROGRAM STUDI ILMU MAGISTER KESEHATAN MASYARAKAT

Kompetensi lulusan Megister Kesehatan Masyarakat  
( profil lulusan ):

- a. **Manajer**, Mampu mengelola berbagai bidang terkait kesehatan masyarakat dalam memberi suatu solusi masalah
- b. **Inovator**, Mampu membuat perubahan dan inovasi dalam program-program yang berkaitan dengan kesehatan masyarakat
- c. **Researcher**, Mampu mengembangkan dan menerapkan penelitian inovatif bidang kesehatan masyarakat berdasarkan evidence based dengan pola berpikir kritis dalam membahas suatu permasalahan dan memberikan rekomendasi kebijakan kesehatan
- d. **Administrator**, Mampu menjalankan administrasi dalam bidang kesehatan masyarakat terutama pada bidang perencanaan yang berpedoman kepada problem solving cycle dan evaluasi program kesehatan
- e. **Communicator**, Mampu menjalankan komunikasi secara efektif dalam melakukan kolaborasi dengan masyarakat terinstitusi (stakeholder) dalam melakukan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memecahkan masalah kesehatan masyarakat.
- f. **Leader/ Pemimpin**, Mampu menguasai berbagai gaya kepemimpinan dan menerapkan dalam organisasi sehingga dapat memberikan dampak positif bagi lingkungan eksternal dan internal yang didasari dengan nilai etika dan moral

- g. **Educator/ Pendidik**, Mampu merumuskan dan menyusun model pembelajaran bidang kesehatan masyarakat dengan memperhatikan berbagai aspek dan ragam kepentingan baik organisasi maupun masyarakat

Lama Studi dan Beban studi

- (1) Lama pendidikan dalam satuan waktu belajar terkecil yaitu semester
- (2) Satuan semester berlangsung selama 14 minggu belajar aktif dan 2 minggu untuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester
- (3) Satu tahun akademik terdiri dari dua semester yaitu semester ganjil ( September s/d Februari ) dan semester genap ( Maret s/d Agustus )

#### Semester I

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	22 MKM 101	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2
2	22 MKM 102	Biostatistik Kesehatan	2
3	22 MKM 103	Epidemiologi dan Surveilans	2
4	22 MKM 104	Promosi Kesehatan	2
5	22 MKM 105	Analisis Program Gizi dan Kebijakan Pangan	2
6	22 MKM 106	Kesehatan Lingkungan, dan Kesehatan Kerja	2
7	22 MKM 107	Geografi Informasi Sistem	2
8	22 MKM 108	Etika dan Hukum Kesehatan	2
9	22 MKM 109	Kepemimpinan dan Berpikir Sistem	2
<b>TOTAL</b>			<b>18</b>

**Semester II****Peminatan Kesehatan Reproduksi**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	22 MKM 201	Metodologi Penelitian	2
2	22 MKM 202	Program Kebijakan Kesehatan Keluarga dan Populasi	2
3	22 MKM 203	Manajemen Strategik Mutu Layanan	2
4	22 MKM 204	Pemberdayaan Masyarakat di Bidang Kesehatan	2
5	22 MKM 205	Gizi Kesehatan dan Reproduksi Wanita	2
6	22 MKM 206	Epidemiologi Kesehatan Reproduksi	2
7	22 MKM 207	Manajemen dan Analisis Data	3
<b>TOTAL</b>			<b>15</b>

**Peminatan Administrasi Kebijakan Kesehatan**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	22 MKM 201	Metodologi Penelitian	2
2	22 MKM 213	Manajemen Strategik dan Kesenambungan Finansial	2
3	22 MKM 203	Manajemen Strategik Mutu Layanan	2
4	22 MKM 204	Pemberdayaan Masyarakat di Bidang Kesehatan	2
5	22 MKM 214	Kebijakan dan Manajemen Pelayanan Kesehatan	2
6	22 MKM 215	Kebijakan Kesehatan Kontemporer	2
7	22 MKM 207	Manajemen dan Analisa Data	3
<b>TOTAL</b>			<b>15</b>

**Peminatan Promosi Kesehatan**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	22 MKM 201	Metodologi Penelitian	2
2	22 MKM 210	Strategi Komunikasi dalam Promosi Kesehatan Berbasis IT	2
3	22 MKM 203	Manajemen Strategik Mutu Layanan	2
4	22 MKM 204	Pemberdayaan Masyarakat di Bidang Kesehatan	2
5	22 MKM 211	Ilmu Sosial dan perilaku Kesehatan	2
6	22 MKM 212	Advokasi Promosi Kesehatan	2
7	22 MKM 207	Manajemen dan Analisis Data	3
<b>TOTAL</b>			<b>15</b>

**Peminatan Manajemen Rumah Sakit**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	22 MKM 201	Metodologi Penelitian	2
2	22 MKM 216	Sistem Informasi Rumah Sakit	2
3	22 MKM 203	Manajemen Strategik Mutu Layanan	2
4		Pemberdayaan Masyarakat di Bidang Kesehatan	
5	22 MKM 217	Manajemen Logistik Rumah Sakit	2
6	22 MKM 218	Manajemen Kinerja Rumah Sakit	2
7	MKM 207	Manajemen dan Analisa Data	3
<b>TOTAL</b>			<b>15</b>

**Semester III****Peminatan Kesehatan Reproduksi**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKM 301	Manajemen Mutu Pelayanan Kesehatan Reproduksi	2
2	MKM 302	<i>Safe Motherhood and Child Survival</i>	2
3	MKM 303	<i>Policy Brief Bidang Kesehatan</i>	2
<b>TOTAL</b>			<b>6</b>

**Peminatan Administrasi Kebijakan Kesehatan**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKM 307	Analisis Kebijakan Kesehatan	2
2	MKM 308	Metodologi Penelitian dan <i>Evidence Based</i> Kebijakan Kesehatan	2
3	MKM 312	<i>Policy Brief Bidang Kesehatan</i>	2
<b>TOTAL</b>			<b>6</b>

**Semester IV**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKM 401	Residence	2
2	MKM 402	Tesis	6
<b>TOTAL</b>			<b>8</b>

**Peminatan Manajemen Rumah Sakit**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKM 310	Pembiayaan dan Fasilitas Rumah Sakit	2
2	MKM 311	Manajemen Administrasi Rumah Sakit	2
3	MKM 312	<i>Policy Brief Bidang Kesehatan</i>	2
<b>TOTAL</b>			<b>6</b>

**Peminatan Promosi Kesehatan**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKM 304	Perencanaan dan Evaluasi Program Promosi Kesehatan	2
2	MKM 305	Pemanfaatan Media Komunikasi dalam Promosi Kesehatan	2
3	MKM 306	<i>Policy Brief Bidang Kesehatan</i>	2
<b>TOTAL</b>			<b>6</b>

## **B. PROGRAM STUDI ILMU KESEHATAN MASYARAKAT PROGRAM SARJANA**

Kompetensi lulusan Sarjana Kesehatan Masyarakat

- a. Kemampuan mengkaji dan menganalisa serta menginterpretasikan data
- b. Kemampuan dalam mengembangkan kebijakan dan perencanaan program kesehatan
- c. Kemampuan berkomunikasi secara efektif
- d. Kemampuan untuk memahami budaya lokal
- e. Kemampuan untuk melakukan pemberdayaan masyarakat
- f. Kemampuan untuk memahami dasar-dasar ilmu kesehatan
- g. Kemampuan untuk merencanakan dan mengelola sumber dana
- h. Kemampuan untuk memimpin dan berfikir sistem

Lama Studi dan Beban Studi

- (1) Lama pendidikan dinyatakan dalam satuan waktu belajar terkecil yaitu semester
- (2) Satuan semester berlangsung selama 14 minggu belajar aktif dan 2 minggu untuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester
- (3) Satu tahun akademik terdiri dari dua semester yaitu semester ganjil (September s/d Februari) dan semester genap (Maret s/d Juli)
- (4) 9 Semester Pendek yang diadakan diantara semester ganjil dan semester genap
- (5) Program sarjana yang berasal dari SMU sederajat mempunyai beban studi minimal 146 SKS yang dirancang untuk diselesaikan dalam jangka waktu 8 s/d 14 semester.

- (6) Program sarjana yang berasal dari diploma III mempunyai beban studi minimal 60 SKS yang dirancang untuk diselesaikan dalam jangka waktu 4 s/d 8 semester.

### **Evaluasi Hasil Program**

Mahasiswa yang telah mengumpulkan beban studi minimal 146 SKS (reguler) dan minimal 60 SKS (yang berasal dari Diploma III) dinyatakan lulus pada saat yudisium dari program tersebut apabila telah memenuhi syarat-syarat sebagai berikut :

- (1) IP Kumulatif >3,00
- (2) Telah menyelesaikan skripsi
- (3) Tidak ada nilai E
- (4) Memperoleh nilai minimal C untuk mata ajar sebagai berikut :

- Organisasi dan manajemen
- Perencanaan dan Evaluasi PKM
- Ekologi Pangan dan Gizi
- Dasar Kesehatan Kerja
- Dasar Kesehatan Lingkungan
- Dasar-Dasar PKM
- Komunikasi Kesehatan
- Biostatistik I
- Dasar-Dasar Epidemiologi
- Surveilans Epidemiologi
- Metodologi Penelitian

- (5) Predikat kelulusan yang diperoleh mahasiswa pada akhir masa studi ditentukan berdasarkan indeks prestasi kumulatif (IPK), lama masa studi dan nilai mata kuliah

- (6) Predikat lulusan terdiri dari 3 kriteria hasil yudisium yaitu:
- Predikat kelulusan dengan Pujian  
Bila IPK >3,50, masa penyelesaian studi tercepat dan tidak ada nilai C dan D
  - Predikat kelulusan dengan Sangat Memuaskan  
Bila IPK 3,01 – 3,50 dengan masa penyelesaian program studi sama dengan waktu minimal penyelesaian program ditambah 2 semester
  - Predikat kelulusan dengan Memuaskan  
Bila IPK 2,76 – 3,00

#### **Peminatan**

Program Studi Ilmu Kesehatan Masyarakat Universitas Fort De Kock menyediakan 8 cabang ilmu yang dikelompokkan menjadi peminatan, yaitu :

- (1) Administrasi dan kebijakan kesehatan
- (2) Kesehatan Lingkungan
- (3) Biostatistik dan Informasi Kesehatan
- (4) Gizi
- (5) Kesehatan dan keselamatan kerja
- (6) Kesehatan reproduksi
- (7) Promosi kesehatan
- (8) Epidemiologi

Penentuan peminatan dilakukan pada semester V untuk mahasiswa reguler dan pada semester III untuk mahasiswa yang berasal dari D III. Peminatan yang dipilih oleh mahasiswa bisa dibuka atau dilaksanakan jika peminatan tersebut dipilih oleh mayoritas mahasiswa di kelas tersebut, atau dipilih lebih dari 25 mahasiswa di kelas tersebut.

#### **Kurikulum**

Kurikulum Program Studi Ilmu Kesehatan Masyarakat telah dilakukan penyesuaian terhadap Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mengajar Mahasiswa.

Dalam Kurikulum tersebut telah dikelompokkan menjadi 5 (lima) kelompok mata kuliah, yang meliputi :

- (1) Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)  
Mata kuliah pengembangan manusia Indonesia yang beriman dan bertakwa terhadap Tuhan yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, berkepribadian mantap dan mandiri serta mempunyai rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan
  - (2) Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)  
Kelompok bahan kajian dan pelajaran yang ditujukan terutama untuk memberikan landasan penguasaan ilmu dan keterampilan tertentu
  - (3) Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)  
Kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan menghasilkan tenaga ahli dengan kekayaan berdasarkan dasar ilmu dan keterampilan yang dikuasai
  - (4) Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)  
Kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan membentuk sikap dan perilaku yang diperlukan seseorang berkarya menurut tingkat keahlian berdasarkan dasar ilmu dan keterampilan yang dikuasai
  - (5) Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)  
Kelompok bahan kajian dan pelajaran yang diperlukan seseorang untuk dapat memahami kaidah berkehidupan bermasyarakat sesuai dengan pilihan dalam berkarya
- Selain Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 232/U/2000 tentang pedoman penyusunan kurikulum

pendidikan tinggi, beberapa dasar hukum dalam penyusunan kurikulum adalah:

1. UU No. 20 tahun 2003, tentang sistem pendidikan nasional
2. UU No. 12 tahun 2012, tentang pendidikan tinggi
3. PP No. 04 tahun 2014, tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi dan pengelolaan perguruan tinggi
4. Peraturan Presiden No. 8 tahun 2012, tentang KKNI
5. Permenristek Dikti No.44 tahun 2015 tentang standar nasional pendidikan tinggi
6. Permenristek Dikti No. 13 tahun 2015 tentang Renstra Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi tahun 2015-2019
7. AIPTKMI

### Distribusi Mata Kuliah Program Reguler

#### Semester I

No	KODE	REGULER	SKS
1	23.SKM2101	Agama	3
2	23.SKM2102	Bahasa Indonesia	3
3	23.SKM2103	Pancasila	2
4	23.SKM2104	Kewarganegaraan	2
5	23.SKM1101	Biomedik I	2
6	23.SKM2105	Pendidikan Anti Korupsi	2
7	23.SKM4101	Bahasa Inggris	2
8	23.SKM4102	Filsafat dan Ilmu Pengetahuan	2
			18

#### Semester III

No	KODE	REGULER	SKS
1	23.SKM1312	Hukum dan Perundangan Kesehatan	2
2	23.SKM1313	Organisasi dan manajemen Kesehatan	2
3	23.SKM1314	Epidemiologi Penyakit Menular	2
4	23.SKM1315	Konsep dasar Promosi Kesehatan	2
5	23.SKM1316	Sosiologi dan Antropologi kesehatan	2
6	23.SKM1317	Gizi Kesehatan Masyarakat	2
7	23.SKM1318	Ergonomi	2
8	23.SKM1319	Dasar Kesehatan Reproduksi dan Keluarga	3
9	23.SKM1320	Kesehatan Lingkungan dasar	2
10	23.SKM1321	Biostatistik Dasar	3
			22

#### Semester V

No	KODE	SEMESTER 3 REGULER	SKS
1	23.SKM1532	Kepemimpinan dan Administrator Kesehatan	2
2	23.SKM1533	Surveilans Kesehatan Masyarakat	3
3	23.SKM1534	Pengorganisasian dan Pemberdayaan Masyarakat	2
4	23.SKM1535	Penilaian Status Gizi	2
5	23.SKM1536	Teknologi Kesehatan Lingkungan	2
6	23.SKM1537	Teknologi Kesehatan Digital	2
7	23.SKM1538	Manajemen dan Analisis Data Dasar	2
8	23.SKM1539	Sistem Informasi Kesehatan	2
9	23.SKM4504	Manajemen Puskesmas dan Rumah Sakit	2

10	23.SKM4505	Media komunikasi Informasi Edukasi	2
			21

Semester VI Peminatan Promkes

NO	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	23.SKM1640	Advokasi Kesehatan	2
2	23.SKM1641	Metodologi penelitian dan Penulisan ilmiah	3
3	23.SKM1642	Teknologi Pengembangan Media Kesehatan	2
4	23.SKM1643	Survey Pengamatan Perilaku	2
5	23.SKM1644	Penyuluhan Kesehatan	2
6	23.SKM1645	Promosi Kesehatan Rumah Sakit dan Tempat Kerja	2
7	23.SKM1646	Komunikasi publik	2
8	23.SKM1647	Inovasi dan Entrepreneur Kesehatan	2
9	23.SKM1648	Manajemen Pelatihan Promkes	2
10	23.SKM2606	Prakter Kerja Lapangan Terpadu	3
			22

Semester VI Peminatan AKK

NO	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	23.SKM1640	Advokasi Kesehatan	2
2	23.SKM1641	Metodologi penelitian dan penulisan ilmiah	3
3	23.SKM1651	Manajemen Logistik Kesehatan	2
4	23.SKM1652	Manajemen Keuangan Kesehatan	2
5	23.SKM1653	Manajemen Mutu Pelayanan Kesehatan	2
6	23.SKM1654	Manajemen Strategi Kesehatan	2
7	23.SKM1655	Manajemen SDM Kesehatan	2

8	23.SKM1647	Inovasi dan Enterpreneur	2
9	23.SKM1657	Kebijakan Kesehatan Lanjut	2
10	23.SKM2606	Prakter Kerja Lapangan Terpadu	3
			22

Semester VI Peminatan Kesehatan Lingkungan

NO	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	23.SKM1640	Advokasi Kesehatan	2
2	23.SKM1641	Metodologi penelitian dan penulisan ilmiah	3
3	23.SKM1660	Sanitasi TTU	2
4	23.SKM1661	Analisis Resiko Kesehatan Lingkungan dan Toksikologi	2
5	23.SKM1662	Pencemaran Lingkungan	2
6	23.SKM1647	Inovasi dan Enterpreneur Kesehatan	2
7	23.SKM1664	Manajemen Pengendalian Vektor	2
8	23.SKM1665	AMDAL	2
9	23.SKM1666	Manajemen Penyakit berbasis Lingkungan	2
10	23.SKM2606	Prakter Kerja Lapangan Terpadu	3
			22

Semester VI Peminatan Kesehatan dan Keselamatan Kerja

NO	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	23.SKM1640	Advokasi Kesehatan	2
2	23.SKM1641	Metlit dan penulisan ilmiah	3
3	23.SKM1647	Inovasi dan Enterpreneur Kesehatan	2
4	23.SKM1670	Manajemen Tanggap Darurat di Tempat Kerja	2
5	23.SKM1671	Investigasi PAK dan KAK	2
6	23.SKM1672	K3 Konstruksi	2
7	23.SKM1673	K3 Berbagai Sektor	2

8	23.SKM1674	Higiene Lingkungan Kerja	2
9	23.SKM1675	Gizi dalam Kesehatan Kerja	2
10	23.SKM2606	Prakter Kerja Lapangan Terpadu	3
			22

9	23.SKM16102	Manajemen Keamanan Pangan	2
10	23.SKM2606	PKLT	3
			22

#### Semester VI Peminatan Epidemiologi

NO	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	23.SKM1640	Advokasi Kesehatan	2
2	23.SKM1641	Metodologi penelitian dan penulisan ilmiah	3
3	23.SKM1647	Inovasi dan Enterpreneur Kesehatan	2
4	23.SKM1679	Aplikasi Skrining Kesmas	2
5	23.SKM1680	Investigasi wabah	2
6	23.SKM1681	Survey cepat Epidemiologi	2
7	23.SKM1682	Epidemiologi Penyakit Tropis	2
8	23.SKM1683	Praktek Surveilens Epidemiologi	2
9	23.SKM1684	Manajemen Data Epidemiologi	2
10	23.SKM2606	Prakter Kerja Lapangan Terpadu	3

#### Semester VI Peminatan Gizi

No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	23.SKM1640	Advokasi Kesehatan	2
2	23.SKM1641	Metodologi penelitian dan penulisan ilmiah	3
3	23.SKM1647	Inovasi dan Enterpreneur Kesehatan	2
4	23.SKM1679	Manajemen Gizi Institusi	2
5	23.SKM1698	Teknologi dan pengembangan pangan	2
6	23.SKM1699	Manajemen Gizi Daur Hidup	2
7	23.SKM16100	Manajemen Surveilens Gizi	2
8	23.SKM16101	Manajemen program Gizi	2

#### Semester VI Peminatan Kespro

NO	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	23.SKM1640	Advokasi Kesehatan	2
2	23.SKM1641	Metodologi penelitian dan penulisan ilmiah	3
3	23.SKM1647	Inovasi dan Enterpreneur Kesehatan	2
4	23.SKM16106	Teknik Konseling Kesehatan reproduksi dan Keluarga	2
5	23.SKM16107	Perlindungan Kesehatan reproduksi di Tempat Kerja	2
6	23.SKM16108	Kesehatan Reproduksi pada Situasi Bencana	2
7	23.SKM16109	Pencegahan dan Penanggulangan Adiksi	2
8	23.SKM16110	Kelangsungan Hidup dan Tumbuh Kembang Anak	2
9	23.SKM16111	Manajemen program Pelayanan Kespro	2
10	23.SKM2606	PKLT	3
			22

#### Semester VII

No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	23.SKM17112	PBLT 1/ LKP	2
2	23.SKM17113	PBLT 2/ PKL	3
3	23.SKM17114	PBLT 3	3
4	23.SKM17115	KEWIRAUSAHAAN	4
			12

Semester VIII			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	23.SKM18116	PROPOSAL	2
2	23.SKM18117	SKRIPSI	4
			22
			6
			7
			8
			9
			10
			23

**Program Non Reguler  
Semester I Non Reguler**

NO	Kode	MATA KULIAH	SKS
1		Pendidikan Anti Korupsi	2
2		Sistem Informasi Geografis	2
3		Ilmu Gizi dasar	2
4		K3 dasar	2
5		Kesehatan Global	2
6		Manajemen KLB	2
7		Kesehatan Lingkungan dasar	2
8		Biostatistik Dasar	3
9		IKM	2
10		Pengorganisasian dan Pemberdayaan Masyarakat	2
		Dasar kebijakan Kesehatan	2
			23

**Semester II Non Reguler**

NO	Kode	MATA KULIAH	SKS
1		Organisasi dan manajemen Kesehatan	2
2		Epidemiologi Penyakit Menular	2
3		Konsep dasar Promosi Kesehatan	2
4		Gizi Kesehatan Masyarakat	2
5		Ergonomi	2

**Semester III Non Reguler**

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1		Surveilens Kesehatan Masyarakat	3
2		Teknologi Kesehatan Digital	2
3		Epidemiologi Penyakit Tidak Menular	2
4		Sistem Informasi Kesehatan	2
5		Metodologi penelitian	3
6		PBLT 2	3
7		PROPOSAL	2
8		KEWIRAUSAHAAN	4
9		TOEFL PREPARATION	1
			22

**Semester IV Non Reguler Peminatan Kesling**

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1		Advokasi Kesehatan	2
2		Sanitasi TTU	2
3		Analisis Resiko Kesehatan Lingkungan dan Toksikologi	2
4		Pencemaran Lingkungan	2
5		Inovasi dan Enterpreneur Kesehatan	1

6	Manajemen Pengendalian Vektor	2
7	AMDAL	2
8	Manajemen Penyakit berbasis Lingkungan	2
9	PBLT 1	2
10	SKRIPSI	4

21

Semester IV Non Reguler Peminatan AKK

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1		Advokasi Kesehatan	2
2		Manajemen Logistik Kesehatan	2
3		Manajemen Keuangan Kesehatan	2
4		Manajemen Mutu Pelayanan Kesehatan	2
5		Manajemen Strategi Kesehatan	2
6		Manajemen SDM Kesehatan	2
7		Inovasi dan Enterpreneur Kesehatan	1
8		Kebijakan Kesehatan Lanjut	2
9		PBLT 1	2
10		SKRIPSI	4

21

Semester IV Non Reguler Peminatan Promkes

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1		Advokasi Kesehatan	2
2		Teknologi Pengembangan Media Kesehatan	2
3		Survey Pengamatan Perilaku	2
4		Penyuluhan Kesehatan	2
5		Promosi Kesehatan Rumah Sakit dan Tempat Kerja	2
6		Komunikasi publik	2

7	Inovasi dan Enterpreneur Kesehatan	1
8	PBLT 1	2
9	Manajemen Pelatihan Promkes	2
10	SKRIPSI	4

21

Semester IV Non Reguler Peminatan K3

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1		Advokasi Kesehatan	2
2		Inovasi dan Enterpreneur Kesehatan	1
3		Manajemen Tanggap Darurat di Tempat Kerja	2
4		Investigasi PAK dan KAK	2
5		Kesehatan dan Keselamatan Kerja Konstruksi	2
6		K3 Berbagai Sektor	2
7		Higiene Lingkungan Kerja	2
8		PBLT 1	2
9		Gizi dalam Kesehatan Kerja	2
10		SKRIPSI	4

21

Semester IV Non Reguler Peminatan Epidemiologi

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1		Advokasi Kesehatan	2
2		Inovasi dan Enterpreneur Kesehatan	1
3		Aplikasi Skrining Kesmas	2
4		Investigasi wabah	2
5		Survey cepat Epidemiologi	2
6		Epidemiologi Penyakit Tropis	2
7		Praktek Surveilens Epidemiologi	2
8		PBLT 1	2
9		Manajemen Data Epidemiologi	2

**Semester IV Non Reguler Peminatan Biostatistik**

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1		Advokasi Kesehatan Inovasi dan Entrepreneur	2
2		Kesehatan	1
3		Analisis Multi Variabel	2
4		Rancangan Sampling	2
5		Statistik Rancangan Eksperimen	2
6		Analisis Kependudukan	2
7		Statistik Non Parametrik	2
8		PBLT 1	2
9		Telaah Sistematis dan Meta Analisis	2
10		SKRIPSI	4
			21

**C. PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN**

Profil Lulusan Program Studi Ilmu Keperawatan:

1. Care Provider (Pemberi Pelayanan Keperawatan)
2. Communicator (Interaksi dan transaksi dengan klien, keluarga dan tim kesehatan)
3. Health Educator dan promotor (Pendidikan dan promosi kesehatan bagi klien, keluarga dan masyarakat)
4. Manager dan leader (Manajemen praktik/ruangan pada tatanan rumah sakit maupun masyarakat)
5. Researcher (Peneliti)

**Kompetensi Lulusan:**

1. Utama
  - 1) Mampu melakukan komunikasi secara efektif
  - 2) Mampu melaksanakan pendidikan kesehatan
  - 3) Mampu menerapkan aspek etik dan legal dalam praktek keperawatan
  - 4) Mampu melaksanakan asuhan keperawatan profesional ditatanan klinik dan komunitas
  - 5) Mampu mengaplikasikan kepemimpinan dan manajemen keperawatan
  - 6) Mampu menjalin hubungan interpersonal
  - 7) Mampu melakukan penelitian sebagai peneliti muda
  - 8) Mampu mengembangkan profesionalisme secara terus menerus atau belajar sepanjang hayat
2. Pendukung
  - 1) Mampu menerapkan asuhan keperawatan medikal bedah umumnya, dan gangguan system neurologi khususnya
  - 2) Mampu merencanakan untuk berwirausaha (*enterpreunership*) dalam bidang keperawatan atau kesehatan
  - 3) Mampu melakukan komunikasi dengan menggunakan bahasa inggris sehari-hari dalam memberikan asuhan keperawatan
3. Lainnya
  - 1) Mampu melakukan asuhan keperawatan pada pasien dengan gangguan sistem imunologi khususnya HIV AIDS, dan kasus-kasus update lainnya
  - 2) Mampu melakukan asuhan keperawatan pada masyarakat yang mengalami bencana (disaster)
  - 3) Mampu melakukan penanganan pasien dengan mengaplikasikan manajemen trauma

## Lama dan Beban Studi

Lama pendidikan dinyatakan dalam satuan waktu belajar terkecil yaitu semester.

- (1) Satu semester berlangsung selama 16 minggu belajar aktif dan 2 minggu untuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester
- (2) Satu tahun akademik terdiri dari dua semester yaitu semester ganjil (September s/d February) dan semester genap (Maret s/d Agustus)
- (3) Antara semester dapat dilaksanakan semester pendek
- (4) Program sarjana yang berasal dari SMU/SMK mempunyai beban studi minimal 148 SKS yang dirancang untuk diselesaikan dalam jangka waktu 7 s/d 14 semester
- (5) Program sarjana yang berasal dari diploma III mempunyai beban studi minimal 60 SKS yang dirancang untuk diselesaikan dalam jangka waktu 3 s/d 8 semester
- (6) Program Profesi dilaksanakan jika mahasiswa telah menyelesaikan program sarjana dan dirancang untuk diselesaikan dalam jangka waktu 2 s/d 4 semester dengan beban studi 36 SKS

Bentuk pembelajaran pada proses pembelajaran dapat berupa kuliah, responsi dan tutorial, seminar, praktikum, praktek studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, penelitian, perancangan atau pengembangan. Bentuk pembelajaran berupa kuliah, atau tutorial terdiri atas; kegiatan proses belajar, kegiatan penugasan terstruktur, dan kegiatan mandiri.

Selama kuliah dosen dapat menggunakan metode pembelajaran dengan pendekatan SCL (*student centered learning*) yang dapat dipilih meliputi: diskusi kelompok,

simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah atau pembelajaran lain yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan

### 2. Kuliah Pakar

Kuliah pakar merupakan kuliah yang diberikan oleh pakar yang berhubungan dengan materi perkuliahan. Kuliah diberikan secara klasikal di ruang kelas. Lama penyelenggaraan kuliah pakar adalah 50 menit tiap jam pelajaran.

### 3. Praktikum

- Merupakan proses pembelajaran di laboratorium yang dibimbing oleh tutor praktikum.
- Praktikum diselenggarakan untuk menunjang materi perkuliahan. Pada satu MK bisa dilaksanakan satu atau lebih praktikum, ataupun tidak diadakan sama sekali sesuai dengan capaian yang diharapkan pada tiap MK. Sebelum mengikuti MK mahasiswa dibagikan buku panduan praktikum dari masing-masing departemen yang akan mengadakan praktikum. Sebelum melaksanakan praktikum PJ Praktikum akan mengadakan pretest/quiz. Nilai Pretest/quiz dijadikan syarat untuk mengikuti praktikum lebih lanjut. Setiap mahasiswa wajib mengikuti praktikum 100%, jika tidak mengikuti tidak bisa mengikuti ujian Praktikum.

### 4. Diskusi Pleno

Merupakan kegiatan diskusi yang diawali dengan presentasi kelompok mengenai materi kasus pemicu yang dibahas pada saat diskusi kelompok. Diskusi diberikan secara klasikal di ruang kelas dan bersifat diskusi interaktif antara kelompok mahasiswa. Dalam diskusi

terdapat kelompok presentan dan kelompok opponent yang diundi oleh Penanggung Jawab

#### D. UJIAN

Penilaian terhadap kegiatan dan kemajuan belajar mahasiswa meliputi penilaian proses, kognitif, penguasaan keterampilan dan *attitude* yang dilakukan secara berkala.

- a. Penilaian proses, terdiri atas :
  1. Penilaian tugas makalah
  2. Penilaian laporan praktikum
- b. Penilaian kognitif terdiri atas :
  1. Kuis/tes kecil/respons/pretest
  2. Ujian tulis
  3. Ujian praktikum
  4. Penilaian penguasaan keterampilan dalam bentuk OSCE (Objective Structured *Clinical Examinations*)
- c. Penilaian *attitude* merupakan komponen penilaian dari penilaian proses, penilaian kognitif dan penilaian penguasaan keterampilan..

#### E. UJIAN REMEDIAL

Bagi mahasiswa yang ingin memperbaiki nilai maupun mahasiswa yang tidak lulus dapat melaksanakan ujian remedial yang diadakan pada minggu pertama setelah UAS. Remedial dapat dalam bentuk ujian tertulis (MCQ), isiansingkat, ujian lisan maupun OSCE untuk skill lab.

Syarat ujian remedial :

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif
- b. Mengikuti proses perkuliahan sekurang-kurangnya 75% untuk kuliah dan diskusi kelompok, serta 100% untuk praktikum dan skills lab tetapi belum lulus ujian

- c. Mahasiswa yang sudah pernah mengambil mata kuliah yang bersangkutan pada tahun ajaran yang lalu dan sudah mengikuti proses pembelajaran  $\geq 75\%$  tetapi belum mendapatkan nilai yang memuaskan) dan sudah mendaftar pada penanggung jawab MK yang bersangkutan pada awal semester

#### Evaluasi Akhir Program

Mahasiswa yang telah mengumpulkan beban studi minimal 148 SKS (yang berasal dari SMU/SMK) dan 72 SKS (yang berasal dari Diploma III) dinyatakan lulus pada saat yudisium dari program tersebut apabila telah memenuhi syarat-syarat sebagai berikut :

- (1) IP Kumulatif  $> 3,00$
- (2) Telah menyelesaikan skripsi
- (3) Tidak ada nilai D dan E
- (4) Predikat kelulusan yang diperoleh mahasiswa pada akhir masa studi ditentukan berdasarkan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), lama masa studi dan nilai mata kuliah
- (5) Predikat kelulusan Pada Program Sarjana terdiri dari 3 kriteria hasil yudisium yaitu :
  - Predikat kelulusan **dengan Pujian**  
Bila IPK  $> 3,51$ , masa penyelesaian studi tercepat dan tidak mempunyai nilai mata kuliah yang lebih kecil dari B
  - Predikat kelulusan **sangat memuaskan**  
Bila IPK  $3,01 - 3,50$  dengan masa penyelesaian program studi sma dengan waktu minimal penyelesaian program ditambah 2 semester dan tidak mempunyai nilai mata kuliah yang lebih rendah dari C
  - Predikat kelulusan **memuaskan**

- Bila IPK 2,76 – 3.00 dan Tidak Memenuhi persyaratan A dan B
- (6) Predikat kelulusan Pada Program Profesi terdiri dari 3 kriteria hasil yudisium yaitu :
- Predikat kelulusan **dengan Pujian**  
Bila IPK > 3,75, masa penyelesaian studi tercepat dan tidak mempunyai nilai mata kuliah yang lebih kecil dari B
  - Predikat kelulusan **sangat memuaskan**  
Bila IPK 3.51 – 3,75 dengan masa penyelesaian program studi sma dengan waktu minimal penyelesaian program ditambah 2 semester dan tidak mempunyai nilai mata kuliah yang lebih rendah dari C
  - Predikat kelulusan **memuaskan**  
Bila IPK 3,00 – 3.50 dan Tidak Memenuhi persyaratan A dan B

### **Kurikulum**

Kurikulum program studi keperawatan Universitas Fort De Kock telah dilakukan penyesuaian terhadap Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 232/U/2000 tentang pedoman penyusunan kurikulum pendidikan tinggi dan penilaian dasar dan mengajar mahasiswa.

Dalam kurikulum tersebut telah dikelompokkan menjadi 5 (lima) Kelompok mata kuliah, yang meliputi :

- (1) Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)  
Kelompok mata kuliah untuk mengembangkan manusia Indonesia yang beriman dan bertakwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, berkepribadian mantap dan mandiri serta mempunyai rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan

- (2) Kelompok Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)  
Kelompok bahan kajian dan pelajaran yang ditujukanterutama untuk memberikan landasan penguasaan ilmu dan keterampilan tertentu
- (3) Kelompok Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)  
Kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan menghasilkan tenaga ahli dengan kekaryaannya berdasarkan dasar ilmu dan keterampilan yang dikuasai
- (4) Kelompok Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)  
Kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan membentuk sikap dan perilaku yang diperlukan seseorang berkarya menurut tingkat keahlian berdasarkan dasar ilmu dan keterampilan yang dikuasai
- (5) Kelompok Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB). Kelompok bahan kajian dan pelajaran yang diperlukan seseorang untuk dapat memahami kaidah berkehidupan bermasyarakat sesuai dengan pilihan keahlian dalam berkarya

Selain Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 232/U/2000 tentang pedoman penyusunan kurikulum pendidikan tinggi, beberapa dasar hukum dalam penyusunan kurikulum adalah:

1. UU No. 20 tahun 2003, tentang sistem pendidikan nasional
2. UU No. 12 tahun 2012, tentang pendidikan tinggi
3. PP No. 04 tahun 2014, tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi dan pengelolaan perguruan tinggi
4. Peraturan Presiden No. 8 tahun 2012, tentang KKN
5. Permenristek Dikti No.44 tahun 2015 tentang standar nasional pendidikan tinggi

6. Permenristek Dikti No. 13 tahun 2015 tentang Renstra Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi tahun 2015-2019
7. Permendikbud No.3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

### Distribusi Mata Kuliah

#### Semester I

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	KP 239	Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia	4
2	KP 103	Agama	2
3	KP 104	Bahasa Indonesia	2
4	KP 240	Konsep Dasar Keperawatan	3
5	KP 241	Ilmu Biomedik Dasar	4
6	KP 233	Falsafah dan Teori Keperawatan	3
7	KP 108	Pendidikan Anti Korupsi	2
8	MULOK 8	Keperawatan Komplementer I	2
<b>TOTAL</b>			<b>22</b>

#### Semester II

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	KP 408	Komunikasi Dasar Keperawatan	2
2	KP 101	Pancasila	2
3	KP 242	Keterampilan Dasar Keperawatan	3
4	KP 243	Proses Keperawatan dan berpikir kritis	3
5	KP 244	Ilmu Dasar Keperawatan	3
6	KP 245	Farmakologi keperawatan	3
7	KP 405	Pendidikan dan Promkes	3
8	KP 105	Bahasa Inggris I	2
<b>TOTAL</b>			<b>21</b>

#### Semester III

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	KP 102	Kewarganegaraan	2
2	KP 234	Sistem Informasi Keperawatan	2
3	KP 235	Psikososial dan Budaya Dalam Keperawatan	2
4	KP 324	Keperawatan dewasa sistem kardiovaskuler, respiratori dan hematologi	4
5	KP 327	Keperawatan Maternitas	4
6	KP 409	Komunikasi terapeutik keperawatan	3
7	Mulok 1	Bahasa Inggris II	2
8	Mulok 3	Entrepreneurship	2
9	KP 410	Teknologi Informasi	2
<b>TOTAL</b>			<b>23</b>

#### Semester IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	Mulok 9	Keperawatan Komplementer II	3
2	KP 328	Keperawatan Kesehatan Reproduksi	2
3	KP 325	Keperawatan dewasa sistem endokrin, pencernaan, perkemihan dan imunologi	4
4	KP 329	Keperawatan Anak sehat dan sakit akut	4
5	KP 331	Keperawatan kesehatan jiwa dan psikososial	3
6	KP 230	Keselamatan Pasien dan Keselamatan Kesehatan Kerja	2
7	KP 246	Bahasa Inggris Keperawatan	2
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

### Semester V

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	KP 326	Keperawatan Dewasa sistem muskuloskeletal, integumen, persepsi sensori dan persarafan	4
2	KP 503	Metodologi Penelitian	4
3	KP 333	Keperawatan anak sakit kronis dan terminal	4
4	KP 332	Keperawatan psikiatri	3
5	KP 321	Keperawatan menjelang ajal dan paliatif	2
6	KP 333	Konsep Keperawatan Komunitas	2
7	Mulok 7	Bahasa Jepang	2
8	Mulok 11	PKLt	4
<b>TOTAL</b>			<b>23</b>

### SEMESTER VI

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	Mulok 10	Keperawatan Komplementer III	2
2	KP 302	Keperawatan Keluarga	4
3	KP 334	Keperawatan agregat komunitas	4
4	KP 309	Keperawatan Gawat Darurat	4
5	KP 227	Biostatistik	2
6	KP 335	Kepemimpinan dan manajemen keperawatan	4
7	Mulok 5	Manajemen Data	2
<b>TOTAL</b>			<b>22</b>

### SEMESTER VII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	KP 308	Keperawatan Gerontik	4
2	KP 322	Keperawatan Kritis	3
3	KP 323	Keperawatan Bencana	2
4	KP 312	Skripsi	4
5	Mulok 12a Mulok 12b	(Matakuliah Pilihan) 1. Keperawatan komprehensif Klinik	4

### 2. Keperawatan Komprehensif Komunitas

**TOTAL** 17

### Jalur Transfer (Dari DIII Keperawatan) Semester I

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	KP 227	Biostatistik	2
2	KP 244	Ilmu Dasar Keperawatan	3
3	KP 234	Sistem Informasi Keperawatan	2
4	KP 236	Keselamatan Pasien dan Keselamatan Kesehatan Kerja Dalam Keperawatan	2
5	KP 302	Keperawatan Keluarga	4
6	KP 324	Keperawatan dewasa system kardiovaskuler, respiratori dan hematologi	4
7	KP 327	Keperawatan Maternitas	4
8	Kp 331	Keperawatan Kesehatan Jiwa dan Psikososial	3
<b>Total SKS</b>			<b>24</b>

### Semester II

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	Mulok 7	Bahasa Jepang	2
2	KP 325	Keperawatan dewasa system endokrin, pencernaan, perkemihan dan imunologi	4
3	KP 329	Keperawatan anak sehat dan sakit akut	4

4	KP 309	Keperawatan Gawat Darurat	4
5	KP 332	Keperawatan Psikiatri	3
6	KP 503	Metodologi Penelitian	4
7	Mulok 9	Keperawatan Komplementer II	3
<b>Total SKS</b>			<b>24</b>

### Semester III

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	KP 326	Keperawatan Dewasa Sistem musculoskeletal, integument, persepsi sensori dan persarafan	4
2	KP 334	Keperawatan agregat komunitas	4
3	KP 330	Keperawatan anak sakit kronis dan terminal	2
4	KP 308	Keperawatan Gerontik	4
5	KP 335	Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan	4
6	KP 312	Skripsi	4
7	KP 323	Keperawatan Bencana	2
<b>Total SKS</b>			<b>24</b>

## D. PROGRAM STUDI PROFESI NERS

Berdasarkan atas kajian Kemenkes dan kemendikbud, prodi ini diselenggarakan pada jenjang S1 secara terpisah, namun wajib sampai profesi Ners (Permendikbud no. 154 tahun 2014 tentang Rumpun Ilmu Pengetahuandan Teknologi serta Gelar Lulusan Perguruan Tinggi).

Kurikulum inti terdiri dari dua kurikulum program studi keperawatan dan kurikulum program studi profesi Ners. Kurikulum ini menyatu dan hanya ditujukan untuk

menghasilkan Ners sebagai luaran akhir dari sebuah proses pendidikan tinggi keperawatan.

### 4.1 PROFIL LULUSAN

Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan. Capaian Pembelajaran Lulusan sudah diarahkan kepada profil lulusan Program Studi Pendidikan Ners

No	PROFIL LULUSAN PENDIDIKAN NERS
1	Care Provider (Pemberi pelayanan keperawatan)
2	Communicator (interaksi dan transaksi dengan klien , keluarga dan tim kesehatan)
3	Health Educator dan promoter (Pendidikan dan promosi kesehatan bagi klien, keluarga dan masyarakat)
4	Manager dan leader (Manajemen praktik/ruangan pada tatanan rumah sakit maupun masyarakat)
5	Researcher (Peneliti)

### DESKRIPSI PROFIL LULUSAN

No	Profil lulusan	Deskripsi Profil
1	Care Provider	Merencanakan dan memberikan asuhan keperawatan pada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat dalam rentang sehat sakit di tatanan klinik, keluarga dan komunitas untuk memenuhi kebutuhan dasar manusia secara komprehensif dan berbasis bukti.

2	Communicator	Mendemonstrasikan komunikasi efektif pada system klien dan kolaborasi tim kesehatan
3	Health Educator dan promoter	Melakukan edukasi dan promosi pada system klien untuk mencapai kemandirian dalam merawat dirinya.
4	Manager dan leader	Menganalisis pengorganisasian asuhan keperawatan dan berkoordinasi dengan tim Kesehatan dengan menunjukkan sikap kepemimpinan untuk mencapai tujuan perawatan klien.
5	Researcher	Menerapkan langkah - langkah pendekatan ilmiah dalam menyelesaikan masalah keperawatan.

### Capaian Pembelajaran Lulusan

CPL dirumuskan dengan mengacu kepada jenjang Kualifikasi KKNI dan SN-Dikti, CPL terdiri dari unsur sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus dan pengetahuan. Unsur sikap dan keterampilan umum mengacu pada SN-Dikti sebagai standar minimal yang memungkinkan ditambah oleh program studi untuk memberi ciri lulusan perguruan tingginya. Sedangkan unsur keterampilan khusus dan pengetahuan dirumuskan dengan mengacu pada deskriptor KKNI sesuai dengan jenjang pendidikannya (Dirjen Dikti-Depdikbud, 2020).

CPL Ners disusun mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia (Permendikbud) Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Keputusan Menteri

Kesehatan HK 01.07 No. 425 tahun 2020, dan Draft Standar Nasional Pendidikan Keperawatan 2020.

Capaian Pembelajaran Lulusan – Ners

1. Bertakwa kepada Tuhan YME, menunjukkan sikap profesional, prinsip etik, perspektif hukum dan budaya dalam keperawatan
2. Mampu menguasai keterampilan umum pada bidang keilmuannya
3. Mampu memahami ilmu keperawatan untuk melakukan asuhan keperawatan berdasarkan pendekatan proses keperawatan
4. Mampu memberikan asuhan keperawatan secara profesional pada tatanan laboratorium dan lapangan (klinik dan komunitas) untuk meningkatkan kualitas asuhan keperawatan dan keselamatan klien
5. Mampu melaksanakan edukasi dengan keterampilan komunikasi dalam asuhan keperawatan dan informasi ilmiah
6. Mampu membangun kapasitas kepemimpinan dan manajemen
7. Mampu melakukan penelitian ilmiah di bidang ilmu dan teknologi keperawatan untuk memecahkan masalah kesehatan
8. Mampu menghasilkan, mengomunikasikan dan melakukan inovasi pada bidang ilmu dan teknologi keperawatan dan
9. Mampu meningkatkan keahlian profesional di bidang keperawatan melalui pembelajaran seumur hidup

10. Mampu mengembangkan keahlian dalam berwirausaha

- Keperawatan Komunitas & Keluarga (6 SKS):6 minggu
- Keperawatan Gerontik (2 SKS): 2 minggu
- Karya Tulis Akhir (2 SKS): 2 minggu

CPL – Mata Kuliah

CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan)	Keperawatan Dasar Profesi (KDP)	Keperawatan Medikal Bedah (KMB)	Keperawatan Anak	Keperawatan Maternitas	Keperawatan Kesehatan Jiwa	Keperawatan Gerontik	Keperawatan Gawat Darurat dan Kritis	Keperawatan Keluarga dan Komunitas	Manajemen Keperawatan	Karya Ilmiah Akhir
	MK 1	MK 2	MK 3	MK 4	MK 5	MK 6	MK 7	MK 8	MK 9	MK 10
CPL 1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
CPL 2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL 3	√	√	√	√		√	√	√	√	
CPL 4	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL 5	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
CPL 6									√	
CPL 7										√
CPL 8										
CPL 9	√	√	√	√		√	√	√	√	√
CPL 10										

Program pendidikan profesi keperawatan berlangsung selama ± 1 tahun dengan jumlah total praktek 36 minggu. Pendidikan ini dibagi atas 2 putaran yaitu :

a. *Putaran I*

- Keperawatan Dasar Profesi (2 SKS): 2 minggu
- Keperawatan Medikal Bedah (7 SKS): 7 minggu
- Keperawatan Maternitas (3 SKS): 3 minggu
- Keperawatan Anak (4 SKS): 4 minggu
- Keperawatan Gawat Darurat / Kritis (3SKS): 3 minggu
- Keperawatan Jiwa (3 SKS): 3 minggu
- Manajemen Keperawatan (4 SKS): 4 minggu

b. *Putaran II*

**Preseptor**

Program Pendidikan Profesi Keperawatan Universitas Fort De Kock dimana didalamnya terlibat para dosen yang menguasai ilmu terkait, beserta preseptor klinik yang telah ditetapkan untuk mendidik jenjang strata 1 melalui sertifikat yang diakui oleh Universitas Fort De Kock.

Evaluasi hasil belajar dilakukan oleh preseptor di akademik maupun di klinik setelah mahasiswa selesai mengikuti pendidikan disatu cabang ilmu tertentu meliputi evaluasi tentang pengetahuan sikap dan keterampilan klinik secara bersama

**Metode Pembelajaran**

Program Pendidikan Profesi Keperawatan adalah pendidikan pengalaman belajar klinik dan pengalaman belajar lapangan secara komprehensif.

Bentuk Metode Pembelajaran, yaitu :

- Pre dan post conference.*
- Tutorial individual yang diberikan preceptor.
- Diskusi kasus.
- Case report* dan overan dinas.
- Pendelegasian kewenangan bertahap.
- Seminar kecil tentang pasien atau ilmu dan teknologi kesehatan/keperawatan terkini.
- Problem solving for better health/ hospital(PSBH).*
- Belajar berinovasi dalam pengelolaan asuhan.
- Daring dengan menggunakan aplikasi yang sesuai.

**Pengulangan Pendidikan**

Batas lulus sebuah mata ajaran adalah nilai B, untuk nilai C mengulang ujian dan D,E mengulang program. Berarti mahasiswa yang tidak lulus mata ajaran tersebut, harus mengikuti kembali mata ajaran tersebut pada putaran selanjutnya. Pemberian nilai BL tidak diperkenankan untuk program pendidikan profesi. Adapun bentuk evaluasi yang digunakan pada program pendidikan profesi terdiri dari :

- a. Penilaian keaktifan mahasiswa pada saat pre dan post konferens
- b. Penampilan/kinerja mahasiswa sehari-hari selama melakukan praktek profesi
- c. Log book
- d. Ketrampilan
- e. Laporan Asuhan Keperawatan lengkap
- f. Ujian akhir setiap siklus

Untuk pembobotan dari masing- masing item akan disesuaikan dengan mata ajaran yang terkait.

Program pendidikan profesi keperawatan dapat diulang dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Mengulang ujian, jika nilai antara 56- 65
- b. Mengulang selama setengah (1/2) siklus, jika nilai 41- 45
- c. Mengulang seluruh siklus, jika nilai E (<40)
- d. Pengulangan ujian saja dapat dilakukan langsung setelah siklus selesai (waktu break). Untuk pengulangan siklus akan dijadwalkan oleh koordinator program profesi.

### Distribusi Mata Kuliah

#### Semester I

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	NS 001	Keperawatan Dasar Profesi (KDP)	2
2	NS 002	Keperawatan Medikal Bedah	7
3	NS 004	Keperawatan Anak	4

4	Keperawatan Maternitas	3
5	Keperawatan Jiwa	3
6	Keperawatan Gawat Darurat	3
7	Keperawatan Gerontik	2
<b>Jumlah</b>		<b>24</b>

#### Semester II

No	Mata Kuliah	SKS
1	NS 009 Manajemen Keperawatan	4
2	Keperawatan Keluarga dan Komunitas	6
3	NS 011 KIA (Karya Ilmiah Akhir)	2
<b>Jumlah</b>		<b>12</b>

### E. PROGRAM STUDI KEBIDANAN PROGRAM SARJANA

#### Profil Lulusan

##### 1. Care Provider

Bidan berperan sebagai pemberi asuhan kebidanan komprehensif dan professional pada perempuan sepanjang siklus reproduksinya yang meliputi masa remaja, pranikah, prakonsepsi, kehamilan, persalinan, nifas, bayi baru lahir, bayi, balita, dan prasekolah, premenopause, kesehatan reproduksi perempuan, dan keluarga berencana dengan melibatkan keluarga dan masyarakat sesuai kode etik profesi.

##### 2. Communicator

Bidan mampu mengkomunikasikan kebijakan, advokasi dan menyampaikan pemikiran atau karya inovasi yang bermanfaat bagi pengembangan profesi bidan serta menjadi agen pembaharuan dalam pelayanan kesehatan.

##### 3. Decision Maker

Bidan berperan sebagai pengambil keputusan yang independen dalam menjalankan pekerjaan

profesinya berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis, kreatif, dan strategis dalam peningkatan kesehatan ibu dan anak, kesehatan reproduksi perempuan, dan pelayanan kontrasepsi.

4. **Community Leader**

Bidanber peran sebagai penggerak dan pemberdaya masyarakat dalam peningkatan kesehatan ibu dan anak, kesehatan reproduksi dan keluarga berencana dengan memanfaatkan potensi dan sumber daya yang tersedia.

5. **Manager**

Bidan berperan sebagai pengelola layanan kesehatan ibu dan anak, kesehatan reproduksi dan keluarga berencana dengan memanfaatkan IPTEKS serta memperhatikan potensi social budaya dan sumber daya secara efektif dan efisien.

### **Lama Studi dan Beban Studi**

Program Studi kebidanan Program Sarjana di selenggarakan dengan beban studi 149 SKS (8 Semester) dengan beban normal belajar mahasiswa adalah 8 jam perhari (48 jam/minggu setara dengan 18 SKS/semester) sampai 9 jam perhari (54 jam/minggu setara dengan 20 SKS/semester) ( pasal 17,permendikbud no 49 tahun 2014), sedangkan dari *raw input* DIII Kebidanan menempuh Pendidikan dengan beban studi 60 SKS (3 Semester).

Proses pelaksanaan SKS mata kuliah ini dikembangkan sesuai dengan Permenristek No 44 tahun 2015 mengenai standar pendidikan tinggi yaitu: Pengertian 1 SKS adalah 170 menit kegiatan belajar mahasiswa perminggu persemester, yang terdiri dari:

1. Kegiatan Kuliah, Responsi dan Tutorial, terdiri dari:
  - a. Kegiatan tatap muka, 50 menit
  - b. Penugasan Terstruktur 60 menit
  - c. Kegiatan mandiri 60 menit
2. Kegiatan Seminar dan bentuk lain yang sejenis
  - a. Kegiatan tatap muka 100 menit
  - b. Kegiatan mandiri 70 menit
3. Kegiatan Praktikum/ Studio/ bengkel/ Penelitian/Pengabmas / Praktek lapangan dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis Kegiatan praktikum laboratorium dijabarkan sebagai berikut:
  - a. Kegiatan tatap muka 100 menit
  - b. Kegiatan mandiri 70 menit
  - c. Kegiatan praktik lapangan 170 menit

### **Evaluasi Akhir Program**

Mahasiswa yang telah menyelesaikan beban studi minimal 149 SKS, dinyatakan lulus pada saat yudisium dari Program Studi Kebidanan Program Sarjana. Apabila Memenuhi syarat-syarat sebagai berikut :

1. Telah mengumpulkan jumlah minimal SKS yang disyaratkan untuk Telah menyelesaikan Skripsi
2. IPK minimal 3,00
3. Tidak ada nilai D dan E
4. Telah lulus ujian akhir/ Skripsi
5. Predikat kelulusan Pada Program Studi Kebidanan Program Sarjana terdiri dari 3 kriteria hasil yudisium yaitu :
  - Predikat kelulusan **dengan Pujian**  
Bila  $IPK > 3,51$ , masa penyelesaian studi tercepat dan tidak mempunyai nilai mata kuliah yang lebih kecil dari B

- Predikat kelulusan **sangat memuaskan**  
Bila IPK 3.01 – 3,50 dengan masa penyelesaian program studi sma dengan waktu minimal penyelesaian program ditambah 2 semester dan tidak mempunyai nilai mata kuliah yang lebih rendah dari C
- Predikat kelulusan **memuaskan**  
Bila IPK 2,76 – 3.00 dan Tidak Memenuhi persyaratan A dan B

### Kurikulum

Penyelenggaraan Program Studi Kebidanan Program Sarjana mengacu pada Standar Nasional Pendidikan. Pada kegiatan Proses Belajar Mengajar meliputi perencanaan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, penilaian hasil pembelajaran dan pengawasan pembelajaran (monitor dan evaluasi).

#### 1. Perencanaan Proses Pembelajaran

Sesuai dengan Permendikbud Nomor 49 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan tinggi, pasal 1 menyatakan bahwa Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu.

Berdasarkan pasal 12 SN DIKTI no 44 tahun 2015, RPS berisi

- a. Nama Program studi, nama dan kode mata kuliah, sks, nama dosen pengampu
- b. Capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah
- c. Kemampuan akhir yang direncanakan pada

tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan

- d. Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai

Metode pembelajaran

- a. Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran
- b. Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester
- c. Kriteria, indikator dan bobot penilaian
- d. Daftar referensi yang digunakan

#### 2. Pelaksanaan Proses Pembelajaran:

Proses pembelajaran dapat dilakukan di kelas, laboratorium, dan klinik. Dalam pelaksanaan pembelajaran terdapat beragam metode pembelajaran yang dapat digunakan untuk *Student Centre Learning (SCL)*, di antaranya adalah: (1) *Small Group Discussion*; (2) *Role-Play & Simulation*; (3) *Case Study*; (4) *Discovery Learning (DL)*; (5) *Cooperative Learning (CL)*; (6) *Contextual Instruction (CI)*; dan (07) *Problem Based Learning and Inquiry (PBL)*.

Proses Pembelajaran di laboratorium dapat menggunakan metode demonstrasi, simulasi dan tutorial dan lain-lain.

Proses Pembelajaran di klinik dapat dilakukan dengan pendekatan model *Perseptorship* dan *Mentorship*, dengan metode pembelajaran *pre-post conference*, *tutorial individu*, *diskusi kasus*, *case report* dan *overan dinas*, *pendelegasian kewenangan bertahap*, *mini*

*seminar, PBL, pengelolaan asuhan inovatif.*

### Distribusi Mata Kuliah

#### Semester I

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	Bdn. 6.101	Agama	2
2	Bdn. 6.102	Kewarganegaraan	2
3	Bdn. 6.103	Pancasila	2
4	Bdn. 6.201	Kebutuhan Dasar Manusia 1	4
5	Bdn. 6.401	Konsep Kebidanan	4
6	Bdn. 6.202	Anatomi Fisiologi	4
7	Bdn. 6.203	Fisika Kesehatan	1
8	Bdn. 6.104	Bahasa Indonesia	2
<b>TOTAL</b>			<b>21</b>

#### Semester II

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	Bdn. 6.204	Genetika dan Bioreproduksi	2
2	Bdn. 6.501	Sosio Antropologi	2
3	Bdn. 6.205	Mikrobiologi dan Parasitologi	2
4	Bdn. 6.206	Kebutuhan Dasar Manusia 2	2
5	Bdn. 6.502	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2
6	Bdn. 6.402	Etika Profesi dan Perundang-undangan	2
7	Bdn. 6.503	Problem Solving and Decision Making	2
8	Bdn. 6.403	Dokumentasi Kebidanan	2
9	Bdn. 6.207	Imunologi	2
10	Bdn. 6.208	Biokimia	2
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

#### Semester III

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	Bdn. 6.504	Evidence Based Practice	2
2	Bdn. 6.404	Gizi Reproduksi	2

3	Bdn. 6.301	Asuhan Kebidanan Kehamilan	4
4	Bdn. 6.405	Psikologi Perkembangan	2
5	Bdn. 6.406	Promosi Kesehatan	2
6	Bdn. 6.105	Bahasa Inggris I	2
7	Bdn. 6.209	Komunikasi Konseling	2
8	Bdn. 6.407	Farmakologi	2
<b>TOTAL</b>			<b>18</b>

#### Semester IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	Bdn. 6.303	Asuhan Kebidanan Nifas dan Menyusui	4
2	Bdn. 6.210	Ilmu Kesehatan Anak	2
3	Bdn. 6.304	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi, Balita dan Anak Pra sekolah	4
4	Bdn. 6.302	Asuhan Kebidanan Persalinan dan BBL	4
5	Bdn. 6.505	Mutu Pelayanan Kebidanan dan Kebijakan Kesehatan	3
6	Bdn. 6.408	Kewirausahaan dalam Kebidanan 1	2
7	Bdn. 6.506	Profesionalisme Kebidanan	3
<b>TOTAL</b>			<b>22</b>

#### Semester V

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	Bdn. 6.507	Inovasi dan Teknologi Dalam Pelayanan Kebidanan	2
2	Bdn. 6.409	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2
3	Bdn. 6.106	Bahasa Inggris II	2
4	Bdn. 6.305	Askeb Kesehatan Reproduksi	2
5	Bdn. 6.306	Asuhan Kebidanan Remaja, Prakonsepsi dan Perimenopause	3
6	Bdn. 6.410	Kewirausahaan dalam Kebidanan 2	2
7	Bdn. 6.211	Ginekologi	1

8	Bdn. 6.508	Pendidikan Karakter dan Budi Pekerti	2
9	Bdn. 6.411	Epidemiologi	2
10	MP	Mata Kuliah Pilihan	2
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

### Semester VI

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	Bdn. 6.307	Asuhan Kebidanan Kegawatdaruratan Maternal dan Neonatal	4
2	Bdn. 6.308	Asuhan Kebidanan Keluarga Berencana	3
3	Bdn. 6.412	Biostatistik	1
4	Bdn. 6.413	Metode Penelitian	2
5	Bdn. 6.414	Kewirausahaan dalam Kebidanan III	3
6	Bdn. 6.309	Kesehatan Wanita di Sepanjang Daur Siklus Kehidupan	2
7	Bdn. 6.310	Asuhan Kebidanan Komunitas	4
8	Bdn. 6.415	Manajemen Organisasi dan Kepemimpinan Dalam Pelayanan Kebidanan	2
<b>TOTAL</b>			<b>21</b>

### Semester VII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	Bdn. 6.408	Kewirausahaan dalam Kebidanan 1	2
2	Bdn. 6.208	Biokimia	2
3	Bdn. 6.203	Fisika Kesehatan	1
4	Bdn. 6.409	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2
5	Bdn. 6.406	Promosi Kesehatan	2
6	Bdn. 6.412	Ilmu Kesehatan Anak	2
7	Bdn. 6.502	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2
8	Bdn. 6.413	Metode Penelitian	2
9	Bdn. 6.502	Epidemiologi	2
10	Bdn. 6.504	Evidence Based Practice	2
11	Bdn. 6.412	Biostatistik	1

8	Bdn. 6.213	PKLT	4
9	Bdn. 6.509	Proposal Penelitian	2
<b>TOTAL</b>			<b>18</b>

### Semester VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	Bdn. 6.510	Skripsi	2
2	Bdn. 6.317	Pra Profesi Kebidanan Komunitas	4
3	Bdn. 6.318	Pra Profesi Continuity Of Care	3
<b>TOTAL</b>			<b>9</b>

### Jalur Transfer dari DIII Kebidanan

#### Semester I

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

## **Semester II**

2	Bdn. 6.311	Pra Profesi Remaja, Prakonsepsi dan Perimenopause	1
3	Bdn. 6.312	Pra Profesi Kehamilan	2
4	Bdn. 6.313	Pra Profesi Persalinan	2
5	Bdn. 6.314	Pra Profesi Nifas	2
6	Bdn. 6.315	Pra Profesi BBL, Neonatus dan Balita	2
7	Bdn. 6.316	Pra Profesi Keluarga Berencana	1

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	Bdn. 6.503	Problem Solving and Decision Making	2
2	Bdn. 6.505	Mutu Pelayanan Kebidanan dan Kebijakan Kesehatan	3
3	Bdn. 6.307	Asuhan Kebidanan Kegawatdaruratan Maternal dan Neonatal	4
4	Bdn. 6.410	Kewirausahaan dalam Kebidanan	2

		2	
5	MP	Mata Kuliah Pilihan	2
6	Bdn. 6.211	Ginekologi	1
7	Bdn.6.509	Manajemen Organisasi dan Kepemimpinan Dalam Pelayanan Kebidanan	2
8	Bdn. 6.509	Proposal Penelitian	2
9	Bdn. 6.507	Inovasi dan Teknologi Dalam Pelayanan Kebidanan	2
		TOTAL	20

### Semester III

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	Bdn. 6.506	Profesionalisme Kebidanan	3
2	Bdn. 6.510	Skripsi	2
3	Bdn. 6.414	Kewirausahaan dalam Kebidanan III	3
4	Bdn. 6.306	Asuhan Kebidanan Remaja, Prakonsepsi dan Perimenopause	3
5		Pra Profesi Kebidanan Komunitas	4
6	Bdn. 6.207	Imunologi	2
7	Bdn. 6.317	Pra Profesi Continuity Of Care	3
		<b>TOTAL</b>	<b>20</b>

## F. PROGRAM STUDI PROFESI BIDAN

### Distribusi Mata Kuliah

#### Semester I

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	Bd. 7.310	Siklus Asuhan Kebidanan Holistik pada remaja dan pranikah	2
2	Bd. 7.311	Siklus Asuhan Kebidanan Holistik pada masaprakonsepsi dan perencanaan kehamilan sehat	2

3	Bd. 7.312	Praktek Kebidanan fisiologi holistik kehamilan	4
4	Bd. 7.313	Siklus Kebidanan Fisiologi Holistik Persalinan dan BBL	4
5	Bd. 7.314	Siklus Kebidanan Fisiologi holistik nifas dan menyusui	3
6	Bd. 7.315	Siklus Kebidanan Fisiologi holistik Neonatus,Bayi,Balita dan Anak Prasekolah	3
		<b>Total</b>	<b>18</b>

### Semester II

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	Bd. 7.316	Praktek Kebidanan Fisiologi Holistik Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi	3
2	Bd. 7.317	Praktek Kebidanan Fisiologi Holistik Kegawatdaruratan Maternal dan Neonatal	4
3	Bd. 7.318	Praktek Kebidanan Kolaborasi pada Kasus Patologi dan Kolaborasi	4
4	Bd. 7.319	Praktek Kebidanan Komunitas dalam Konteks Continuity of Care	4
5	Bd. 7.320	Praktek Manajemen Pelayanan Kebidanan Komprehensif	3
		<b>Total</b>	<b>18</b>

### PMMK (Penguatan Materi Keilmuan Kebidanan)/ Matrikulasi

#### Dari Raw Input DIV Bidan Pendidik

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1		Berpikir Kritis dalam Kebidanan	2
2		Manajemen Pelayanan Kebidanan Profesional	2

3	Patofisiologi Kasus Kebidanan	2
4	Patient Safety	2
5	Feto Maternal	2
6	Farmakologi	2
7	Ilmu Kesehatan Anak	2
8	Sistem Informasi Kesehatan	2
9	Epidemiologi	2
10	Imunologi	2
<b>TOTAL</b>		<b>20</b>

#### **Dari Raw Input DIV/Sarjana Terapan Kebidanan**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1		Berpikir Kritis dalam Kebidanan	2
2		Manajemen Pelayanan Kebidanan Profesional	2
3		Patofisiologi Kasus Kebidanan	2
4		Patient Safety	2
5		Feto Maternal	2
6		Imunologi	2
Total			<b>12</b>

#### **G. PROGRAM STUDI SARJANA FISIOTERAPI**

##### Profil Lulusan

1. Penyuluh layanan fisioterapi
2. Communicator
3. Penata Promotor Kesehatan bidang Fisioterapi
4. Manager Fisioterapi
5. Peneliti Klinik

##### **Lama Studi dan Beban Studi**

Lama pendidikan dinyatakan dalam satuan waktu belajar terkecil yaitu semester.

- (1) Satu semester berlangsung selama 16 minggu belajar aktif dan 2 minggu untuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester
- (2) Satu tahun akademik terdiri dari dua semester yaitu semester ganjil (September s/d February) dan semester genap (Maret s/d Agustus)
- (3) Antara semester dapat dilaksanakan semester pendek
- (4) Program Diploma Fisioterapi mempunyai beban studi minimal 147 SKS yang dirancang untuk diselesaikan dalam jangka waktu 8 s/d 10 semester

#### **Evaluasi Akhir Program**

Mahasiswa yang telah mengumpulkan beban studi minimal 147 SKS dinyatakan lulus pada saat yudisium dari program Sarjana Fisioterapi apabila telah memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

- (1) IP Kumulatif > 3,00
- (2) Telah menyelesaikan Tugas Akhir (Skripsi)
- (3) Tidak ada nilai D dan E
- (4) Predikat kelulusan yang diperoleh mahasiswa pada akhir masa studi ditentukan berdasarkan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), lama masa studi dan nilai mata kuliah
  - Predikat kelulusan **dengan Pujian**  
Bila IPK > 3,51, masa penyelesaian studi tercepat dan tidak mempunyai nilai mata kuliah yang lebih kecil dari B
  - Predikat kelulusan **sangat memuaskan**  
Bila IPK 3,01 – 3,50 dengan masa penyelesaian program studi sma dengan waktu minimal penyelesaian program ditambah 2 semester tidak mempunyai mata kuliah yang lebih rendah dari C
- (5) Predikat kelulusan terdiri dari 3 kriteria hasil yudisium yaitu

- Predikat kelulusan **memuaskan**  
Bila IPK 2,76 – 3.00 Tidak memenuhi persyaratn A dan B

### **Kurikulum**

Kurikulum program studi Fisioterapi Universitas Fort De Kock telah kami lakukan penyesuaian terhadap Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 232/U/2000 tentang pedoman penyusunan kurikulum pendidikan tinggi dan penilaian hasil belajar dan mengajar mahasiswa serta proses pembelajaran dengan metode PBL (Problem Based Learning) yang dilengkapi dengan modul.

Dalam kurikulum tersebut telah dikelompokkan menjadi 5 (lima) kelompok mata kuliah, yang meliputi:

- (1) Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)  
Kelompok mata kuliah untuk mengembangkan manusia Indonesia yang beriman dan bertakwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, berkepribadian mantap dan mandiri serta mempunyai rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan
- (2) Kelompok Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)  
Kelompok bahan kajian dan pelajaran yang ditujukanterutama untuk memberikan landasan penguasaan ilmu dan keterampilan tertentu
- (3) Kelompok Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)  
Kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan menghasilkan tenaga ahli dengan karyaannya berdasarkan dasar ilmu dan keterampilan yang dikuasai
- (4) Kelompok Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)

Kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan membentuk sikap dan perilaku yang diperlukan seseorang berkarya menurut tingkat keahlian berdasarkan dasar ilmu dan keterampilan yang dikuasai

- (5) Kelompok Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)

Kelompok bahan kajian dan pelajaran yang diperlukan seseorang untuk dapat memahami kaidah berkehidupan bermasyarakat sesuai dengan pilihan keahlian dalam berkarya

Selain Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 232/U/2000 tentang pedoman penyusunan kurikulum pendidikan tinggi, beberapa dasar hukum dalam penyusunan kurikulum adalah:

1. UU No. 20 tahun 2003, tentang sistem pendidikan nasional
2. UU No. 12 tahun 2012, tentang pendidikan tinggi
3. PP No. 4 tahun 2014, tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi dan pengelolaan perguruan tinggi
4. Peraturan Presiden No. 8 tahun 2012, tentang KKNI
5. Permenristek Dikti No.44 tahun 2015 tentang standar nasional pendidikan tinggi
6. Permenristek Dikti No. 13 tahun 2015 tentang Renstra Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi tahun 2015-2019

### **Distribusi Mata Kuliah**

#### **Semester I**

<b>NO</b>	<b>KODE</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>
-----------	-------------	--------------------	------------

1	FT.101	Pendidikan Pancasila	2
2	FT.102	Bahasa Inggris	2
3	FT.103	Bahasa Indonesia	2
4	FT.201	Anatomi I	3
5	FT.202	Fisika Kesehatan	2
6	FT.104	Pendidikan Agama	2
7	FT.501	Psikologi Kesehatan	2
8	FT.502	Komunikasi profesional dan Softskill	2
9	FT.203	Fisiologi Dasar	3
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

#### Semester II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FT.204	Anatomi II	2
2	FT.205	Biologi Molekuler	3
3	FT.206	Biomekanik dan Kinesiologi I	2
4	FT.503	Manajemen Pelayanan Fisioterapi	3
5	FT.207	Elektroterapi	2
6	FT.504	Etika Profesi Hukum dan Sistem Kesehatan Nasional	2
7	FT.208	Sosio & Antropologi Kesehatan	2
8	FT.209	Farmakologi Fisioterapi	2
9	FT.210	Patologi Umum	2
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

#### Semester III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FT.105	Pendidikan Kewarganegaraan	2
2	FT.301	Terapi Manual dan Manipulasi	3
3	FT.106	Pendidikan Anti Korupsi & Bullying	2
4	FT.211	Evidence Based Practice FT &	3

Penunjang Diagnosis ICF			
5	FT.212	Dasar Komputer dan Sistem Informasi Kesehatan	2
6	FT.213	Biomekanik dan Kinesiologi II	2
7	FT.302	Massage	2
8	FT.303	Terapi latihan Dasar	2
9	FT.304	Pemeriksaan dan pengukuran Fisioterapi Dasar	2
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

#### Semester IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FT.305	Terapi Latihan Lanjut	2
2	FT.214	Radiologi dan laboratorium fisioterapi	2
3	FT.306	Fisioterapi Muskuloskeletal Non Bedah (Anfis, patofisiologi, pemeriksaan, terapi latihan)	4
4	FT.307	Fisioterapi Kardiovaskuler (Anfis, patofisiologi, pemeriksaan, terapi latihan)	4
5	FT.215	Patologi Sistem	2
6	FT.216	Fisiologi Latihan	2
7	FT.308	Terapi Hidro & Aktino	2
8	FT.309	Pemeriksaan dan pengukuran Fisioterapi Spesifik	2
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

#### Semester V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FT.217	Metodologi Penelitian	3
2	FT.505	Adm Kes dan Promkes	2

3	FT.310	Fisioterapi Kardiopulmonal (Anfis, patofisiologi, pemeriksaan, terapi latihan)	4
4	FT.311	Fisioterapi Muskuloskeletal Bedah (Anfis, patofisiologi, pemeriksaan, terapi latihan)	2
5	FT.312	Fisioterapi Kesehatan Wanita (Anfis, patofisiologi, pemeriksaan, terapi latihan)	2
6	FT.313	Fisioterapi Kewirausahaan	3
7	FT.314	Fisioterapi Saraf Tepi (Anfis, patofisiologi, pemeriksaan, terapi latihan)	2
8	FT.218	Basic Life Support	2
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

#### Semester VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FT.219	English For Physiotherapy	3
2	FT.315	Fisioterapi Tumbuh Kembang dan Pediatri (Anfis, patofisiologi, pemeriksaan, terapi latihan)	3
3	FT.316	Fisioterapi geriatri (Anfis, patofisiologi, pemeriksaan, terapi latihan)	2
4	FT.220	Biostatistik	3
5	FT.317	Fisioterapi Olahraga dan Kebugaran	4
6	FT.318	Fisioterapi Saraf Pusat (Anfis, patofisiologi, pemeriksaan, terapi latihan)	2
7	FT.401	Fisioterapi Komprehensif Musculoskeletal Non Bedah	3
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

#### Semester VII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FT.506	Proposal Skripsi/Tugas Akhir/ Project	3

Akhir			
2	FT.507	Fisioterapi Komunitas/PLKT	2
3	FT.402	Fisioterapi Komprehensif Kardiovaskuler	2
4	FT.403	Fisioterapi Komprehensif Saraf Tepi	2
5	FT.404	Fisioterapi Komprehensif Kardiopulmonal	2
6	FT.405	Fisioterapi Komprehensif Musculoskeletal Bedah	3
7	FT.406	Fisioterapi Komprehensif Kesehatan Wanita	2
8	FT.407	Fisioterapi Komprehensif Tumbuh Kembang dan Pediatri	2
9	FT.408	Fisioterapi Komprehensif Saraf Pusat	2
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

#### Semester VIII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FT.409	Fisioterapi Komprehensif geriatri	2
2	FT.410	Fisioterapi Komprehensif olahraga dan kebugaran	2
3	FT.508	Skripsi/Tugas Akhir/ Project Akhir	3
			<b>7</b>

## H. PROGRAM STUDI FARMASI (S1)

Profil Lulusan :

1. **Care giver and Communicator**, memiliki kemampuan untuk melakukan pelayanan kesehatan seperti Pelayanan informasi di bidang farmasi dan pelayanan sediaan farmasi di instansi kesehatan.
2. **Entrepreneur di bidang Farmasi**, sebagai Pelaksana produksi sediaan farmasi pada skala kecil maupun skala besar.
3. **Scientific comprehension & research abilities, Educator and life long learner**, Memiliki kemampuan riset, mengembangkan diri, meningkatkan pengetahuan masyarakat di bidang kefarmasian, mengumpulkan dan mengelola data untuk penelitian (pemeriksaan dan pengujian di dinas kesehatan, rumah sakit, puskesmas, BPOM dan instansi lainnya).
4. **Leader, Decision Maker and Manager**, Memiliki kemampuan mengidentifikasi, menganalisis, dan menyelesaikan masalah serta pengambil keputusan dalam ilmu kefarmasian.
5. **Personal/Professional Responsibilities**, Memiliki kemampuan bertindak dan bertanggungjawab sesuai ketentuan perundang-undangan, norma dan etik kefarmasian.

### Lama Studi dan Beban Studi

Lama pendidikan dinyatakan dalam satuan waktu belajar terkecil yaitu semester.

1. Satu tahun akademik terdiri atas dua semester, yaitu semester ganjil dan semester genap dan dapat diselingi oleh satu semesterpendek.
2. Setiap semester terdiri dari paling kurang 16 (enam belas) minggu kuliah atau tatap mukaefektif.

3. Semester pendek terdiri atas paling kurang 16 (enam belas) kali kuliah atau tatap muka efektif selama 1 sampai 2bulan.
4. Pelaksanaan kuliah untuk satu sks adalah kuliah 50 menit tatap muka terjadual dan kerja terstruktur 60 menit ditambah kerja mandiri selama 60 menit sebanyak 16 kali dalam satu semester
5. Pelaksanaan praktikum untuk satu sks praktikum adalah palingkurang 3 x 50 menit pekerjaan laboratorium, lapangan, klinik, asistensi dan sejenisnya secara terjadual dan kerja terstruktur 2 jam, ditambah kerja mandiri selama 2 jam sebanyak 16 kali dalam satu semester
6. Beban studi untuk setiap program sarjana adalah 144 – 160sks.
7. Pada setiap semester ditawarkan sejumlah mata kuliah untuk dipilih oleh mahasiswa dengan mengisi kartu rencana studi (KRS) yang disahkan oleh penasehat akademik atau pembimbing dengan membubuhkan tandatangan.
8. Jumlah beban studi yang dinyatakan dengan sks pada semester 1 dan 2 diambil sesuai dengan jumlah paket pada semesterbersangkutan.
9. Jumlah beban studi pada semester berikutnya, ditentukan oleh Indeks Prestasi (IP) mahasiswa yang bersangkutan dari 1 (satu) semester sebelumnya.
10. Pemilihan mata kuliah untuk pengisian KRS oleh mahasiswa memperhatikan prasyarat setiap matakuliah
11. Jadwal pengisian KRS dilakukan oleh mahasiswa pada awalsemester.
12. Modifikasi KRS dilakukan selambatnya 2 minggu setelah perkuliahan semester yang bersangkutan

- berjalan.
13. Jumlah beban perkuliahan semester pendek yang dapat diikuti oleh mahasiswa diatur oleh masing-masing fakultas dengan ketentuan maksimum 10sks.
  14. Mata kuliah yang boleh diambil pada semester pendek adalah mata kuliah yang telah pernah diambil, dan bagi yang baru mengambil mata kuliah tersebut harus memiliki IPK sama atau lebih besar dari 3(tiga).
  15. Kelebihan jumlah beban sks setiap semester hanya boleh 1 (satu) sks, apabila tidak sesuai dengan kelipatan jumlah sks per mata kuliah, dan jumlah tidak melebihi 24 sks. Kelebihan jumlah 1 (satu) skstersebut dengan persetujuan penasehat akademik/ ketua jurusan/bagian atau pembimbing.
  16. Mahasiswa tidak dibenarkan menambah, mengurangi, atau menukar sks dan mata kuliah pada KRS, serta nilai pada KHS di luar ketentuan yang berlaku.
  17. Mahasiswa dilarang menghapus atau menghilangkan mata kuliah dan nilai serta sks yang telah diambil dan tercantum dalam KRS danKHS.
  18. Semua mata kuliah yang tercantum dalam KRS dihitung dalam penentuan Indeks Prestasi padaKHS.

### **Evaluasi Akhir Program**

Mahasiswa yang telah mengumpulkan beban studi minimal 148 SKS (reguler) dinyatakan lulus pada saat yudisium dari program studi apabila telah memenuhi syarat-syarat sebagai berikut :

- (1) IP Kumulatif >3,00
- (2) Telah menyelesaikan skripsi
- (3) Tidak ada nilai D dan E

- (4) Predikat kelulusan yang diperoleh mahasiswa pada akhir masa studi ditentukan berdasarkan indeks prestasi kumulatif (IPK), lama masa studi dan nilai mata kuliah
- (5) Predikat lulusan terdiri dari 3 kriteria hasil yudisium yaitu :
  - Predikat kelulusan dengan Pujian  
Bila IPK >3,51, masa penyelesaian studi tercepat dan tidak ada nilai mata kuliah yang kecil dari B
  - Predikat kelulusan dengan Sangat Memuaskan  
Bila IPK 3,01 – 3,50 dengan masa penyelesaian program studi sama dengan waktu minimal tidak ada nilai mata kuliah yang lebih rendah dari C
  - Predikat kelulusan dengan Memuaskan Bila IPK 2,76 – 3,00

### **Kurikulum**

Kurikulum Program Studi Farmasi telah dilakukan penyesuaian terhadap Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mengajar Mahasiswa.

Dalam Kurikulum tersebut telah dikelompokkan menjadi 5 (lima) kelompok mata kuliah, yang meliputi :

- (1) Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)

Mata kuliah pengembangan manusia Indonesia yang beriman dan bertakwa terhadap Tuhan yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, berkepribadian mantap dan mandiri serta

- mempunyai rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan
- (2) Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)  
Kelompok bahan kajian dan pelajaran yang ditujukan terutama untuk memberikan landasan penguasaan ilmu dan keterampilan tertentu
  - (3) Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)  
Kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan menghasilkan tenaga ahli dengan kekaryaan berdasarkan dasar ilmu dan keterampilan yang dikuasai
  - (4) Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)  
Kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan membentuk sikap dan perilaku yang diperlukan seseorang berkarya menurut tingkat keahlian berdasarkan dasar ilmu dan keterampilan yang dikuasai
  - (5) Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)  
Kelompok bahan kajian dan pelajaran yang diperlukan seseorang untuk dapat memahami kaidah berkehidupan bermasyarakat sesuai dengan pilihan dalam berkarya

Selain Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 232/U/2000 tentang pedoman penyusunan kurikulum pendidikan tinggi, beberapa dasar hukum dalam penyusunan kurikulum adalah:

1. UU No. 20 tahun 2003, tentang sistem pendidikan nasional
2. UU No. 12 tahun 2012, tentang pendidikan tinggi

3. Naskah Akademik Standar Kompetensi Lulusan dan Standar Kurikulum Pendidikan Farmasi oleh Komisi Pengembangan Pendidikan Asosiasi Pendidikan Tinggi Farmasi Indonesia (APTFI) tahun 2013
4. PP No. 04 tahun 2014, tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi dan pengelolaan perguruan tinggi
5. Peraturan Presiden No. 8 tahun 2012, tentang KKNI
6. Permenristek Dikti No.44 tahun 2015 tentang standar nasional pendidikan tinggi
7. Permenristek Dikti No. 13 tahun 2015 tentang Renstra Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi tahun 2015-2019

### Distribusi Mata Kuliah

#### Semester I

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	FAB 101	Anatomi Fisiologi Manusia	2
2	FAB 102	Praktikum Anatomi Fisiologi Manusia	1
3	FAB 103	Biologi Sel	2
4	FAD 101	Matematika	1
5	FAD 102	Kimia Dasar	2
6	FAD 103	Praktikum Kimia Dasar	1
7	FAD 104	Fisika Dasar	1
8	FAF 101	Pengantar Ilmu Farmasi	2
9	FAF 102	Pengantar Farmakologi	2
10	FAM 101	English For Academic Purpose	2
11	FAW 101	Agama	2
12	FAW 102	Pancasila	2
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

### Semester II

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	FAB 201	Biokimia	2
2	FAB 202	Praktikum Biokimia	1
3	FAB 203	Mikrobiologi & Parasitologi	2
4	FAB 204	Praktikum Mikrobiologi & Parasitologi	1
5	FAD 201	Kimia Organik I	2
6	FAF 201	Farmasi Fisika	2
7	FAF 202	Praktikum Farmasi Fisika	1
8	FAF 203	Peracikan Obat	2
9	FAF 204	Praktikum Peracikan Obat	1
10	FAF 205	Farmakologi I	2
11	FAM 201	Kewirausahaan	2
12	FAM 202	Botani Farmasi	2
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

### Semester III

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	FAD 301	Kimia Organik II	2
2	FAD 302	Praktikum Kimia Organik	1
3	FAF 301	Farmakologi II	2
4	FAF 302	Praktikum Farmakologi	1
5	FAF 303	Farmakognosi	2
6	FAF 304	Praktikum Farmakognosi	1
7	FAF 305	Kimia Farmasi Kualitatif	2
8	FAF 306	Praktikum Kimia Farmasi Kualitatif	1
9	FAF 307	Pengkajian Resep Dan Dispensing	2
10	FAF 308	Praktikum Pengkajian Resep Dan Dispensing	1
11	FAF 309	Bioteknologi	2
12	FAW 301	Kewarganegaraan	2
<b>TOTAL</b>			<b>19</b>

### Semester IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	FAB 401	Patofisiologi	2
2	FAF 401	Kimia Farmasi Kuantitatif	2
3	FAF 402	Praktikum Kimia Farmasi Kuantitatif	1
4	FAF 403	Analisis Fisiko Kimia	2
5	FAF 404	Praktikum Analisis Fisiko Kimia	1
6	FAF 405	Teknologi Dan Farmasi Sediaan Cair Semi Solid	2
7	FAF 406	Praktikum Tekfar Sediaan Cair Semi Solid	1
8	FAF 407	Kimia Medisinal	2
9	FAK 401	Farmasi Komunitas Dan Klinis	2
10	FAM 401	Kimia Bahan Alam	2
11	FAM 402	Praktikum Kimia Bahan Alam	1
12	FMJ 401	Perundang-Undangan, Etika Dan Yurisprudensi	3
<b>TOTAL</b>			<b>21</b>

### Semester V

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	FAD 501	Biostatistik	2
2	FAF 501	Biofarmasetika Dan Farmakokinetika	2
3	FAF 502	Praktikum Biofarmasetika Dan Farmakokinetika	1
4	FAF 503	Teknologi Dan Formulasi Sediaan Padat	2
5	FAF 504	Praktikum Teknologi Dan Formulasi Sediaan Padat	1
6	FAF 506	Imunologi & Serologi	2
7	FAK 501	Farmakoterapi I	2
8	FAK 502	Farmakokinetika Klinik	2
9	FAW 501	Bahasa Indonesia	2
10	FMJ 501	Akutansi Farmasi	2
11	FMJ 502	Praktek Kerja Lapangan Terpadu	2
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

**Semester VI**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	FAD 601	Metodologi Penelitian	2
2	FAF 601	Teknologi Dan Formulasi Sediaan Steril	2
3	FAF 602	Praktikum Teknologi Dan Formulasi Sediaan Steril	1
4	FAK 601	Farmakoterapi Ii	2
5	FAM 601	Teknologi Bahan Alam I	2
6	FAM 602	Pendidikan Anti Korupsi	2
7	FMJ 601	Manajemen Dan Pemasaran Farmasi	2
8	FMJ 602	Kepemimpinan Dan Berfikir Sistem	2
9	FMJ 603	Psikologi, Komunikasi Farmasi & Konseling	2
10	FAP	Mk Pilihan I	2
11	FAP	Mk Pilihan Ii	2
<b>TOTAL</b>			<b>21</b>

**Semester VII**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	FAD 701	Tugas Akhir I	2
2	FAF 701	Spesialit Obat Dan Alat Kesehatan	2
3	FAK 701	Farmakoterapi Iii	3
4	FAK 702	Farmasi Kesehatan Masyarakat	2
5	FAK 703	Farmasi Rumah Sakit	2
6	FAM 701	Teknologi Bahan Alam Ii	2
7	FMJ 702	Penjaminan Mutu Cprob & Cpotb	2
8	FAP	Mk Pilihan I	2
9	FAP	Mk Pilihan Ii	2
10	FAD 701	Tugas Akhir I	2
<b>TOTAL</b>			<b>19</b>

**Semester VIII**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	FAD 801	Tugas Akhir Ii	2
2	FAD 802	Sidang Sarjana Komprehensif	2
3	FAK 801	Pkl (Puskesmas, Rs, Industri)	6
<b>Total</b>			<b>10</b>

**Mata Kuliah Pilihan**

KODE MK	MATA KULIAH	Total SKS
FAP 001	Analisa Mutu Bahan Obat Herbal	2
FAP 002	Analisa Pencemaran Lingkungan	2
FAP 003	Bioteknologi Industri	2
FAP 004	Biotoksin	2
FAP 005	Farmako Ekonomi	2
FAP 006	Farmako Epidemiologi	2
FAP 007	Farmakokimia	2
FAP 008	Farmakologi Dan Toksikologi	2
FAP 009	Farmakologi Molekuler	2
FAP 010	Fitokimia	2
FAP 011	Fitoterapi	2
FAP 012	Imunologi Dan Virologi	2
FAP 013	Kimia Farmasi Kelautan	2
FAP 014	Kimia Fisika Permukaan	2
FAP 015	Kimia Zat Toksik	2
FAP 016	Komunikasi, Informasi Dan Edukasi Atau Farmasi Klinik Dasar	2
FAP 017	Kosmetologi	1
FAP 018	Praktikum Kosmetologi	1
FAP 019	Nutrasetikal	2

<b>FAP 020</b>	Pharmaceutical Care And Practice	2
<b>FAP 021</b>	Produksi Dan Standarisasi Bahan Alam	2
<b>FAP 022</b>	Radio Farmasi	2
<b>FAP 023</b>	Sistem Penghantaran Obat Baru	2
<b>FAP 024</b>	Stabilitas Obat	2
<b>FAP 025</b>	Studi Kasus Klinis	2
<b>FAP 026</b>	Topik Khusus Klinis	2
<b>JUMLAH SKS</b>		50

## I. PROGRAM STUDI BISNIS DIGITAL

### Profil Lulusan

Profil lulusan Program Studi Sarjana Bisnis Digital berdasarkan studi keterlacakan lulusan dari Program Studi Sarjana Bisnis Digital sejenis tingkat lokal, nasional, regional ASEAN, dan/atau internasional:

1. Digital Marketer  
Keahlian memasarkan produk dan jasa serta menarik pengguna dan mengkonversi masyarakat umum menjadi pelanggan melalui media digital dan seluruh kanal media sosial. Merupakan profesi yang menyenangkan saat ini.
2. Wirausahawan Berbasis Teknologi (Technoprenuer)  
Keahlian dalam merancang, membangun, manajemen organisasi, menghasilkan inovasi bidang kewirausahaan yang berbasis teknologi informasi untuk berkontribusi dalam menghadapi persaingan global
3. Analis Bisnis ( Business Analyst )

Analisis Bisnis memiliki kemampuan pada kegiatan merumuskan dan menerapkan matematika, analisa statistik, serta metode lainnya untuk membantu manajemen atau wirausaha dalam membuat keputusan, merumuskan kebijakan, riset pasar, perilaku konsumen, dan evaluasi bisnis

4. Konsultan Bisnis Digital ( Digital Business Consultant )

Konsultan bisnis digital yang memiliki kemampuan memberikan solusi atas permasalahan bisnis berdasarkan hasil penelitian dan menyusun rencana bisnis dalam mencapai target yang diharapkan.

### Kompetensi Lulusan

Lulusan pendidikan di Program Studi Bisnis Digital Universitas Fort De Kock diharapkan mempunyai kompetensi sebagai berikut:

1. Komunikasi dan kolaborasi (Interpesonal, Inteprofesional)
2. Kepemimpinan dan manajemen
3. Praktik professional, legal, dan etik
4. Penguasaan ilmu kemampuan riset, pengembangan diri dan profesionalitas.

### Derajat dan Gelar Pendidikan

Program pendidikan yang ada di Program Studi Bisnis Digital Universitas Fort De Kock terdiri dari Pendidikan Sarjana Strata 1 yang akan menghasilkan lulusan derajat Sarjana Bisnis (disingkat S.Bns).

### Lama Studi dan Beban Studi

Lama pendidikan dinyatakan dalam satuan waktu belajar terkecil yaitu semester.

1. Satu semester berlangsung selama 16 minggu belajar aktif dan 2 minggu untuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester
2. Satu tahun akademik terdiri dari dua semester yaitu semester ganjil (September s/d Februari) dan semester genap (Maret s/d Juli)
3. Antara semester dapat dilaksanakan semester pendek
4. Program sarjana yang berasal dari SMU/SMK mempunyai beban studi minimal 144 SKS yang dirancang untuk diselesaikan dalam jangka waktu 8 s/d 14 semester

Kegiatan belajar di Universitas Fort de Kock bagi Prodi yang sudah melaksanakan kurikulum berbasis kompetensi, adalah dengan *Student centered, Problem Based, Integrated, Community oriented, Elective, dan Systematic*. Perkuliahan dibagi atas tatap muka, Ujian Tengah Semester (UTS), ujian Akhir Semester (UAS), Praktikum (untuk mata kuliah tertentu). Berikut rincian kegiatan pembelajaran yang diselenggarakan pada prodi yang telah melaksanakan Kurikulum Berbasis Kompetensi serta Kurikulum Pendidikan Tinggi sesuai level Kerangka Kualifikasi Kerja Nasional Indonesia (KKNI):

**(1) Kuliah, Diskusi Kelompok, Tutorial, Seminar**

Kuliah dilaksanakan untuk penjelasan pokok bahasan, diskusi pokok bahasan, *in groups reading assignment and seminar* serta *self learning* (akses informasi). Tutorial dilaksanakan dalam bentuk *problem (context/case/evidence/portfolio) based learning*, pembahasan soal-soal (*selected relevance problem*), pembekalan dan/atau persiapan untuk

praktikum serta *discovery learning; self directed learning; cooperative- collaborative learning* (proposal Skripsi).

**(2) Pembelajaran Mahasiswa Aktif (*Student Active Learning*)**

Pembelajaran dilaksanakan terutama terpusat pada aktivitas mahasiswa (*student-centered*) mulai dari belajar mandiri mendahului pembelajaran dari dosen sampai dengan pencarian ilmu secara mandiri (*self acquired*) baik dengan mencari kepustakaan, mengunduh dari internet, berdiskusi dengan teman, serta mencari narasumber sehingga dosen bukan satu-satunya sumber informasi. Dalam konteks pembelajaran Mahasiswa Aktif ini, peran dosen dititik beratkan pada fungsi fasilitasi dan tutorial.

**(3) Pembelajaran Cara Belajar dengan *Problem-Based Approach***

- a) Membelajarkan cara belajar yang sistematis mengikuti pola akademik yang sederhana tetapi sistematik dengan tujuan yaitu:
  1. Membiasakan diri menghadapi problematika nyata yang akan dihadapi kelak di masyarakat.
  2. Mengidentifikasi masalah di balik fenomena-fenomena yang dijumpai.
  3. Menetapkan Tujuan Belajar sesuai dengan kekurangan dan kebutuhan masing-masing individu mahasiswa.
- b) Meningkatkan kemampuan belajar aktif dan mandiri melalui pengembangan kemampuan *self-inquiry* dalam mengakses, menganalisis, mensintesis, dan menyimpulkan berbagai

informasi.

- c) Melalui (a1) dan (a2) membelajarkan cara Belajar Sepanjang Hayat (Life- Long Learning).
- d) Untuk hal-hal di atas dilakukan pembelajaran *Problem-Based Learning- Approach* di samping model pembelajaran-pembelajaran tersebut di atas.
- e) *Problem-based Approach* hanya merupakan salah satu model pembelajaran yang digunakan dalam Kurikulum Berbasis Kompetensi dan oleh karena itu tidak identik dengan Kurikulum Berbasis Kompetensi dan tidak akan menggantikan model pembelajaran lain yang dipandang relevan.

**(4) Kuliah Pakar**

Kuliah pakar merupakan kuliah umum yang diberikan oleh pakar yang berhubungan dengan materi pembelajaran. Pelaksanaan Kuliah pakar bertujuan untuk meningkatkan minat dan memperluas pengetahuan mahasiswa tentang ruang lingkup Bisnis Digital serta mendorong daya kritis mahasiswa. Kuliah yang bersifat sekali pertemuan ini biasanya mengundang seorang praktisi atau pakar dalam ilmu Bisnis Digital sebagai dosen tamu.

**Evaluasi Hasil Program**

Mahasiswa yang telah mengumpulkan beban studi minimal 144 SKS (reguler) dinyatakan lulus pada saat yudisium dari program studi apabila telah memenuhi syarat-syarat sebagai berikut :

- (1) IP Kumulatif >2,00
- (2) Telah menyelesaikan skripsi
- (3) Tidak ada nilai E
- (4) Predikat kelulusan yang diperoleh mahasiswa pada akhir masa studi ditentukan berdasarkan indeks prestasi kumulatif (IPK), lama masa studi dan nilai mata kuliah
- (5) Predikat lulusan terdiri dari 3 kriteria hasil yudisium yaitu :
  - Predikat kelulusan dengan Pujian  
Bila IPK >3,50, masa penyelesaian studi tercepat dan tidak ada nilai C dan D
  - Predikat kelulusan dengan Sangat Memuaskan  
Bila IPK 3,01 – 3,50 dengan masa penyelesaian program studi sama dengan waktu minimal penyelesaian program ditambah 2 semester
  - Predikat kelulusan dengan Memuaskan
  - Bila IPK 2,76 – 3,00

**Distribusi Mata Kuliah**

**Semester I**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKU 101	Bahasa Indonesia	2
2	MKU 102	Kewarganegaraan	2
3	MKU 103	General English	2
4	MKF 101	Pengantar Teknologi Informasi	3
5	MKF 102	Pengantar Ekonomi	3
6	MKF 103	Pengantar Bisnis	3
7	MKF 104	Pengantar Manajemen	3
8	MKF 105	Pengantar Akutansi	3

<b>TOTAL</b>			<b>21</b>
--------------	--	--	-----------

### Semester II

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKF 201	Technoprenuership	3
2	MKF 202	Statistika	3
3	MKF 203	Matematika Bisnis	3
4	MKF 204	Manajemen Pemasaran	2
5	MKF 205	Design Thinking	3
6	MKBD 201	Sistem Basis Data	3
7	MKBD 202	Dasar Pemograman	3
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

### Semester III

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKU 301	Agama	2
2	MKU 302	Pancasila	2
3	MKU 303	Pendidikan Anti Korupsi	2
4	MKF 301	Manajemen Keuangan	3
5	MKF 302	Teori Pengambilan Keputusan	2
6	MKBD 301	Pemrograman Lanjutan	3
7	MKBD 302	Teknologi Multimedia 1	2
8	MKBD 303	Pemasaran Digital	3
<b>TOTAL</b>			<b>19</b>

### Semester IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKF 401	Manajemen Operasi	3
2	MKF 402	Perencanaan Bisnis	3
3	MKF 403	Manajemen Resiko	3
4	MKF 404	Sistem Informasi Manajemen	3
5	MKBD 401	Teknologi Multimedia 2	2
6	MKBD 402	Data Mining	3

7	MKBD 403	Manajemen Proyek Teknologi Informasi	3
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

### Semester V

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKF 501	Branding	3
2	MKF 502	Manajemen Strategi	3
3	MKF 503	Metode Penelitian	3
4	MKF 504	Hukum Bisnis	2
5	MKBD 501	Mobile Programing	3
6	MKBD 502	Ui/Ux	3
7	MKBD 503	Rekayasa Perangkat Lunak	3
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

### Semester VI

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKF 601	PKLT	4
2	MKF 602	Riset Pemasaran	2
3	MKF 603	Perbankan	3
4	MKF 604	English For Businees	2
5	MKBD 601	Big Data	3
6	MKBD 602	Cloud System	3
7	MKBD 603	Search Engine Optimization (Seo)	3
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

### Semester VII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKF 701	Magang	4
2	MKF 702	Bisnis Intersional	3
3	MKF 703	E-Commerce	3
4	MKF 704	Community Development	3
5	MKF 705	Komunikasi Bisnis	2
6	MKBD 701	Etika Profesi	2
7	MKBD 702	Cyber Security	3

<b>TOTAL</b>			<b>20</b>
<b>Semester VIII</b>			
<b>No</b>	<b>Kode MK</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>
1	MKBD 801	Tugas Akhir/Skripsi/Project	6
<b>TOTAL</b>			<b>6</b>

## J. PROGRAM STUDI KEWIRAUSAHAAN

### Profil Lulusan

Adapun profil Lulusan Sarjana Kewirausahaan di Universitas Fort De Kock Bukittinggi adalah sebagai :

1. Wirausahawan  
Individu yang mendirikan usahanya secara mandiri guna mensejahterakan masyarakat serta membuka lapangan kerja bagi masyarakat
2. Konsultan Wirausaha  
Individu yang kompeten dalam membantu merancang, mengembangkan, mendampingi atau mendukung pemilik usaha dalam membangun serta mengembangkan usahanya

### Gelar Pendidikan

Program pendidikan yang ada di Program Studi Kewirausahaan Universitas Fort De Kock terdiri dari Pendidikan Sarjana Strata 1 yang akan menghasilkan lulusan derajat Sarjana Bisnis (disingkat S.Bns).

### Kompetensi Lulusan

Kompetensi lulusan yang diharapkan dari program studi ini adalah wirausaha mandiri yang akan dicapai dengan

kurikulum yang sesuai dengan visi dan misi program studi. Setelah mengikuti pembelajaran di Program Studi S1 Kewirausahaan, lulusan memiliki empat kompetensi yang meliputi kompetensi:

- a. Sikap
- b. Pengetahuan
- c. Keterampilan Umum
- d. Keterampilan Khusus

#### a. Sikap

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan

**a. Pengetahuan**

1. Menguasai konsep-konsep teoritis dalam mendesain ide suatu bisnis
2. Menguasai konsep inovasi dan prinsip-prinsip kreativitas dalam pengembangan produk dan usaha
3. Menguasai pengembangan dan pengelolaan bisnis
4. Menguasai dasar-dasar ilmu sosial dalam memahami lingkungan bisnis
5. Menguasai prinsip-prinsip ilmu manajemen bisnis
6. Menguasai pengembangan teknologi berbasis bisnis

**b. Keterampilan Umum**

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi

4. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
7. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya
8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

**b. Keterampilan Khusus**

1. Mampu menciptakan ide bisnis kreatif
2. Mampu menerapkan dan mendemonstrasikan prinsip-prinsip kewirausahaan dalam menjalankan bisnis
3. Mampu menentukan alternatif-alternatif solusi bisnis

4. Mampu mendemonstrasikan pengambilan keputusan berbasis alat pengambilan keputusan
5. Menguasai konsep-konsep teoritis inovasi bisnis
6. Menguasai secara mendalam konsep-konsep teoritis pengelolaan bisnis
7. Menguasai secara teoritis pengambilan keputusan secara saintifik
8. Mampu merancang sistem dan model bisnis
9. Mampu mengelola resiko dan menentukan alternatif-alternatif dari resiko bisnis.
10. Mampu mengidentifikasi peluang usaha dan melakukan penelitian kelayakan usaha serta membuat rencana bisnis.
11. Memiliki kemampuan komunikasi dan negosiasi bisnis.

## **KURIKULUM PROGRAM STUDI**

### **KEWIRAUSAHAAN**

#### **Beban dan masa studi**

Pendidikan Sarjana kewirausahaan di selenggarakan dengan beban studi 146 SKS dengan beban normal belajar mahasiswa adalah 8 jam perhari (48 jam/minggu setara dengan 18 SKS/semester) sampai 9 jam perhari (54 jam/minggu setara dengan 20 SKS/semester) dan ditempuh dalam masa studi 8 semester. (pasal 17, *permendikbud no 49 tahun 2014*).

Mata Kuliah Universitas	: 16 SKS
Mata Kuliah Fakultas	: 77 SKS
Mata Kuliah Kewirausahaan	: 53 SKS
Total SKS	: 146 SKS

Mata kuliah Program Sarjana Kewirausahaan diselenggarakan selama 8 semester. Proses pelaksanaan SKS mata kuliah ini dikembangkan sesuai dengan Permenristek

No 44 tahun 2015 mengenai standar pendidikan tinggi yaitu: Pengertian 1 SKS adalah 170 menit kegiatan belajar mahasiswa perminggu persemester, yang terdiri dari:

1. Kegiatan Kuliah, Responsi dan Turorial, terdiri dari:
  - Kegiatan tatap muka, 50 menit
  - Penugasan Terstruktur 60 menit
  - Kegiatan mandiri 60 menit
2. Kegiatan Seminar dan bentuk lain yang sejenis :
  - Kegiatan tatap muka 100 menit
  - Kegiatan mandiri 70 menit
3. Kegiatan Praktikum/ Studio/ bengkel/ Penelitian/Pengabmas dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis  
Kegiatan praktikum perusahaan dijabarkan sebagai berikut:
  - Kegiatan di laboratorium/ studio/ bengkel 170 menit
  - Kegiatan praktikum laboratorium dijabarkan sebagai berikut:
    - a. Kegiatan tatap muka 100 menit
    - b. Kegiatan mandiri 70 menit

#### **Pelaksanaan Pembelajaran**

Penyelenggaraan Pendidikan Sarjana Kewirausahaan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan. Pada kegiatan Proses Belajar Mengajar meliputi perencanaan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, penilaian hasil pembelajaran dan pengawasan pembelajaran (monitor dan evaluasi).

##### **1) Perencanaan Proses Pembelajaran**

Sesuai dengan Permendikbud Nomor 49 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan tinggi, pasal 1 menyatakan bahwa Kurikulum adalah seperangkat

rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. RPS berdasarkan SNI/IKTI no 44 tahun 2015 pasal 12

## 2) Pelaksanaan Proses Pembelajaran:

Dalam pelaksanaan pembelajaran terdapat beragam metode pembelajaran yang dapat digunakan untuk *Student Centre Learning* (SCL), di antaranya adalah: (1) *Small Group Discussion*; (2) *Role-Play & Simulation*; (3) *Case Study*; (4) *Discovery Learning* (DL); (5) *Cooperative Learning* (CL); (6) *Contextual Instruction* (CI); dan (07) *Problem Based Learning and Inquiry* (PBL).

## Penilaian Pembelajaran

Proses pengumpulan informasi mengenai pembelajaran mahasiswa, di analisis dan di interpretasikan serta di dokumentasikan terkait dengan pengukuran pengetahuan, keterampilan, sikap yang dapat di ukur dari mahasiswa mengacu pada sasaran belajar/ capaian pembelajaran. Jenis penilaian yang akan digunakan oleh institusi: Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS) dan Laboratorium

### Distribusi Mata Kuliah

#### Semester I

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKU 101	Bahasa Indonesia	2
2	MKU 102	Kewarganegaraan	2
3	MKU 103	General English	2
4	MKF 101	Pengantar Teknologi Informasi	3
5	MKF 102	Pengantar Ekonomi	3
6	MKF 103	Pengantar Bisnis	3

7	MKF 104	Pengantar Manajemen	3
8	MKF 105	Pengantar Akuntansi	3
<b>TOTAL</b>			<b>21</b>

#### Semester II

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKF 201	English For Business	2
2	MKF 202	Matematika Bisnis	3
3	MKF 203	Statistik	3
4	MKF 204	Technopreneurshp	3
5	MKF 205	Design Thinking	3
6	MKF 206	Manajemen Pemasaran	3
7	MKKU 201	Perekonomian Indonesia	2
<b>TOTAL</b>			<b>19</b>

#### Semester III

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKU 301	Agama	2
2	MKU 302	Pancasila	2
3	MKU 303	Pendidikan Anti Korupsi	2
4	MKF 301	Manajemen Keuangan	3
5	MKF 302	Manajemen Operasi	2
6	MKF 303	Pemasaran Digital	3
7	MKKU 301	Teori Ekonomi Mikro	3
8	MKKU 302	Desain Komunikasi Visual	3
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

#### Semester IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKF 401	Sistem Informasi Manajemen	3
2	MKF 402	Teori Pengambilan Keputusan	2
3	MKF 403	Perencanaan Bisnis	3
4	MKF 404	Manajemen Resiko	3
5	MKKU 401	Manajemen Sdm	3
6	MKKU 402	Teori Ekonomi Makro	3

7	MKKU 403	Anggaran Perusahaan	3
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

### Semester V

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKF 501	Manajemen Strategi	2
2	MKF 502	Branding	3
3	MKF 503	Hukum Bisnis	2
4	MKF 504	Metode Penelitian	3
5	MKKU 501	Studi Kelayakan Bisnis	3
6	MKKU 505	Perilaku Organisasi	2
7	MKKU 503	Perilaku Konsumen	2
8	MKKU 504	Manajemen Event	3
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

### Semester VI

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKF 601	PKLT	4
2	MKF 602	Riset Pemasaran	2
3	MKF 603	Perbankan	3
4	MKF 604	E-Commerce	3
5	MKF 605	Bisnis Internasional	3
6	MKKU 601	Teori Investasi & Portofolio	3
7	MKKU 602	Desain Kemasan	2
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

### Semester VII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKF 701	Komunikasi Bisnis	2
2	MKF 702	Community Development	3
3	MKKU 701	Etika Profesi	2
4	MKKU 702	Koperasi & Umkm	2
5	MKKU 703	Bisnis Kepariwisataaan	2
6	MKKU 704	Model Bisnis	3
7	MKKU 705	Manajemen Ritel	2
8	MKKU 706	Magang	4

<b>TOTAL</b>			<b>20</b>
--------------	--	--	-----------

### Semester VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKKU 801	Tugas Akhir/Skripsi/Project	6
<b>TOTAL</b>			<b>6</b>

## K. PROGRAM STUDI PSIKOLOGI PROGRAM SARJANA

### Profil Lulusan

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia (Permendikbud RI) Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Program Studi Sarjana Psikologi berada pada jenjang 6 yang setara dengan lulusan diploma 4, sarjana terapan, sarjana dengan spesifikasi sebagai berikut:

- Mampu memanfaatkan IPTEKS dalam bidang keahliannya dan mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi dalam penyelesaian masalah
- Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural
- Mampu mengambil keputusan strategis berdasarkan analisis informasi dan data serta dapat memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi
- Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi.

Lulusan Pendidikan Sarjana Psikologi UFDK yang berhasil menyelesaikan masa pendidikannya berdasarkan syarat dan ketentuan yang telah terpenuhi akan mendapatkan gelar akademik Sarjana Psikologi (S.Psi).

Lulusan Program Studi Sarjana yang bergelar Sarjana Psikologi dapat bekerja sebagai :

- Asisten Psikolog
- Konselor Psikologi
- Konsultan di Bidang Psikologi
- Peneliti
- Tenaga Kerja di Bidang Kesehatan, komunitas, pendidikan dan industri/organisasi
- Tenaga kerja yang memberikan intervensi
- Pelaku usaha mandiri

### Distribusi Mata Kuliah

#### Semester I

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	23.SPS.2.101	Agama	2
2	23.SPS.2.102	Bahasa Indonesia	2
3	23.SPS.2.103	Pendidikan Pancasila	2
4	23.SPS.2.104	Pendidikan Kewarganegaraan	2
5	23.SPS.1.101	Psikologi Umum I	3
6	23.SPS.1.102	Metode Penelitian dan Statistik Deskriptif	3
7	23.SPS.1.103	Penulisan Ilmiah	3
8	23.SPS.1.104	Etika Psikologi	2
TOTAL			19

#### Semester II

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	23.SPS.2.205	Pendidikan Anti Korupsi	2
2	23.SPS.2.206	Bahasa Inggris	2
3	23.SPS.1.205	Psikologi Umum II	3
4	23.SPS.1.206	Psikologi Perkembangan I	3
5	23.SPS.1.207	Biopsikologi	3
6	23.SPS.1.208	Identifikasi dan Pengembangan Diri	2
7	23.SPS.1209	Metode Penelitian dan Statistik Inferensial I	3
8	23.SPS.1.210	Psikologi Belajar	2
TOTAL			20

**Semester III**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	23.SPS.1.311	Teori Kepribadian	3
2	23.SPS.1.312	Psikologi Pendidikan	3
3	23.SPS.1.313	Psikodiagnostik I	2
4	23.SPS.1.314	Psikologi Perkembangan II	3
5	23.SPS.1.315	Psikologi Industri dan Organisasi	3
6	23.SPS.1.316	Psikologi Sosial	3
7	23.SPS.1.317	Metode Penelitian dan Statistik Inferensial II	3
8	23.SPS.1.318	Psikopatologi Anak	2
9	23.SPS.1.319	Psikologi Keluarga	2
TOTAL			24

**Semester IV**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	23.SPS.1.420	Psikologi Kesehatan	3
2	23.SPS.1.421	Psikometri	3
3	23.SPS.1.422	Psikologi Klinis	3
4	23.SPS.1.423	Penelitian Kualitatif	2
5	23.SPS.1.424	Psikodiagnostik II	3
6	23.SPS.1.425	Psikologi Abnormal	2
7	23.SPS.1.426	Dasar Intervensi Psikologi	3
8	23.SPS.1.427	Metode Observasi dan Wawancara	4
TOTAL			24

**Semester V**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	23.SPS.1.528	Konstruksi alat ukur penelitian	4
2	23.SPS.1.529	Pelatihan	4
3	23.SPS.1.530	Psikodiagnostik III	5
4	23.SPS.1.531	Psikologi Konseling MK Pilihan	3
5	23.SPS.1.532	Psikologi Kebencanaan	2
6	23.SPS.1.533	Psychoenterpreneur	3
7	23.SPS.1.534	Kesehatan Mental	2
TOTAL			23

**Semester VI**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	23.SPS.1.635	Kuliah Kerja Nyata	4
2	23.SPS.1.636	Kesehatan Mental Anak dan Remaja	2
3	23.SPS.1.637	Psikologi Emosi	2
4	23.SPS.1.638	Psikologi Adiksi	2
5	23.SPS.1.639	Psikologi Self Help Program	2
6	23.SPS.1.640	Psikologi Trauma	2
7	23.SPS.1.641	Psikologi Positif	2
8	23.SPS.1.642	Literasi Kesehatan Mental	2
9	23.SPS.1.643	Psikologi Forensik	2
10	23.SPS.1.644	Psikologi Siber	2
TOTAL			22

### Semester VII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	23.SPS.1.745	Magang	4
2	23.SPS.1.746	Skripsi	6
MK Pilihan			
4	23.SPS.1.747	Psikologi Bermain	2
5	23.SPS.1.748	Psikologi Komunikasi	2
TOTAL			14

### Semester VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	23.SPS.1.849	Isu Psikologi Kontemporer	2
2	23.SPS.1.850	Psikologi Usia Lanjut	2
3	23.SPS.1.851	Analisa Jabatan	2
4	23.SPS.1.852	Psikologi Manajemen Organisasi	2
TOTAL			8

## L. PROGRAM STUDI HUKUM PROGRAM SARJANA

Program studi S1 Hukum Universitas Fort De Kock yang berbasis KKNI guna menyelaraskan dengan kebutuhan pasar (market signal). Profil lulusan didefinisikan sebagai peran yang dapat dilakukan oleh lulusan di bidang keahlian atau bidang kerja tertentu setelah menyelesaikan studinya. Adapun profil lulusan sarjana Hukum di Universitas Fort De Kock Bukittinggi adalah :

1. Penegak Hukum/Praktisi Hukum
2. Akademisi/Peneliti
3. Pelaku Usaha

Program Studi Hukum dirancang untuk membekali lulusannya dengan kompetensi yang komprehensif, mencakup penguasaan teori hukum,

keterampilan praktik hukum, serta integritas moral dan etika profesi yang tinggi.

#### Kompetensi Utama (Hard Skill)

- a. Pemahaman mendalam tentang ilmu hukum
- b. Kemampuan analisis hukum
- c. Kemampuan penyusunan dokumen hukum
- d. Kemampuan litigasi dan non litigasi
- e. Pemahaman tentang hukum internasional

#### Kompetensi Penunjang (soft Skills)

- a. Kemampuan berkomunikasi secara efektif
- b. Keterampilan berpikir kritis dan problem solving
- c. Etika profesi dan integritas moral
- d. Kemampuan kerjasama dalam tim
- e. Kepemimpinan dan manajemen konflik

#### Kompetensi Khusus

- a. Penguasaan Teknologi dalam praktik hukum
- b. Pengabdian kepada masyarakat
- c. Kemampuan beradaptasi terhadap perubahan regulasi

### Distribusi Mata Kuliah

#### Semester I

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	23SHU1101	Pengantar Ilmu Hukum	3
2	23SHU1102	Pengantar Hukum Indonesia	3
3	23SHU2101	Pendidikan Agama	2
4	23SHU2102	Pancasila	2
5	23SHU2103	Pendidikan Kewarganegaraan	2
6	23SHU2104	Bahasa Indonesia	2
7	23SH3103	Bahasa Inggris	2
8	23SHU1104	Ilmu Negara	2
9	23SHU1710	Kewirausahaan	2
TOTAL			20

**Semester II**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	23SHU1201	Hukum Tata Negara	3
2	23SHU1202	Hukum Pidana	3
3	23SHU1203	Hukum Perdata	3
4	23SHU1204	Hukum Administrasi Negara	3
5	23SHU1205	Hukum Adat	2
6	23SHU1206	Hukum Islam	2
7	23SHU1207	Hukum dagang	2
8	23SHU1208	Hukum dan Hak Asasi Manusia	2
TOTAL			20

**Semester III**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	23SHU1301	Hukum Agraria	2
2	23SHU1302	Hukum Acara Pidana	3
3	23SHU1303	Krimikologi	2
4	23SHU1304	Hukum Acara Perdata	3
5	23SHU1305	Hukum Perikatan	2
6	23SHU1306	Hukum Internasional	3
7	23SHU1307	Hukum Laut	2
8	23SHU1308	Perancangan Perundang - undangan	2
9	23SHU1309	Hukum Ketenagakerjaan	2
10	23SHU1310	Hukum Perdata Internasional	2
TOTAL			23

**Semester IV**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	23SHU1401	Hukum Acara PTUN	3
2	23SHU1402	Hukum Acara Mahkamah Konsitusi	2
3	23SHU1403	Hukum Acara Peradilan Agama	2
4	23SHU1404	Hukum Lingkungan	2
5	23SHU1405	Hukum Hak Kekayaan Intelektual	2
6	23SHU1406	Hukum Pajak	2
7	23SHU1407	Hukum Pidana Khusus	2
8	23SHU1408	Hukum Kesehatan	2
9	23SHU1409	Hukum Pemerintahan Daerah	2
10	23SHU1410	Delik - delik dalam KUHP	2
11	23SHU1411	Hukum Perbankan	2
TOTAL			23

**Semester V**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	23SHU1501	Praktek Peradilan Pidana	3
2	23SHU1502	Praktek Peradilan Perdata	3
3	23SHU1503	Praktek Peradilan TUN	3
4	23SHU1504	Praktek Peradilan Mahkamah Konsitusi	2
5	23SHU1505	Bantuan Hukum	2
6	23SHU1506	Alternatif Penyelesaian Sengketa	2
7	23SHU1507	Perancangan Kontrak	2
8	23SHU1508	Metode Penelitian dan Penulisan	2

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
		Hukum	
9	23SHU1509	Hukum Penitensier	2
10	23SHU1510	Hukum Kelembagaan Negara	2
		<b>TOTAL</b>	<b>24</b>

### Semester VI

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	23SHU1601	Hukum Keuangan Negara	2
2	23SHU1602	Hukum Konstitusi	2
3	23SHU1603	Politik hukum	2
4	23SHU1604	Sosiologi Hukum	2
5	MKPP	WAJIB Peminatan	2
6	MKPP	WAJIB Peminatan	3
7	MKPP	WAJIB Peminatan	2
8	MKPL	MK Pilihan	2
9	MKPL	MK Pilihan	2
10	MKWU	KKNT	4
		<b>TOTAL</b>	<b>22</b>

### Semester VII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	23SHU1702	Hukum Kepegawaian	2
2	23SHU1703	Etika Profesi Hukum	2
3	23SHU1704	Filsafat Hukum	2
4	MKPP	Wajib Peminatan	2
5	MKPP	WAJIB Peminatan	2
6	MKPP	WAJIB Peminatan	2
7	MKPL	MK Pilihan	2

8	MKPL	MK Pilihan	2
9	MKPL	MK Pilihan	2
		<b>TOTAL</b>	<b>16</b>

### Semester VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKWF	Penulisan Hukum/Skripsi	4
		<b>TOTAL</b>	<b>4</b>

### **M. PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL PROGRAM SARJANA**

Program Studi Desain Komunikasi Visual di Universitas Fort De Kock Bukittinggi dalam menentukan profil lulusan mengacu pada ketentuan dalam Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI) yang tercantum dalam Standar Kompetensi Lulusan (SKL) yang mencakup tiga unsur yaitu: Sikap, Pengetahuan dan keterampilan yang mengacu pada rumusan SKKNI- Nomor 301 Tahun 2016.

Program Studi Desain Komunikasi Visual Universitas Fort De Kock Bukittinggi menitikberatkan pada entrepreneurship desain karena berada di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, serta bidang professional desain yang mengacu kepada perkembangan kebutuhan teknologi informasi era digital saat ini dan masa depan. Hal ini juga menitikberatkan pada kemampuan mahasiswa dalam menguasai Sikap Kerja, Pengetahuan, Keterampilan dan Kepekaan serta Kreativitas dalam menghadapi dunia industri di masa depan. Penguasaan ini menjadi acuan jenjang ketenagakerjaan maupun dalam perencanaan pendidikan agar terjadi kesinambungan antara pendidikan dengan dunia industri dalam penyediaan SDM yang berdaya saing global.

Profil Lulusan Program Studi Desain Komunikasi Visual adalah:

1. Profesional Desainer
2. Creativepreneur
3. Design Researcher

### Distribusi Mata Kuliah

#### Semester I

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	23SDKV2101	Agama	2
2	23SDKV2102	Bahasa Indonesia	2
3	23SDKV2103	Pancasila	2
4	23SDKV1101	Pengantar DKV	3
5	23SDKV1102	Ilmu Komunikasi	2
6	23SDKV1103	Desain Elementer	3
7	23SDKV1104	Tipografis Dasar	3
8	23SDKV1105	Gambar Dasar	3
TOTAL			20

#### Semester II

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	23SDKV2204	Kewarganegaraan	2
2	23SDKV2207	Bahasa Inggris	2
3	23SDKV1206	Design Thingking	3
4	23SDKV1207	Estetika	2
5	23SDKV1208	Fotografi	3
6	23SDKV1209	Tipografi Aplikatif	3
7	23SDKV1210	Gambar Lanjut	3
8	23SDKV1211	Komputer Grafis	2
TOTAL			20

#### Semester III

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	23SDKV1312	Semiotika	2
2	23SDKV13113	Metode dan Riset Design	3
3	23SDKV1314	Copywriting	2
4	23SDKV1315	Psikologi Design	2
5	23SDKV1316	Audio Visual	3
6	23SDKV1317	Ilustrasi	3
7	23SDKV1318	Visual Literasi	3
8	23SDKV1319	DKV Kampanye Sosial	4
TOTAL			23

#### Semester IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	23SDKV1420	Creative Preneur Design	3
2	23SDKV1421	Digital Marketing	3
3	23SDKV1422	Kewirausahaan	2
4	23SDKV1423	Manajemen DKV	2
5	23SDKV1424	Animasi	3
6	23SDKV1425	DKV Gravis Lingkungan	4
7	23SDKV1426	Public Speaking	2
8	23SDKV1427	Fotografi Komersial	3
TOTAL			22

#### Semester V

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	23SDKV2505	Pendidikan Anti Korupsi	2

2	23SDKV1528	Periklanan	2
3	23SDKV1529	Metodologi Penelitian	3
4	23SDKV1530	Teknik Penulisan Ilmiah	3
5	23SDKV1531	Digital Desain	3
6	23SDKV1532	DKV Promosi	4
7	23SDKV1533	Kritik Desain	2
8	23SDKV1534	Desain Antar Muka	3
TOTAL			22

### Semester VI

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	23SDKV1535	PKLT	4
2	23SDKV1536	Teknik Presentasi	3
3	23SDKV1537	Pengetahuan HAKI	3
4	23SDKV1538	Grafis Portofolio	3
5	23SDKV1539	DKV Destination Branding	4
6	23SDKV1540	Sosiologi Komunikasi	2
7	23SDKV1541	Komik	3
TOTAL			22

### Semester VII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	23SDKV1642	Seminar DKV	3
2	23SDKV1643	Marketing Komunikasi	3
3	23SDKV1644	Magang Industri	4
TOTAL			10

### Semester VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	23SDKV1645	Tugas Akhir/Skripsi	6
TOTAL			6

### N. PROGRAM STUDI PARIWISATA

#### Profil Lulusan

Berdasarkan pada Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 menerangkan bahwa Program Studi S1 Pariwisata berada pada jenjang 6, hal ini setara dengan lulusan diploma 4, sarjana terapan atau sarjana dengan spesifikasisebagai berikut :

- Mampu memanfaatkan IPTEKS dalam bidang keahliannya, dan mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi dalam penyelesaian masalah;
- Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural;
- Mampu mengambil keputusan strategis berdasarkan analisis informasi dan data, serta dapat memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternative solusi;
- Bertanggungjawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggungjawab atas pencapaian hasil kerja organisasi

Profil lulusan program studi sarjana Pariwisata Universitas Fort De Kock meliputi:

- Pelaku Bisnis Pariwisata
- Penyuluh Bidang Pariwisata
- Peneliti Bidang Pariwisata
- Tenaga Ahli Bidang Pariwisata

Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi S1 Pariwisata

CPL 1 Mampu mengembangkan perekonomian masyarakat di bidang pariwisata yang berbasis entrepreneurship dalam rangka meningkatkan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan berketuhanan Yang Maha Esa berdasarkan Pancasila

CPL 2 Mampu merancang mengelola dan memasarkan baik secara konvensional ataupun digital berbagai usaha di bidang pariwisata dengan penuh tanggungjawab dan berdasarkan norma dan undang - undang yang berlaku

CPL 3 Mampu memberikan informasi terkini dan masukan positif dalam hal kepariwisataan secara benar dan bertanggungjawab berdasarkan bidang keahliannya demi kemajuan pariwisata dan ekonomi masyarakat secara berkesinambungan

CPL 4 Mampu melakukan penelitian terkait bidang pariwisata dalam rangka memecahkan permasalahan - permasalahan yang selama ini menghambat pengembangan pariwisata baik dari aspek sosial, ekonomi, budaya, lingkungan dan aspek - aspek lainnya

CPL 5 Mampu menyelenggarakan sebuah event/atraksi wisata baik secara mandiri ataupun berkelompok dengan penuh tanggungjawab dan menjunjung nilai - nilai kemandirian, kejujuran dan kewirausahaan

### Distribusi Mata Kuliah

#### Semester I

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	23PAR2102	Bahasa Indonesia	2
2	23PAR2104	Kewarganegaraan	2
3	23PAR2107	General English	2
4	23PAR1301	Pengantar Manajemen	2
5	23PAR1302	Pengantar Akuntansi	3
6	23PAR1101	Etiket Profesi Pariwisata	2
7	23PAR1102	Pengantar Pariwisata &	2

Hospitality			
8	23PAR1103	Dasar - Dasar Komunikasi	2
9	23PAR1104	Geografi Pariwisata	3
TOTAL			20

#### Semester II

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	23PAR3203	Statistik	3
2	23PAR1205	Pengantar Akomodasi & Restoran	2
3	23PAR1206	Pengantar Ilmu Budaya	2
4	23PAR1207	Bahasa Inggris Pariwisata I	2
5	23PAR1208	Sistem Informasi Pariwisata	2
6	23PAR1209	Pengetahuan Food & Beverage Product	2
7	23PAR1210	Pengetahuan Food & Beverage Service	2
8	23PAR1211	Hygiene Sanitasi & Keselamatan Kerja	2
TOTAL			18

#### Semester III

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	23PAR2301	Agama	2
2	23PAR1203	Pancasila	2
3	23PAR2305	Pendidikan Anti Korupsi	2
4	23PAR1312	Bahasa Inggris Pariwisata II	2
5	23PAR1313	Bahasa Jepang	2
6	23PAR1314	Wisata Minat Khusus	2

7	23PAR1315	Ekonomi Pariwisata & Kreatif	2
8	23PAR1316	Pemasaran Pelayanan	2
9	23PAR1317	Psikologi Pelayanan	2
		TOTAL	18

#### Semester IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	23PAR1418	Bahasa Mandarin	2
2	23PAR1419	Pengetahuan Destinasi	2
3	23PAR1420	Design Marchandising	2
4	23PAR1421	MICE	1
5	23PAR1422	Ekowisata	1
6	23PAR1423	Pastry & Bakery	1
7	23PAR1424	Teknik Kepemanduan wisata	2
8	23PAR1425	Multimedia & Start Up For Tourism	1
		TOTAL	12

#### Semester V

##### Peminatan Perhotelan

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	23PAR2606	KKN	4
2	23PAR3507	Metodologi Penelitian	1
3	23PAR1527	Grooming	2
4	23PAR1629	Room Devision Management	2
5	23PAR1631	Bartending	1
6	23PAR1632	Food & Beverage Service Management	2

7	23PAR1633	Perencanaan Hotel	3
		TOTAL	15

#### Semester V

##### Peminatan Tata Boga

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	23PAR2606	KKN	4
2	23PAR3507	Metodologi Penelitian	1
3	23PAR1527	Grooming	2
4	23PAR1634	Gizi Pangan	2
5	23PAR1635	Seni Kuliner	1
6	23PAR1636	Food & Beverage Product Management	2
7	23PAR1637	Kuliner Indonesia dan Internasional	3
		TOTAL	15

#### Semester V

##### Peminatan Usaha Perjalanan Wisata

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	23PAR2606	KKN	4
2	23PAR3507	Metodologi Penelitian	1
3	23PAR1527	Grooming	2
4	23PAR1639	Domestic & Internasional Case Study	2
5	23PAR1640	Perencanaan Operasional Perjalanan Wisata	1
6	23PAR1641	Pengelolaan Destinasi Pariwisata	2

7	23PAR1643	Ticketing dan Reservasi	3
TOTAL			15

### Semester VI

#### Peminatan Usaha Perjalanan Wisata

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	23PAR3505	Public Relation	2
2	23PAR3505	Manajemen Keuangan	3
3	23PAR3506	Manajemen Strategi	3
4	23PAR3508	Studi Kelayakan Bisnis	2
5	23PAR1528	Manajemen Sumber Daya Manusia Pariwisata	2
6	23PAR3804	Technopreneurship	3
7	23PAR1525	Hukum Pariwisata	2
TOTAL			17

### Semester VII

#### Peminatan Usaha Perjalanan Wisata

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	23PAR1744	Praktek Lapangan	8
TOTAL			8

### Semester VIII

#### Peminatan Usaha Perjalanan Wisata

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	23PAR1846	Skripsi/Proyek Akhir	4
TOTAL			4

## BAB IV KEGIATAN KEMAHASISWAAN DAN ORGANISASI KEMAHASISWAAN

### A. Kegiatan Mahasiswa

Kegiatan kemahasiswaan sebagai salah satu upaya dalam meningkatkan kreatifitas dan soft skill mahasiswa diharapkan dapat menjadi bagian yang tak terpisahkan dalam menghasilkan alumni yang berwawasan luas

Tujuan kegiatan Kemahasiswaan UFDK adalah untuk membentuk mahasiswa yang unggul dalam prestasi percaya diri, jujur, dan bertanggung jawab, inovatif, dan berjiwa wirausaha, berdasarkan pola Imiah (bina mulia hukum dan lingkungan hidup dalam pembangunan nasional), Pokok dan Budaya kerja (bertanggung jawab, unggul, teliti ilmiah, professional, semangat, kreatif, dan percaya) UFDK.

Asas kegiatan yang dilaksanakan oleh organisasi Kemahasiswaan adalah terbuka tidak diskriminatif, nilabamandiri dan kekeluargaan.

Organisasi kemahasiswaan diselenggarakan berdasarkan prinsip dari, oleh, dan untuk Mahasiswa secara bertanggungjawab.

Derajat kebebasan dan mekanisme tanggung jawab Organisasi Kemahasiswaan intraperguruan Tinggi terhadap UFDK dengan berpedoman bahwa Rektor sebagai penanggung jawab segala kegiatan yang mengatasnamakan UFDK.

## **B. HAK DAN KEWAJIBAN MAHASISWA**

Mahasiswa memiliki hak:

1. Memanfaatkan sumber daya perguruan tinggi secara langsung dan/atau melalui perwakilan Organisasi Kemahasiswaan, sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Memperoleh layanan berupa pendampingan dalam pengembangan diri, wawasan, dan kreatifitas Mahasiswa yang tercakup dalam kegiatan Kemahasiswaan dilingkungan UFDK.
3. Ikut serta dalam Organisasi Kemahasiswaan;
4. Memperoleh layanan kegiatan organisasi Kemahasiswaan di lingkungan UFDK: dan;
5. Dapat memperoleh SKPL
6. Pemberian SKPI berpedoman pada peraturan perundang-undangan.
7. Peraturan lebih lanjut mengenai Hak Mahasiswa di atur lebih lanjut dalam buku panduan kemahasiswaan

Mahasiswa memiliki kewajiban;

1. Mematuhi semua peraturan yang berlaku baik yang berada di lingkungan UFDK maupun hukum yang berlaku;
2. Menjaga kewibawaan dan nama baik UFDK;
3. Ikut memelihara sarana dan prasarana, kebersihan, ketertiban, dan keamanan di lingkungan

UFDK; dan

4. Menjaga sopan santun dan menunjung tinggi norma yang berlaku.
5. Peraturan lebih lanjut mengenai Kewajiban Mahasiswa di atur lebih lanjut dalam buku panduan Pembinaan Mahasiswa.

### **C. ORGANISASI KEMAHASISWAAN**

Organisasi Kemahasiswaan di tingkat UFDK terdiri atas:

- a. DPM
- b. BEM
- c. UKM

Organisasi Kemahasiswaan di tingkat Fakultas terdiri atas:

- a. DPMF
- b. BEMF
- c. HIMA

Penghargaan kepada Organisasi Kemahasiswaan atau Mahasiswa diberikan setelah diadakan suatu penilaian terhadap prestasi dan/atau kinerja dalam bidang tertentu yang mendukung kegiatan akademik dan kemahasiswaan yang dapat dijadikan teladan bagi mahasiswa.

Penghargaan dapat berupa: Piagam penghargaan, Plaka, Beasiswa, Menjadi peserta kehormatan dalam suatu acara tingkat UFDK, Nasional dan/atau Internasional, Bintang Aktifis Kampus, Penghargaan dalam bentuk lain yang diberikan oleh UFDK.

Mahasiswa wajib meningkatkan nilai Sistem Kredit Point Semester. Sistem Kredit Point di upload setiap semester ke dalam portal mahasiswa