

# PANDUAN AKADEMIK 2022



**UNIVERSITAS FORT DE KOCK BUKITTINGGI**



# YAYASAN FORT DE KOCK BUKITTINGGI UNIVERSITAS FORT DE KOCK

Jl. Soekarno Hatta, Kelurahan Manggis Ganting Kec. Nandiangin Koto Selayan Telp. 0752-31877 Fax. 0752-31878 Bukittinggi  
e-mail : [informasi@fdk.ac.id](mailto:informasi@fdk.ac.id) Website : <http://fdk.ac.id>

## SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS FORT DE KOCK BUKITTINGGI NOMOR : 0783/ UFDK/IX/2022

### TENTANG PENETAPAN PANDUAN AKADEMIK UNIVERSITAS FORT DE KOCK TAHUN 2022

#### REKTOR UNIVERSITAS FORT DE KOCK BUKITTINGGI

- MENIMBANG** :
1. Bahwa dalam rangka memperlancar proses pembelajaran di lingkungan Universitas Fort De Kock, maka diperlukan penetapan Panduan Akademik Universitas Fort De Kock .
  2. Sehubungan dengan butir 1 (satu) diatas, perlu diterbitkan Buku Panduan Akademik yang memberikan arah pelaksanaan proses pembelajaran yang digunakan di Lingkup Program Studi di Universitas Fort De Kock
- MENINGAT** :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
  2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
  3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
  4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, Tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi;
  5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2014, Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi;
  7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2016, Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
  8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;



# YAYASAN FORT DE KOCK BUKITTINGGI UNIVERSITAS FORT DE KOCK

Jl. Soekarno Hatta, Kelurahan Manggis Ganting Kec. Mandiangin Koto Selayan Telp. 0752-31877 Fax. 0752-31878 Bukittinggi  
e-mail : [informasi@fdk.ac.id](mailto:informasi@fdk.ac.id) Website : <http://fdk.ac.id>

## MEMUTUSKAN

### MENETAPKAN :

- Pertama : Menetapkan Panduan Akademik yang digunakan Program Studi di Universitas Fort De Kock
- Kedua : Panduan Akademik Universitas berlaku untuk semua kegiatan proses belajar mengajar yang berlangsung pada Program Studi lingkup Universitas Fort De Kock
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diadakan perbaikan kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bukittinggi

Pada Tanggal : 05 September 2022

Rektor ,

Dr. Hj. Evi Hasnita, S.Pd, Ns, M.Kes

## DAFTAR ISI

Surat Keputusan Panduan Akademik Universitas Fort De Kock

Daftar Isi

Kata Pengantar

Pimpinan Universitas Fort De Kock Bukittinggi

Struktur Organisasi

Dosen Universitas Fort De Kock Bukittinggi

A. Dosen Tetap

B. Dosen Tidak Tetap

BAB I Pendahuluan

A. Sejarah

B. Visi, Misi, dan Tujuan

BAB II Administrasi Akademik

A. Registrasi Mahasiswa

B. Cuti Akademik

C. Mahasiswa Non Aktif

D. Perpanjangan Masa Studi

E. Alih Program Studi

F. Pindah Studi Keluar Universitas Fort De Kock Bukittinggi

G. KRS (Kartu Rencana Studi)

H. Penyelenggaraan Pendidikan

I. Layanan Kemahasiswaan

J. Pembimbing

K. Evaluasi

L. Tata Tertib

M. Larangan

N. Jenis Sanksi

O. Fasilitas & Sarana Penunjang Pendidikan

BAB III PROGRAM STUDI

A. Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat

B. Program Studi Ilmu Kesehatan Masyarakat Program Sarjana

C. Program Studi Sarjana Kebidanan dan Profesi Bidan

D. Program Studi Ilmu Keperawatan dan Profesi Ners

E. Program Studi Farmasi Program Sarjana

F. Program Studi Fisioterapi (Diploma III)

G. Program Studi Bisnis Digital Program Sarjana

H. Program Studi Kewirausahaan Program Sarjana

BAB IV Kegiatan Kemahasiswaan & Organisasi Kemahasiswaan

A. Kegiatan Mahasiswa

B. Organisasi Mahasiswa

## KATA PENGANTAR

Buku Panduan Akademik Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister, Sarjana, Profesi dan Diploma Universitas Fort de Kock Bukittinggi ini telah diterbitkan sebagai pedoman/informasi guna memandu mahasiswa baru dalam pelaksanaan Akademik selama masa studinya.

Buku Panduan ini berisikan bagian pendahuluan, Administrasi Akademik, Profil Program Studi, Kegiatan Kemahasiswaan dan Organisasi Kemahasiswaan serta Tata Tertib dan Sanksi Akademik. Melalui buku ini, mahasiswa dapat menjalankan proses akademik sesuai dengan tata tertib dan peraturan yang telah termaktub dalam panduan ini.

Demi kesempurnaan informasi dalam panduan ini kami memohon kritik dan saran membangun dari berbagai pihak yang ditujukan kepada Bagian Administrasi Akademik (ADAK), Bagian Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Fort de Kock Bukittinggi.

Kami mengucapkan selamat menjalani perkuliahan bagi seluruh mahasiswa Universitas Fort de Kock, dan akhir kata semoga Allah membimbing, memberi petunjuk dan kekuatan kepada kita.

 Rektor  
  
Dr. Hj. Evi Hasnita, S.Pd, Ns, M.Kes

## PIMPINAN UNIVERSITAS FORT DE KOCK

### PIMPINAN UNIVERSITAS FORT DE KOCK

Rektor	: Dr. Hj. Evi Hasnita, S.Pd, Ns.M.Kes
Wakil Rektor I	
Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama	: Nurhayati, S.ST. M. Biomed
Wakil Rektor II	
Bidang Adm, Keuangan, Kepegawaian & Aset	: Ns. Silvia, S.Kep, M. Biomed
Ka.Bid Akademik	: Vedjia Medhyna, S.ST, M.Keb
Ka.Bid Kemahasiswaan dan Alumni	: Ainal Mardiah, S,ST, M.Keb
Ka. Bag Umum dan Kepegawaian	: Erit Rovendra, SKM, MKM.
Ketua Penjaminan Mutu Internal	: Billy Harnaldo Putra, M.Si
Dekan Fakultas Kesehatan	: Oktavianis, S.ST, M.Biomed
Sekretaris Fakultas Kesehatan	: Novi Wulansari, S.ST, M.Kes
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	: Allans Prima Aulia, S.Kom, M.Kom
Sekretaris Fakultas Ekonomi dan Bisnis	: Fhajri Arye Gemilang, SE, MM

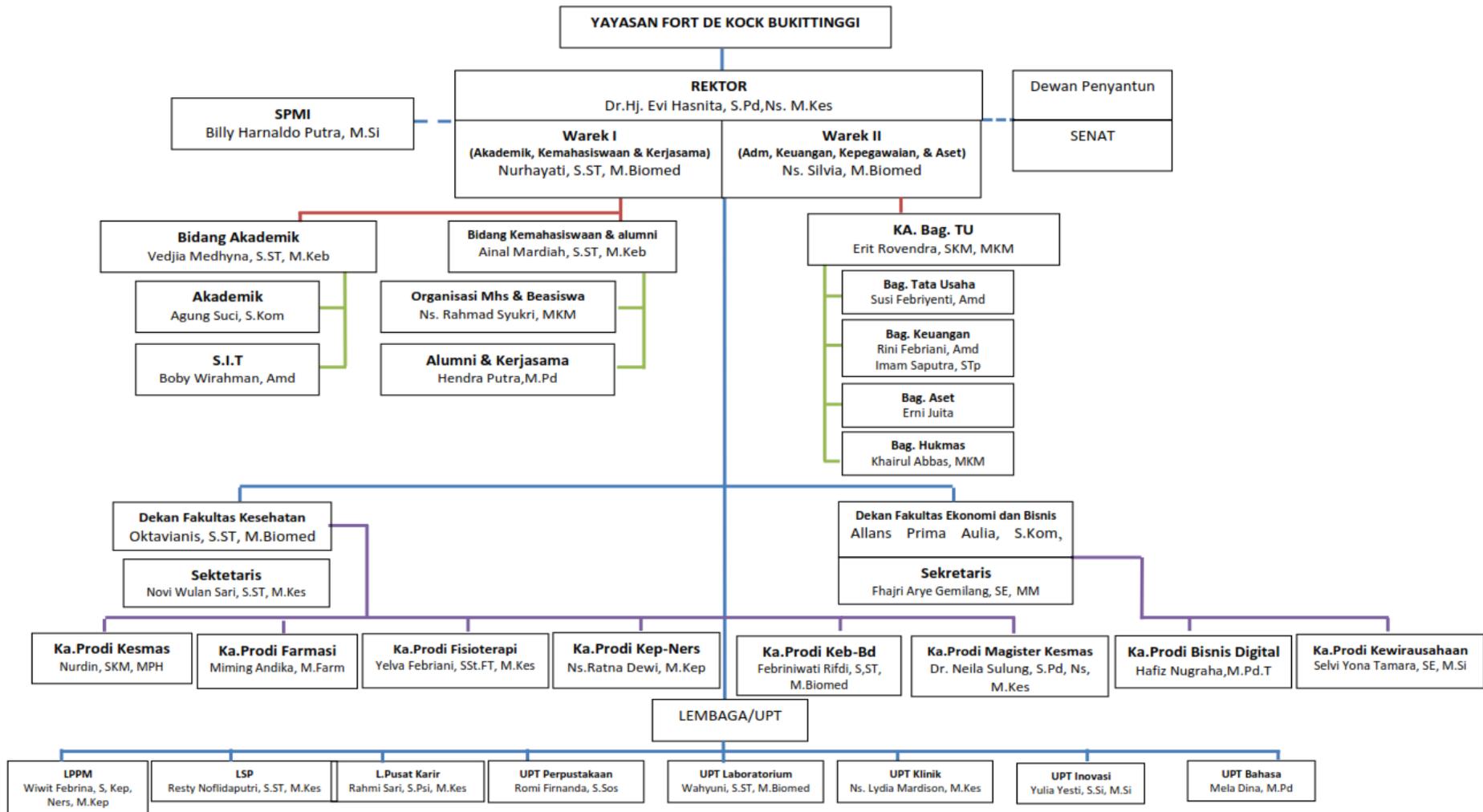
## KETUA PRODI

Program Studi Ilmu Magister Kesehatan Masyarakat	: Dr. Neila Sulung, S.Pd, Ns. M.Kes
Program Studi Ilmu Kesehatan Masyarakat	: Nurdin, SKM, MPH
Program Studi Pendidikan Ners	: Ns. Ratna Dewi, M.Kep
Program Studi Kebidanan Profesi Bidan	: Febriniwati Rifdi, SST., M.Biomed
Program Studi Fisioterapi (DIII)	: Yelva Febriani.SSt.FT, M. Kes
Program Studi Farmasi	: Miming Andika, S.Farm, M.Farm
Program Studi Kewirausahaan	: Selvi Yona Tamara, SE, M.Si
Program Studi Bisnis Digital	: Hafiz Nugraha, S.Pd, M.Pd.T

## KETUA LEMBAGA

Lembaga Penelitian Pengabdian Masyarakat	: Wiwit Febrina, S, Kep, Ners, M.Kep
Lembaga Sertifikasi Profesi	: Resty Noflida Putri, SST, M.Kes
Lembaga Pusat Karir	: Rahmi Sari Kasoema, M.Kes
Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan	: Romi Firnanda, S.Sos
Unit Pelaksana Teknis Laboratorium	: Wahyuni, SST, M.Biomed
Unit Pelaksana Teknis Klinik	: Ns. Lydia Mardison, M.Kes
Lembaga Pengembangan Inovasi dan Entrepreneurship	: Yulia Yesti, S. Si, M.Si
Lembaga Bahasa	: Mela Dina, M.Pd

# STRUKTUR ORGANISASI UNIVERSITAS FORT DE KOCK



## DOSEN TETAP UNIVERSITAS FORT DE KOCK

1	Prof. Salmiah Agus
2	Prof. Nurasal Asbiran
3	Dr. Neila Sulung, S.Pd, Ns, M.Kes
4	Dr. Hj.Evi Hasnita, S.Pd, Ns, M.Kes
5	Dr. Efriza, SKM, MKM
6	Drs. Zainal Abidin, MM
7	Nurhayati, S.ST, M. Biomed
8	Oktavianis, S.ST. M. Biomed
9	Nurdin, SKM, MPH
10	Zuraida, S.ST, M.Biomed
11	Febriyeni, S.SiT, M.Biomed
12	Vedjia Medhyna, S.ST, M. Keb
13	Sari Ida Miharti, S.ST, M.Keb
14	Nina Fitri, S. ST, M.Keb
15	Visti Delvina, S.ST, M.Keb
16	Febriniwati Rifdi, S.SiT, M.Biomed
17	Nita Tri Putri, SKM.MPH
18	Wahyuni, S.ST, M. Biomed
19	Widya Nengsih, S.ST, M.Kes
20	Resty Noflida Putri, S.ST, M.Kes
21	Novi Wulan Sari, S.ST, M.Kes
22	Vitria Melinda, S.ST, M.Kes

23	Shantrya Dhelly Susanti, M. Kes
24	Rahmi Sari Kasoema, S.Psi, M.Kes
25	Firsty Ayu Paramitha, S.ST, M.Kes
26	Ainal Mardiah, S.ST, M.Keb
27	Detty Afriyanti, S.ST.M. Keb
28	Indreswati, S.ST, M. Keb
29	Vitria Komala Sari, M. Keb
30	Nurul Amalina, S.ST, M.Keb
31	Ns. Imelda,S.Kep.M.Kep
32	Ns. Ratna Dewi, S.Kep.Mkep
33	Ns. Rina Maryana, S. Kep
34	Ns. Silvia, S.Kep, M.Biomed
35	Wenny Lazdia, S.Kep, Ns, MAN
36	Wiwit Febrina, S, Kep, Ners, M.Kep
37	Ns. Lisavina Juwita, S. Kep.M.Kep
38	Ns. Lidya Mardison, S.Kep, M.Kes
39	Ns. Rahmiwati, S.Kep, M.Kep
40	Ns. Cory Febrina, S.Kep, M.Kes
41	Ns. Del Fatma Wati, S.Kep, M.Kep
42	Ns.Rola Oktorina, S.Kep, M.Kep
43	Ns. Yelmi Reni Putri, S.Kep, MAN
44	Ns. Fitriana Rezkiki, S.Kep.MKep



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. SEJARAH**

Universitas Fort De Kock Bukittinggi berawal dari Sekolah Tinggi Kesehatan yang direncanakan semenjak tahun 2002 yang merupakan gagasan dari beberapa anggota Yayasan Pendidikan Fort De Kock Bukittinggi. Setelah dilakukan beberapa kali pertemuan, para anggota yayasan menemukan satu kesepakatan untuk mendirikan Perguruan tinggi yang akan didirikan di kota Bukittinggi. Perguruan Tinggi yang akan didirikan ini bergerak dibidang kesehatan. Setelah gagasan ini disepakati oleh seluruh anggota yayasan, maka dilanjutkan pembicaraannya dengan pemerintahan kota Bukittinggi yang saat itu Walikota Bukittinggi dijabat oleh Drs. H. Djufri.

Pendirian Perguruan Tinggi ini sesuai dengan visi dan misi pemerintahan kota Bukittinggi sebagai Kota Pendidikan dan Kota Pariwisata. Atas dasar visi dan misi tersebut maka pemerintahan kota Bukittinggi sepakat dengan anggota yayasan untuk memberi nama perguruan tinggi ini dengan STIKes FORT DE KOCK BUKITTINGGI yang direkomendasikan oleh Walikota Bukittinggi.

Dua tahun kemudian berkat izin Allah SWT tepatnya tanggal 15 Juni 2004 terbitlah SK Mendiknas No. 77/D/O/2004 tentang pengesahan berdirinya STIKes Fort De Kock di Bukittinggi.

Pada tanggal 28 Agustus 2019, STIKes Fort De Kock mengalami perubahan bentuk menjadi Universitas Fort De Kock Bukittinggi dengan SK Kepmenristek Dikti no 786/KPT/I/2019 yang saat ini sudah berkembang dengan 2 (dua) Fakultas yaitu Fakultas Kesehatan dan Fakultas Ekonomi Bisnis yang membawahi 10 (sepuluh) Program Studi yaitu Program Studi Magister Kesmas, Sarjana Kesmas, Sarjana Keperawatan, Profesi Ners, Sarjana

Farmasi, Kebidanan Program Sarjana, Profesi Bidan, DIII Fisioterapi, Prodi Kewirausahaan dan Prodi Bisnis Digita. Perkembangan pendirian Program Studi dan peningkatan Kualitas pendidikan di Universitas Fort De Kock dapat dijabarkan sebagai berikut :

(1). Perpanjangan izin Program Studi Ilmu Kesehatan Masyarakat Nomor 2767/D/T/K-X/2010. Program studi Ilmu Kesehatan Masyarakat sudah di akreditasi pada tahun 2008 dengan peringkat akreditasi C, dan pada tahun 2018 telah melakukan re-akreditasi dengan peringkat akreditasi B oleh LAM-PTKes, (SK LAM-PTKes nomor 0051/LAM-PTKes/Akr/Sar/I/2018).

(2). Perpanjangan izin Program Studi Ilmu Keperawatan Nomor 2768/D/T/K-X/2010. Program Studi Ilmu Keperawatan telah akreditasi pada tahun 2013 dengan peringkat akreditasi C, dan pada tahun 2019 telah re-akreditasi pada dengan predikat akreditasi B oleh LAM-PTKes (SK LAM-PTKes nomor 0596/LAM-PTKes/Akr/Sar/X/2019).

(3) Izin Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesi NERS Universitas Fort De Kock No. 267/D/O/2008, tanggal 31 Desember 2008 dan pada tahun 2012 telah terakreditasi BAN – PT dan telah di re-akreditasi oleh LAM-PT Kes pada tahun 2019 dengan predikat akreditasi B oleh LAM-PTKes (SK LAM-PTKes nomor 0597/LAM-PTKes/Akr/Pro/X/2019).

(4). Izin Penyelenggaraan Program Studi DIII Kebidanan STIKes Fort De Kock No. 2084/D/T/2008 tanggal 7 Juli 2008 yang telah terakreditasi BAN – PT pada tahun 2011 dan sudah re-akreditasi oleh LAM-PT Kes pada tanggal 2-4 Juli 2015 dengan predikat akreditasi B oleh LAM-PTKes. Pada tanggal 26 April 2021 Prodi DIII Kebidanan ditutup (SK Kepmendikbud RI No 88/D/OT/2021).

(5). Izin Penyelenggaraan Program Studi DIV Bidan Pendidik Universitas Fort De Kock No. 1699/D/T/2009 tanggal 17 September 2009 dan tanggal 3 Februari 2014 dengan predikat

akreditasi B oleh BAN-PT (SK BAN PT nomor : 018/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-IV/I/2015). Pada tanggal 13 Februari 2018 terjadi perubahan nama Prodi Bidan Pendidik menjadi Prodi Kebidanan Program Sarjana terapan (SK Kepmenristek dan pendidikan tinggi RI No 190/KPT/I/2018). Pada 30 Desember 2020 akreditasi Sarjana Terapan Kebidanan dengan peringkat BAIK oleh LAM-PTKes (SK LAM-PTKes nomor 0816/LAM-PTKes /Akr/Dip/XII/2020). Pada tanggal 12 Juli 2022, terjadi Perubahan nama Program Studi Kebidanan Program Sarjana Terapan menjadi Program Studi Kebidanan Program Sarjana pada Universitas Fort De Kock (SK Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi RI Nomor 476/E/0/2022)

(6). Izin pembukaan Program Studi Pendidikan Profesi Bidan Program Profesi pada tanggal 06 Juni 2018 (SK Kepmenristek dan pendidikan tinggi RI No 499/KPT/I/2018). Pada tanggal 30 Desember 2020 akreditasi Prodi Pendidikan Profesi Bidan dengan peringkat BAIK oleh LAM-PTKes (SK LAM-PTKes nomor 0817/LAM-PTKes /Akr/Prof/XII/2020)

(7) Surat Keputusan Mendiknas RI Tanggal 5 Mei 2010 No. 43/D/O/2010. Program Studi DIII Fisioterapi STIKes Fort De Kock Bukittinggi, pada tahun 2012 telah terakreditasi BAN - PT. Dan re-akreditasi pada tahun 2018 dengan predikat akreditasi B oleh LAM-PTKes (SK LAM-PTKes nomor 0057/LAM-PTKes/Akr/Dip/I/2018).

(8). Surat Keputusan Mendikbud RI Nomor 344/E/O/2014 tentang Izin Penyelenggaraan Prodi Magister Kesehatan Masyarakat pada STIKes Fort De Kock di Bukittinggi. Pada tanggal 24 Desember 2016 telah terakreditasi LAMP-PTKes dengan peringkat akreditasi Baik (SK LAM-PTKes nomor 1066/LAM-PTKes/Akr/Mag/XII/2016).

(9). Pada tanggal 14 Februari 2018 Izin pembukaan Prodi Farmasi Program Sarjana (SK Kepmenristek dan pendidikan

tinggi RI No 199/KPT/I/2018). Pada tanggal 10 Juni 2022 Program Studi S1 Farmasi telah terakreditasi LAMP-PTKes dengan peringkat BAIK (SK LAM-PTKes nomor 0404/LAM-PTKes/Akr/Sar/VI/2022).

(10) Izin pembukaan Program Studi Bisnis Digital Program Sarjana dan Program Studi Kewirausahaan Program Sarjana bersamaan dengan perubahan STIKes menjadi Universitas Fort De Kock pada tanggal 28 Agustus 2019 (SK Kepmenristek Dikti no 786/KPT/I/2019)

## B. VISI, MISI DAN TUJUAN

Visi Universitas Fort De Kock Bukittinggi adalah; Mewujudkan Universitas Fort De Kock menjadi Universitas Yang Unggul Dalam rangka menghasilkan Sumber Daya Manusia Yang Profesional Serta Memiliki Daya Saing Global Tahun 2023

Misi Universitas Fort De Kock Bukittinggi adalah :

- (1) Menyelenggarakan tri dharma perguruan tinggi yang bermutu, berkarakter dan berkesinambungan
- (2) Meningkatkan kualitas tata kelola yang baik (*good university governance*), menuju tata kelola yang unggul (*excellent university governance*);
- (3) Menjalin jaringan kerjasama yang produktif dan berkelanjutan dengan kelembagaan pendidikan, pemerintahan dan dunia usaha di tingkat daerah, nasional, dan internasional

Tujuan Universitas Fort De Kock Bukittinggi adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan SDM yang berkualitas dalam melaksanakan tridharma PT yang tangguh dan berdaya saing global.
2. Menghasilkan lulusan yang berdaya saing global, mempunyai spirit kewirausahaan dan berkarakter serta

meningkatkan dukungan untuk mahasiswa dalam rangka pemerataan dan perluasan akses

3. Mewujudkan tata kelola Fort De Kock yang transparan, akuntabel, kredibel, kreatif, partisipatif, loyalty dan berkeadilan
4. Meningkatkan mutu pelayanan melalui penyediaan fasilitas, prasarana, sarana dan teknologi sesuai dengan standar yang ditetapkan secara nasional dan internasional serta mewujudkan suasana akademik yang kondusif serta bermanfaat bagi masyarakat
5. Memperluas dan meningkatkan jaringan kerja sama yang saling menguntungkan dengan berbagai lembaga pemerintah/swasta di dalam dan luar negeri
6. Mengembangkan dan meningkatkan sumber pendapatan melalui kerjasama dan pengembangan unit usaha untuk mencapai visi dan misi yang ditetapkan

## **BAB II**

### **ADMINISTRASI AKADEMIK**

#### **A. REGISTRASI MAHASISWA**

Pada dasarnya mahasiswa setiap semester melaksanakan dua macam registrasi, yaitu :

- (1) Registrasi Administrasi yaitu proses kegiatan pendaftaran diri dengan, persyaratan tertentu yang wajib dilaksanakan mahasiswa dengan tujuan mendapatkan status terdaftar sebagai mahasiswa Universitas Fort De Kock Bukittinggi
- (2) Registrasi Akademik yaitu proses kegiatan melaporkan diri kepada Program Studi setelah registrasi administrasi dilaksanakan, yang wajib dilakukan oleh mahasiswa agar dapat mengikuti kegiatan akademiknya pada semester bersangkutan.

Penerimaan calon mahasiswa dari jalur reguler berasal dari SMU/Madrasah Aliyah untuk semua jurusan, dengan dilakukan matrikulasi bagi jurusan selain IPA/Sekolah Lanjutan Tingkat Atas Kejuruan selain bidang kesehatan yang akan melanjutkan ke Program Studi Fakultas Kesehatan Universitas Fort de Kock. Ketentuan matrikulasi tercantum pada pedoman matrikulasi.

Penerimaan calon mahasiswa dari non regular yaitu berasal dari Diploma III melanjutkan ke Diploma IV/S1, Diploma IV/S1 yang melanjutkan ke Program Profesi, dan dari S1/ Diploma yang melanjutkan ke pasca sarjana.

#### **B. CUTI AKADEMIK**

Cuti akademik adalah penundaan kegiatan akademik dalam batas waktu tertentu yang dilakukan mahasiswa dengan alasan yang sah. Cuti akademik terdiri atas dua jenis :

- (1) Cuti akademik yang direncanakan
  - Diperhitungkan dengan masa studi mahasiswa yang bersangkutan
  - Diberikan dalam jangka waktu dua semester baik berurutan atau tidak
  - Diberikan apabila yang bersangkutan telah mengikuti perkuliahan minimal dua semester
- (2) Cuti akademik yang tidak direncanakan
  - Tidak diperhitungkan dengan masa studi
  - Dengan alasan kesehatan yang lebih dari satu bulan, harus mendapat rekomendasi dari dokter
  - Dengan alasan tugas negara

#### **Prosedur pengambilan cuti akademik :**

- (1) Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan cuti kepada Rektor Universitas melalui Ketua Program Studi dengan diketahui oleh orang tua dan pembimbing akademik selambat-lambatnya satu bulan sebelum dimulainya perkuliahan
- (2) Membayar uang administrasi sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan
- (3) Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan akan ditetapkan dengan surat keputusan Rektor Universitas Fort De Kock Bukittinggi
- (4) Surat permohonan harus dilampiri kartu mahasiswa asli dan fotokopi bukti pembayaran Dana Pendidikan untuk semester sebelumnya
- (5) Tanggal permohonan cuti harus sesuai dengan kalender akademik Universitas Fort De Kock kecuali sakit, mendapat kecelakaan, atau mendapat tugas dari Universitas Fort De Kock

- (6) Jika Rektor Universitas Fort De Kock mengabulkan, bagian akademik akan menerbitkan surat izin cuti akademik
- (7) Setelah masa cuti akademik berakhir, mahasiswa melakukan registrasi ulang seperti biasa dengan mengajukan permohonan tertulis kepada Universitas Fort De Kock Bukittinggi
- (8) Waktu cuti yang diperkenankan adalah maksimal 2 semester secara berurutan
- (9) Cuti semester dikenakan biaya administrasi sebesar 10% dari uang semester aktif mahasiswa
- (10) Dasar yang dipakai untuk pengambilan SKS bagi mahasiswa yang aktif kembali setelah cuti adalah KHS terakhir.
- (11) Cuti belajar tanpa ijin (mangkir) dilaksanakan dengan cara membayar beban Dana Pendidikan selama masa non-aktif kuliah (masa cuti) tanpa ijin.

### C. MAHASISWA NON AKTIF

Mahasiswa yang meninggalkan kegiatan akademik selama satu semester atau lebih tanpa memiliki izin cuti akademik dianggap sebagai mahasiswa non aktif. Mahasiswa non aktif tetap membayar biaya perkuliahan sesuai dengan semester yang ditinggalkan atau atas dasar kebijakan pimpinan. Pihak akademik akan mengirimkan surat peringatan kepada mahasiswa dan pihak keluarga perihal kondisi ini. Mahasiswa diberi 3 pilihan yaitu:

1. Melanjutkan perkuliahan di Universitas Fort de Kock dengan persyaratan sbb:
  - a. Mengajukan surat permohonan aktif kembali kepada Ketua melalui Bagian Administrasi Akademik.
  - b. Memenuhi biaya perkuliahan sesuai dengan semester yang ditinggalkan.

2. Mengundurkan diri dan diberi surat keputusan (SK) dari Rektor Universitas
3. Diputus studi (DO) dan diberi SK dari Rektor Universitas jika tidak ada tanggapan selambat-lambatnya 2 minggu setelah surat pemberitahuan diberikan kepada mahasiswa/ keluarga dan yang bersangkutan telah melewati masa studi sesuai dengan aturan yang berlaku pada saat itu.
4. Melampaui batas waktu perpanjangan studi yang telah diberikan dinyatakan mengundurkan diri (*drop out*).

### D. PERPANJANGAN MASA STUDI

- (1) Perpanjangan masa studi hanya diberikan satu kali dan hanya untuk satu semester
- (2) Mahasiswa yang memenuhi kriteria pada point (1) menulis permohonan perpanjangan masa studi kepada Rektor Universitas dengan ketentuan sebagai berikut :
  - Ditulis pada kertas bermaterai 10.000
  - Diketahui dosen PA, pembimbing skripsi, dan ketua program studi.
  - Dilampiri fotokopi skripsi yang memenuhi kriteria sebagaimana yang tercantum pada point (1)
- (3) Selain izin Rektor Universitas diterbitkan, mahasiswa segera memenuhi ketentuan registrasi

## E. ALIH JENJANG

Bagi mahasiswa alih jenjang, diberlakukan konversi, dengan ketentuan :

1. Berlaku untuk seluruh mahasiswa baru dengan status selain Peserta Didik Baru (Pindahan, Alih Jenjang, perubahan kurikulum, Lintas Jalur, Kampus Merdeka)
2. Konversi mata kuliah didasarkan pada kurikulum yang berlaku di Program Studi Universitas Fort De Kock
3. Mahasiswa pindahan berasal dari program studi Perguruan Tinggi Negeri/Perguruan Tinggi Swasta yang terakreditasi
4. Mahasiswa alih jenjang berasal dari program studi Perguruan Tinggi Negeri/Perguruan Tinggi Swasta yang terakreditasi

Ketentuan lebih lanjut diatur dalam pedoman konversi

## F. PINDAH STUDI KELUAR UNIVERSITAS FORT DE KOCK

Mahasiswa UNIVERSITAS Fort De Kock diperbolehkan pindah studi ke perguruan tinggi lain dengan ketentuan sebagai berikut :

- (1) Permohonan pindah diajukan kepada Rektor Universitas Fort De Kock Bukittinggi
- (2) Surat permohonan disertai dengan :
  - Transkrip akademik yang disahkan Rektor Universitas
  - Keterangan yang menyatakan bebas dari berbagai kewajiban administrasi antara lain tidak mempunyai tunggakan buku perpustakaan, alat-alat laboratorium, pertanggungjawaban kegiatan kemahasiswaan, dan SPP semester sebelumnya
  - Kartu Mahasiswa asli

- (3) Mahasiswa yang sudah diberi surat pindah dari Universitas Fort De Kock dan tidak dapat diterima kembali di Universitas Fort De Kock Bukittinggi.

## G. KRS (Kartu Rencana Studi)

Dalam kurikulum masing-masing program studi kegiatan proses perkuliahan tiap semester telah disusun per paket dengan kelompok mata ajaran yang ditawarkan dalam setiap semester dengan ketentuan sebagai berikut :

- (1) Sebelum mengikuti kegiatan proses belajar mengajar (PBM) mahasiswa harus mengisi kartu rencana studi (KRS) untuk semester yang akan diikuti.
- (2) Untuk pengisian KRS mahasiswa harus berkonsultasi dengan Pembimbing Akademik (PA) dan disetujui PA kemudian diserahkan pada bagian administrasi sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
- (3) Perbaikan atau perubahan pada KRS hanya dapat dilakukan dalam jangka waktu 2 minggu setelah perkuliahan dimulai, dengan syarat harus disetujui PA

### Prosedur Pengisian KRS :

- (1) Mahasiswa melakukan pembayaran dana perkuliahan pada Bank yang telah ditunjuk pihak Universitas Fort De Kock dengan menggunakan *virtual account*;
- (2) Mahasiswa melakukan pengisian Kartu Rencana Studi Online dengan mengakses <http://student.fdk.ac.id>;
- (3) Mahasiswa menghubungi PA untuk meminta persetujuan KRS
- (4) Mahasiswa mencetak KRS jika dibutuhkan

### **Permasalahan dalam Pengisian KRS**

- (1) Apabila mahasiswa tidak dapat melakukan pembayaran uang kuliah sesuai tagihan, dapat melaporkan ke bagian keuangan untuk tindak lanjut pengisian KRS
- (2) Apabila pengisian KRS tidak sesuai jadwal yang telah ditetapkan, maka nama mahasiswa yang bersangkutan tidak muncul dalam presensi mata kuliah sehingga mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan.
- (3) Jika terdapat kendala dalam pengisian KRS dapat menghubungi admin Prodi atau bagian administrasi akademik.

## **H. PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN**

Penyelenggaraan pendidikan di Universitas Fort De Kock Bukittinggi atas dasar Sistem Kredit Semester (SKS). Penyelenggaraan pendidikan atas dasar SKS memberi peluang untuk :

- (1) Menyajikan program pendidikan yang bervariasi dan fleksibel, sehingga bagi mahasiswa tersedia kemungkinan lebih luas untuk memilih program ke arah jenjang akademik atau profesional tertentu,
- (2) Menggunakan sarana pendidikan, baik perangkat keras maupun perangkat lunak, secara lebih efisien bagi berbagai macam program pendidikan.

Beberapa pengertian dasar yang digunakan dalam sistem kredit semester akan diungkapkan dibawah ini.

### **1. Semester**

Semester merupakan satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program dalam suatu jenjang

pendidikan. Penyelenggaraan program pendidikan suatu jenjang lengkap dari awal sampai akhir akan dibagi ke dalam kegiatan semester, sehingga setiap awal semester mahasiswa harus merencanakan dan memutuskan tentang kegiatan belajar apa yang akan ditempuhnya pada semester itu.

Pada umumnya, untuk pogram Diploma III dan Program Sarjana, satu semester setara dengan kegiatan belajar selama 16 minggu kerja, termasuk UTS dan UAS.

Satu tahun akademik terdiri dari dua semester reguler yaitu semester ganjil dan semester genap.

### **2. Satuan Kredit Semester**

Kredit semester (satunya disebut satuan kredit semester, disingkat SKS) adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan :

1. Besarnya beban studi mahasiswa
2. Besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha belajar mahasiswa
3. Besarnya usaha yang diperlukan mahasiswa untuk menyelesaikan suatu program, baik program semester maupun program lengkap
4. Besarnya usaha penyelenggaraan pendidikan bagi tenaga pengajar

### **Beban Studi dan Waktu Studi Kumulatif**

Beban studi semester adalah jumlah SKS yang ditempuh mahasiswa pada suatu semester tertentu.

Beban studi kumulatif adalah jumlah SKS minimal yang harus ditempuh mahasiswa agar dapat dinyatakan telah menyelesaikan suatu program studi tertentu.

Waktu studi kumulatif adalah batas waktu maksimal yang besarnya beban studi kumulatif dan waktu studi kumulatif maksimal bagi tiap program berbeda :

- (1) Program Diploma III sekurang-kurangnya 108 SKS (sebanyak-banyaknya 120 SKS) dan paling lama 5 tahun akademik
- (2) Program Sarjana/Diploma IV/Sarjana terapan sekurang-kurangnya 144 SKS (sebanyak-banyaknya 160 SKS) dan paling lama 7 tahun akademik
- (3) Program Profesi sekurang-kurangnya 24 SKS dan paling lama 6 semester  
Program Magister sekurang-kurangnya 36 SKS, paling lama 4 tahun akademik

#### **Harga Satuan Kredit Semester Kegiatan Kuliah**

Harga satuan kredit semester (1 SKS) kegiatan kuliah, responsi, tutorial, terdiri dari :

- (1) Kegiatan tatap muka 50 menit per minggu per semester
- (2) Kegiatan penugasan terstruktur 60 menit per minggu per semester.
- (3) Kegiatan mandiri 60 menit per minggu per semester

#### **Harga Satuan Kredit Semester**

Harga satuan kredit semester (1 SKS) kegiatan berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri dari :

- (1) Kegiatan tatap muka 100 menit per minggu per semester
- (2) Kegiatan mandiri 70 menit per minggu per semester

#### **Harga Satuan Kredit Semester**

##### **Kegiatan Praktikum di Laboratorium dan Sejenisnya**

Harga satuan kredit semester (1 SKS) kegiatan praktikum, praktek studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis, 170 menit per minggu

Waktu yang digunakan mahasiswa untuk pergi dan pulang dari tempat berlangsungnya kerja lapangan atau kerja klinik tidak diperhitungkan

## **I. LAYANAN KEMAHASISWAAN**

Universitas Fort De Kock memberikan layanan kemahasiswaan berupa:

1. Layanan pengembangan minat, bakat, dan penalaran  
Layanan ini diberikan bagi mahasiswa yang berminat mengembangkan minat dan bakatnya (dalam bidang seni, olahraga, keagamaan, dll) atau mengembangkan hasil penalaran dalam bentuk karya tulis maupun produk
2. Layanan beasiswa  
Layanan beasiswa yang diberikan kepada mahasiswa berupa: KIP dan beasiswa dari Yayasan Fort De Kock
3. Layanan kesehatan
4. Layanan soft skills

## **J. PEMBIMBING**

Setiap mahasiswa akan mendapat Pembimbing Akademik dan Pembimbing Tugas Akhir. Tugas Pembimbing Akademik (PA) mahasiswa adalah :

- a. Bimbingan dan konseling akademik
- b. Konseling pribadi

Tujuan bimbingan dan konseling akademik adalah sebagai berikut :

- Membantu mahasiswa agar proses belajarnya berjalan dengan efektif dan efisien serta dapat mengembangkan kemampuan akademiknya secara optimal.

- Membantu mahasiswa dalam memecahkan atau mengatasi problem akademik.
- Membantu mahasiswa merencanakan program studi dan memilih mata kuliah, sehingga mahasiswa pada awal program telah mempunyai rencana mata kuliah yang akan diambil mulai semester pertama sampai dengan akhir program studi.
- Menjadi penghubung antara mahasiswa dengan penanggungjawab mata kuliah.
- Mengikuti, mengamati dan mengarahkan perkembangan studi mahasiswa yang dibimbingnya secara berkala
- Mengevaluasi program yang dijalani mahasiswa yang dibimbingnya dalam tata cara yang telah diberlakukan Universitas Fort De Kock
- Meneruskan permasalahan mahasiswa yang bukan wewenangnya kepada yang berwenang untuk menangani masalah tersebut

Tujuan konseling pribadi adalah membantu mahasiswa untuk mengatasi atau memecahkan problema-problema pribadi yang dihadapinya, agar selanjutnya ia berkembang menjadi orang yang sehat dan mampu menyelesaikan tugas-tugas perkembangan dan tugas-tugas akademiknya.

### 1. Pembimbing Tugas Akhir

Tugas Pembimbing Tugas Akhir adalah membantu mahasiswa dalam menyusun rencana Skripsi/LTA/KTI/Tesis dan membantu dalam pelaksanaannya. Pembimbing tersebut akan ditentukan pada semester pembuatan Tugas Akhir.

Penggantian pembimbing Tugas Akhir dapat dilakukan bila telah mendapat rekomendasi Ketua Program Studi dan memenuhi kriteria dibawah ini :

- Topik Skripsi/LTA/KTI/Tesis tidak sesuai dengan keahlian pembimbing
- Pembimbing berhalangan membimbing secara tepat, misalnya karena sedang menempuh pendidikan atau tugas diluar.

## K. Evaluasi / KHS (Kartu hasil Studi)

Evaluasi keberhasilan usaha belajar mahasiswa dilaksanakan pada akhir semester, meliputi penelitian terhadap :

- (1) Ujian Tengah Semester
- (2) Ujian Akhir Semester
- (3) Ujian praktikum (jika ada)
- (4) Tugas-tugas lain yang ditetapkan (misal: makalah, laporan praktikum, kuis, dan sebagainya), dan
- (5) Cara evaluasi lain yang ditetapkan

Ujian Tengah Semester (UTS) sekurang-kurangnya diselenggarakan satu kali dalam satu semester secara terjadwal, sedangkan Ujian Akhir Semester dilaksanakan terjadwal pada akhir semester, dan hanya dapat diikuti oleh mahasiswa apabila telah mengikuti kegiatan perkuliahan minimal 75% dari jadwal perkuliahan dalam semester tersebut, dengan ketentuan :

- (1) Tidak hadir tanpa keterangan dihitung alfa
- (2) Izin/sakit tanpa surat keterangan dari dokter dihitung alfa
- (3) Diiijinkan Dekan/Rektor Universitas karena tugas luar yang berhubungan dengan kegiatan akademik (seminar, diskusi panel, dan lain-lain) dianggap hadir.

nilai akhir mata kuliah didapatkan dari hasil rekapitulasi evaluasi berdasarkan bobot yang telah ditentukan. Penilaian dilakukan dengan menggunakan *norma absolute* (penilaian acuan patokan) atau *norma relative* (penilaian acuan norma). Penggunaan penilaian ditentukan oleh proses belajar mengajar, keadaan populasi mahasiswa dan jenis mata kuliah. Penilaian acuan norma (PAN) menggambarkan sebaran nilai dalam bentuk kurva normal, sedangkan Penilaian acuan patokan (PAC) digunakan pada mata kuliah yang menuntut penguasaan yang akurat dan matang untuk mencapai kemahiran dalam aplikasi ilmu tersebut.

Nilai Akhir suatu mata ajaran ditentukan dengan pedoman sebagai berikut:

NO	NILAI ABSOLUT	NILAI	LAMBANG
1	85 - 100	4	A
2	80 - 84	3,70	A-
3	75 - 79	3,3	B+
4	70 - 74	3,00	B
5	65 - 69	2,70	B-
6	60 - 64	2,3	C+
7	55 - 59	2,00	C
8	50 - 54	1,7	C-
9	40 - 49	1,00	D
10	0-39	0,00	E

Apabila mahasiswa tidak dapat menyelesaikan tugas akademik pada waktunya karena alasan tertentu yang dapat diterima oleh dosen yang bersangkutan dan seijin ketua program studi, maka nilai untuk sementara adalah BL (Belum Lulus). Nilai tersebut akan menjadi E jika mahasiswa tidak dapat

menyelesaikan tugas pada tambahan waktu yang telah ditetapkan, yaitu 4 minggu setelah ujian semester dilaksanakan.

Bila mahasiswa memperoleh nilai E diharuskan mengulang proses perkuliahan tersebut secara keseluruhan (pengisian KRS, kuliah, UTS dan UAS) pada semester dimana mata ajaran tersebut disajikan.

### Ujian Susulan

Ujian susulan hanya dibenarkan untuk mahasiswa yang melengkapi persyaratan administrasi atas ketidakhadirannya pada waktu ujian. Masa waktu ujian susulan dilaksanakan maksimal 1 minggu setelah mata kuliah tersebut diujikan.

### Indeks Prestasi Semester (IPS)

Indeks Prestasi Semester (IPS) adalah angka yang menunjukkan prestasi atau kemajuan belajar mahasiswa dalam satu semester. IPS dihitung pada tiap akhir semester. Rumus perhitungannya sebagai berikut :

$$\text{Indeks Prestasi Semester} : \frac{\text{Jumlah SKS} \times \text{Nilai}}{\text{Jumlah SKS}}$$

### Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) merupakan angka yang menunjukkan prestasi atau kemajuan belajar mahasiswa secara kumulatif mulai dari semester pertama sampai dengan semester paling akhir yang telah ditempuh. IPK dihitung pada tiap akhir kelulusan. Rumus perhitungannya sebagai berikut :

$$\text{Indeks Prestasi Kumulatif} : \frac{(\text{Jumlah SKS} \times \text{Nilai}) \text{ semua semester}}{\text{Jumlah SKS semua Semester}}$$

## Evaluasi Hasil Studi

Evaluasi hasil studi mahasiswa dilaksanakan secara rutin tiap akhir semester. Untuk mahasiswa program sarjana, evaluasi penentu hasil studi juga dilaksanakan pada akhir dua tahun pertama, akhir delapan semester dan pada akhir program studi. Di samping itu evaluasi juga dilakukan pada akhir batas waktu jenjang studi masing-masing.

### Evaluasi Setiap Akhir Semester

Evaluasi akhir semester dilakukan tiap akhir semester secara rutin meliputi mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa selama semester yang berlaku. Hasil evaluasi ini terutama digunakan untuk menentukan beban studi yang boleh diambil pada semester berikutnya dengan ketentuan jumlah SKS yang dapat diambil pada semester berikutnya ditentukan dengan mempertimbangkan hasil studi semester sebelumnya.

### Evaluasi Hasil Studi Akhir Semester Empat (Jalur Reguler)

Evaluasi pada tahap ini dilakukan setelah empat semester pertama, mahasiswa pada semester empat dinyatakan bermasalah secara akademik, adalah :

- a. Mengumpulkan kurang dari 50 sks dan
- b. Mencapai IP kumulatif kurang dari 2,50.

Mahasiswa yang pada kategori diatas diberi surat peringatan.

### Evaluasi Hasil Studi Akhir Semester Delapan (*Khusus Bagi Mahasiswa Program Sarjana*)

Evaluasi juga dilakukan pada akhir semester tujuh. Mahasiswa diharapkan telah memperoleh sekurang-kurangnya 144 sks dengan IP kumulatif minimal 2.75. Mahasiswa yang tidak

memenuhi persyaratan ini akan diberi peringatan dan perhatian khusus untuk memperlancar studinya.

### Evaluasi Akhir

Evaluasi akhir dilakukan pada akhir batas masa studi. Pada saat tersebut mahasiswa harus mengumpulkan:

- a) minimal 144 SKS (maksimal 160 SKS) bagi mahasiswa Program Sarjana
- b) minimal 108 SKS (maksimal 120 SKS) bagi mahasiswa Program Diploma III
- c) IPK minimal 3,00;
- d) tanpa nilai E;
- e) telah menyelesaikan skripsi atau tesis

Agar mahasiswa dapat memenuhi ketentuan tersebut, perlu dilakukan pantauan dan pembinaan.

Langkah-langkah pembinaan yang ditempuh:

- a. Melakukan inventarisasi tentang kondisi mahasiswa yang mempunyai masalah dengan masastudinya sebagai bahan pembinaan Dosen Pembimbing Akademik.
- b. Memberi surat peringatan kepada mahasiswa yang bersangkutan pada saat:
  - 1) masa studi 4 semester
  - 2) masa studi 7 semester
  - 3) berakhirnya waktu studi terprogram,
  - 4) masa studinya berjalan 12 semester
  - 5) masa studinya berjalan 14 semester
  - 6) menjelang habis masa perpanjangan studinya.
  - 7) Memberikan penanganan khusus untuk mahasiswa yang sudah mempunyai masa studi 12 semester, seperti mahasiswa melaporkan kemajuan belajarnya dengan mengisi formulir pemantauan yang telah disediakan oleh Seksi Akademik dan Kemahasiswaan sebagai bahan

pertimbangan bagi Akademik.

Setelah melalui tahapan pembinaan namun mahasiswa tetap belum dapat menyelesaikan studinya, maka ada 2 (dua) alternatif

#### a. Diberi Perpanjangan Waktu Studi

Perpanjangan waktu studi dapat dilakukan apabila mahasiswa tinggal menyelesaikan tugas akhirnya, dengan syarat menandatangani surat pernyataan bermaterai yang isinya apabila mahasiswa tersebut tidak dapat menyelesaikan studinya dalam jangka waktu yang diberikan, maka mahasiswa yang bersangkutan rela mengundurkan diri. Di samping itu mahasiswa yang bersangkutan tetap diwajibkan membuat program kerja selama perpanjangan studi tersebut.

#### b. Tidak Ada Perpanjangan Waktu Studi

Pimpinan dapat mengambil langkah untuk tidak memperpanjang waktu studi bagi mahasiswa yang telah habis masa studinya apabila:

- 1) mahasiswa yang bersangkutan tidak berada di tempat dan sulit dilakukan komunikasi.
- 2) secara akademik sulit diharapkan karena kemampuannya sudah maksimal.

Apabila dari hasil evaluasi terhadap seorang mahasiswa menyatakan bahwa mahasiswa tersebut sudah **tidak dapat diperpanjang** studinya, maka langkah-langkah yang harus ditempuh adalah:

- 1) Membuat surat usulan pengunduran diri kepada Ketua Program Studi yang dilampiri riwayat studi mahasiswa yang bersangkutan.
- 2) Menyampaikan surat keputusan persetujuan pengunduran diri atau *drop out* dari Ketua Program Studi dan mengirimkan SK Pemutusan Studi tersebut kepada orang tua/wali mahasiswa yang bersangkutan dilampiri

daftar nilai matakuliah yang pernah ditempuh.

- 3) Mahasiswa tersebut dapat memohon surat keterangan lain yang dianggap perlu.

## L. TATA TERTIB

### 1. Perkuliahan

Setiap mahasiswa berkewajiban:

- a. Mengikuti perkuliahan sesuai jadwal dan kesepakatan saat kontrak perkuliahan.
- b. Menyelesaikan tugas-tugas perkuliahan sesuai ketentuan yang telah disepakati bersama dosen;
- c. Mematuhi segala peraturan akademik yang berlaku di Universitas Fort De Kock
- d. Berpakaian dan/atau berpenampilan sederhana, sopan, rapih, bersih, serta tidak bertentangan dengan norma agama dan tata susila;
- e. Menghormati sivitas akademika, dengan tidak melakukan perbuatan yang dapat mengganggu perkuliahan.
- f. Santun dan rasional dalam mengeluarkan pendapat.
- g. Jujur, tidak menandatangani absensi kehadiran mahasiswa lain yang diketahuinya tidak hadir dalam perkuliahan;
- h. Senantiasa mengutamakan kesehatan dan keselamatan kerja selama beraktivitas di laboratorium/bengkel

### 2. Penelitian dan Penyusunan Tugas Akhir

Setiap mahasiswa berkewajiban:

- a. Melakukan penelitian sesuai dengan kaidah-kaidah penelitian.
- b. Jujur dan mematuhi kaidah ilmiah dalam penulisan tugas akhir.

- c. Mengerjakan sendiri atau tidak memanfaatkan pihak lain dalam pembuatan laporan tugas akhir.
  - d. Menyerahkan tugas/laporan tepat waktu;
3. Ujian
- Setiap mahasiswa berkewajiban:
- a. Jujur dan tidak melakukan kecurangan dalam mengikuti ujian.
  - b. Tertib serta tidak mengganggu jalannya ujian.
  - c. Memakai pakaian bersih, berkerah, rapi, sopan, dan menggunakan sepatu pada waktu mengikuti ujian.
  - d. Hadir tepat waktu pada saat ujian.
  - e. Mematuhi tata tertib ujian yang ditetapkan Universitas/ Fakultas;
  - f. Percaya pada kemampuan sendiri dan tidak berupaya mempengaruhi orang lain untuk tujuan memperoleh kelulusan
4. Kenyamanan dan Ketertiban Lingkungan Kampus
- Setiap mahasiswa berkewajiban
- a. Mentaati ketentuan Tata Tertib Kehidupan Kampus.
  - b. Turut memelihara sarana dan prasarana UFDK serta menjaga kebersihan, ketertiban, dan keamanan kampus.
  - c. Bersikap ramah dan menjaga sopan santun.
  - d. Memelihara lingkungan kampus yang asri, keamanan serta kerukunan antar sivitas akademik.
5. Penggunaan Aset dan Sumber Daya Alam
- Setiap mahasiswa berkewajiban:
- a. Turut menjaga semua sumber daya dan aset milik UFDK dari tindakan pengrusakan, penyalahgunaan, pengambil alihan oleh siapapun yang dapat merugikan kepentingan UFDK.
  - b. Menggunakan sumberdaya alam yang dapat diakses oleh

- UFDK secara arif dan bertanggung jawab, baik dalam pemanfaatan bidang akademik maupun non- akademik
- c. Menggunakan aset, fasilitas, sarana dan prasarana UFDK secara bertanggungjawab

## M. LARANGAN

Mahasiswa Universitas Fort De Kock dilarang melakukan perbuatan sebagai berikut :

1. Narkoba, Minuman Keras, dan Rokok
- Setiap mahasiswa dilarang :
- a. Menanam, memelihara, menguasai, menyimpan, membawa, memakai, dan mengedarkan segala jenis narkotika, psikotropika, dan obat terlarang lainnya.
  - b. Meracik, memproduksi dan memperjual belikan narkotika.
  - c. Menjadi perantara dan/atau mempengaruhi orang lain untuk menggunakan narkotika dalam bentuk apapun, baik di dalam maupun di luar kampus.
  - d. Mengonsumsi minuman keras (miras) di lingkungan kampus.
  - e. Merokok di tempat terlarang dalam lingkungan kampus.
2. Intoleransi
- Setiap mahasiswa dilarang :
- a. Melakukan perbuatan yang tergolong penodaan terhadap agama tertentu
  - b. Melakukan pelecehan terhadap suku, ras, dan golongan tertentu;
3. Kekerasan, Perundungan, dan tindakan pidana lainnya
- Setiap mahasiswa dilarang :
- a. Melakukan ucapan dan tindakan yang dapat menimbulkan ketidaknyamanan dan ketakutan baik di

- dalam maupun di luar lingkungan kampus.
- b. Menyampaikan ujaran yang mendiskriminasi atau melecehkan tampilan fisik, kondisi tubuh, dan/atau identitas
  - c. Melakukan tindakan penghasutan yang dapat mengganggu ketentraman dan pelaksanaan program yang diselenggarakan Universitas Fort De Kock;
  - d. Perjudian, pencurian, pencemaran nama baik, pengedaran barang-barang terlarang dan kejahatan berbasis teknologi
  - e. Melakukan pengancaman, penganiayaan, atau penyerangan baik fisik maupun psikis.
  - f. Membawa dan/atau menggunakan senjata api dan senjata tajam ke dalam lingkungan kampus
  - g. Kegiatan politik praktis dan penyebaran ideologi terlarang di Lingkungan Universitas Fort De Kock
  - h. Merusak fasilitas kampus dan/atau menggunakan fasilitas kampus tanpa izin;
4. Kekerasan Seksual, pelanggaran seksual, pornografi, pelecehan seksual dan seks bebas di lingkungan Universitas Fort De Kock

Setiap mahasiswa dilarang:

- a. Melakukan tindakan fisik atau non-fisik terhadap orang lain, yang berhubungan dengan bagian tubuh seseorang atau terkait dengan hasrat seksual, sehingga menyebabkan orang lain terintimidasi, terhina, direndahkan, tidak aman dan /atau dipermalukan
- b. Kekerasan, ancaman kekerasan, tipu daya, pemaksaan, penyalahgunaan kepercayaan, dan/atau menggunakan kondisi seseorang yang tidak mampu memberikan persetujuan untuk melakukan hubungan seksual, dan/atau perbuatan terkait hasrat seksual dengan maksud menguntungkan diri sendiri dan orang lain

- c. Memaksa orang lain melakukan aborsi dengan kekerasan, ancaman kekerasan dan tipu muslihat
  - d. Melakukan tindakan amoral seperti berzina, atau hamil diluar nikah
5. Melakukan tindakan plagiat, pemalsuan dokumen, dan kecurangan lain baik sendiri maupun bersama-sama dengan pihak lain;
  6. Menyebarkan informasi yang tidak baik dan belum tentu benar, dan pencemaran nama baik
  7. Mempengaruhi orang lain untuk melakukan tindakan tidak terpuji yang bertentangan dengan norma hukum dan norma lainnya yang hidup di tengah masyarakat;

## N. JENIS SANKSI

Jenis Sanksi

1. Sanksi Ringan berupa :
  - a. Teguran lisan, dan/atau;
  - b. Peringatan ke-1 (kesatu) secara tertulis
2. Sanksi sedang berupa :
  - a. Peringatan ke-2 (kedua) secara tertulis, atau
  - b. Peringatan ke-3 (ketiga) secara tertulis, dan/atau
  - c. Tidak diperkenankan untuk menduduki jabatan dalam organisasi kemahasiswaan dan/atau;
  - d. Tidak direkomendasikan mendapatkan beasiswa
  - e. Skorsing dengan tembusan kepada orang tua/wali
3. Sanksi berat berupa
  - a. Penangguhan sementara dalam bentuk larangan mengikuti kegiatan akademik dan/atau
  - b. Dikeluarkan dari Universitas Fort De Kock
4. Sanksi khusus berupa :
  - a. Penggantian kerugian, atau;
  - b. Diserahkan kepada pihak yang berwajib, atau;

- c. Dijatuhkan pelanggaran plagiat sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi

## O. FASILITAS DAN SARANA PENUNJANG PENDIDIKAN

Fasilitas dan sarana penunjang pendidikan yang ada sampai saat ini di Universitas Fort De Kock Bukittinggi adalah sebagai berikut :

- (1) Ruang Kuliah  
Perkuliahan dilaksanakan dikampus Universitas, setiap ruangan perkuliahan dilengkapi dengan fasilitas, Laptop, proyektor, dan *white board*. Selain fasilitas perkuliahan secara offline/tatap muka langsung, UFDK juga memiliki fasilitas perkuliahan dalam jaringan menggunakan aplikasi *zoom*
- (2) Laboratorium dan internet  
Universitas Fort De Kock memiliki beberapa laboratorium yaitu : laboratorium klinik, laboratorium sentral sains terapan dan labor Komputer. Dimana setiap laboratorium memiliki peralatan yang disesuaikan dengan kebutuhan mahasiswa dalam mencapai kompetensi. Untuk laboratorium komputer, saat ini sudah sesuai dengan standar CBT center komite pelaksanaan UKOM
- (3) Perpustakaan  
Perpustakaan dilengkapi dengan buku-buku perkuliahan, buku bacaan dan majalah, tersedia juga meja baca/belajar mandiri, meja untuk diskusi serta dilengkapi dengan “e-library”.

- (4) Lahan Praktek  
Untuk kegiatan praktek klinik dan praktek lapangan bagi mahasiswa, Universitas Fort De Kock telah menjalin kerjasama dengan berbagai instansi diantaranya, Rumah Sakit, Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota dan Wilayah Kerja Puskesmas, Praktik Mandiri Bidan, Industri/ Dunia Usaha dan pemerintahan (perdagangan, UMKM).
- (5) Gedung pertemuan : Aula, theater, Hall, Mushola  
Gedung pertemuan biasanya dimanfaatkan untuk kuliah umum, kuliah pakar, seminar, pelatihan serta kegiatan seni, olahraga dan keagamaan

### BAB III PROGRAM STUDI

#### A. PROGRAM STUDI ILMU MAGISTER KESEHATAN MASYARAKAT

Kompetensi lulusan Megister Kesehatan Masyarakat (profil lulusan):

- a. **Manajer**, Mampu mengelola berbagai bidang terkait kesehatan masyarakat dalam memberi suatu solusi masalah
- b. **Inovator**, Mampu membuat perubahan dan inovasi dalam program-program yang berkaitan dengan kesehatan masyarakat
- c. **Researcher**, Mampu mengembangkan dan menerapkan penelitian inovatif bidang kesehatan masyarakat berdasarkan evidence based dengan pola berpikir kritis dalam membahas suatu permasalahan dan memberikan rekomendasi kebijakan kesehatan
- d. **Administrator**, Mampu menjalankan administrasi dalam bidang kesehatan masyarakat terutama pada bidang perencanaan yang berpedoman kepada problem solving cycle dan evaluasi program kesehatan
- e. **Communicator**, Mampu menjalankan komunikasi secara efektif dalam melakukan kolaborasi dengan masyarakat terinstitusi (stakeholder) dalam melakukan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memecahkan masalah kesehatan masyarakat.
- f. **Leader/ Pemimpin**, Mampu menguasai berbagai gaya kepemimpinan dan menerapkan dalam organisasi sehingga dapat memberikan dampak positif bagi lingkungan eksternal dan internal yang didasari dengan nilai etika dan moral
- g. **Educator/ Pendidik**, Mampu merumuskan dan menyusun model pembelajaran bidang kesehatan masyarakat dengan

memperhatikan berbagai aspek dan ragam kepentingan baik organisasi maupun masyarakat

Lama Studi dan Beban studi

- (1) Lama pendidikan dalam satuan waktu belajar terkecil yaitu semester
- (2) Satuan semester berlangsung selama 14 minggu belajar aktif dan 2 minggu untuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester
- (3) Satu tahun akademik terdiri dari dua semester yaitu semester ganjil ( September s/d Februari ) dan semester genap ( Maret s/d Agustus )

#### Semester I

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKM 101	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2
2	MKM 102	Biostatistik Kesehatan	2
3	MKM 103	Epidemiologi dan Surveilans	2
4	MKM 104	Promosi Kesehatan	2
5	MKM 105	Analisis Program Gizi dan Kebijakan Pangan	2
6	MKM 106	Kesehatan Lingkungan, Penyakit Berbasis Lingkungan dan Kesehatan Kerja	2
7	MKM 107	Geografi Informasi Sistem	2
8	MKM 108	Etika dan Hukum Kesehatan	2
9	MKM 109	Kepemimpinan dan Berpikir Sistem	2
<b>TOTAL</b>			<b>18</b>

## Semester II

### Peminatan Kesehatan Reproduksi

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKM 201	Metodologi Penelitian	2
2	MKM 202	Program Kebijakan Kesehatan Keluarga dan Populasi	2
3	MKM 203	Manajemen Strategik Mutu Layanan	2
4	MKM 204	Pemberdayaan Masyarakat di Bidang Kesehatan	2
5	MKM 205	Gizi Kesehatan dan Reproduksi Wanita	2
6	MKM 206	Epidemiologi Kesehatan Reproduksi	2
7	MKM 207	Manajemen dan Analisis Data	3
<b>TOTAL</b>			<b>15</b>

### Peminatan Administrasi Kebijakan Kesehatan

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKM 201	Metodologi Penelitian	2
2	MKM 213	Manajemen Strategik dan Kestinambungan Finansial	2
3	MKM 203	Manajemen Strategik Mutu Layanan	2
4	MKM 204	Pemberdayaan Masyarakat di Bidang Kesehatan	2
5	MKM 214	Kebijakan dan Manajemen Pelayanan Kesehatan	2
6	MKM 215	Kebijakan Kesehatan Kontemporer	2
7	MKM 207	Manajemen dan Analisa Data	3
<b>TOTAL</b>			<b>15</b>

### Peminatan Promosi Kesehatan

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKM 201	Metodologi Penelitian	2
2	MKM 210	Strategi Komunikasi dalam Promosi Kesehatan Berbasis IT	2
3	MKM 203	Manajemen Strategik Mutu Layanan	2
4	MKM 204	Pemberdayaan Masyarakat di Bidang Kesehatan	2
5	MKM 211	Perencanaan dan Implementasi Program Promosi Kesehatan	2
6	MKM 212	Advokasi Kebijakan Kesehatan	2
7	MKM 207	Manajemen dan Analisis Data	3
<b>TOTAL</b>			<b>15</b>

### Peminatan Manajemen Rumah Sakit

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKM 201	Metodologi Penelitian	2
2	MKM 216	Teknologi Komunikasi dan Informasi Rumah Sakit	2
3	MKM 203	Manajemen Strategik Mutu Layanan	2
4	MKM 204	Pemberdayaan Masyarakat di Bidang Kesehatan	2
5	MKM 217	Manajemen Logistik Rumah Sakit	2
6	MKM 218	Manajemen Kinerja Rumah Sakit	2
7	MKM 207	Manajemen dan Analisa Data	3
<b>TOTAL</b>			<b>15</b>

**Semester III****Peminatan Kesehatan Reproduksi**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKM 301	Manajemen Mutu Pelayanan Kesehatan Reproduksi	2
2	MKM 302	<i>Safe Motherhood and Child Survival</i>	2
3	MKM 303	<i>Policy Brief Bidang Kesehatan</i>	2
<b>TOTAL</b>			<b>6</b>

**Peminatan Administrasi Kebijakan Kesehatan**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKM 307	Analisis Kebijakan Kesehatan	2
2	MKM 308	Metodologi Penelitian dan <i>Evidence Based</i> Kebijakan Kesehatan	2
3	MKM 312	<i>Policy Brief Bidang Kesehatan</i>	2
<b>TOTAL</b>			<b>6</b>

**Semester IV**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKM 401	Residence	2
2	MKM 402	Tesis	6
<b>TOTAL</b>			<b>8</b>

**Peminatan Manajemen Rumah Sakit**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKM 310	Pembiayaan dan Fasilitas Rumah Sakit	2
2	MKM 311	Manajemen Administrasi Rumah Sakit	2
3	MKM 312	<i>Policy Brief Bidang Kesehatan</i>	2
<b>TOTAL</b>			<b>6</b>

**Peminatan Promosi Kesehatan**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKM 304	Evaluasi Program Promosi Kesehatan	2
2	MKM 305	Pemanfaatan Media Komunikasi dalam Promosi Kesehatan	2
3	MKM 306	<i>Policy Brief Bidang Kesehatan</i>	2
<b>TOTAL</b>			<b>6</b>

## **B. PROGRAM STUDI ILMU KESEHATAN MASYARAKAT PROGRAM SARJANA**

Kompetensi lulusan Sarjana Kesehatan Masyarakat

- a. Kemampuan mengkaji dan menganalisa serta menginterpretasikan data
- b. Kemampuan dalam mengembangkan kebijakan dan perencanaan program kesehatan
- c. Kemampuan berkomunikasi secara efektif
- d. Kemampuan untuk memahami budaya lokal
- e. Kemampuan untuk melakukan pemberdayaan masyarakat
- f. Kemampuan untuk memahami dasar-dasar ilmu kesehatan
- g. Kemampuan untuk merencanakan dan mengelola sumber dana
- h. Kemampuan untuk memimpin dan berfikir sistem

Lama Studi dan Beban Studi

- (1) Lama pendidikan dinyatakan dalam satuan waktu belajar terkecil yaitu semester
- (2) Satuan semester berlangsung selama 14 minggu belajar aktif dan 2 minggu untuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester
- (3) Satu tahun akademik terdiri dari dua semester yaitu semester ganjil (September s/d Februari) dan semester genap (Maret s/d Juli)
- (4) Semester Pendek yang diadakan diantara semester ganjil dan semester genap
- (5) Program sarjana yang berasal dari SMU sederajat mempunyai beban studi minimal 146 SKS yang dirancang untuk diselesaikan dalam jangka waktu 8 s/d 14 semester.

- (6) Program sarjana yang berasal dari diploma III mempunyai beban studi minimal 60 SKS yang dirancang untuk diselesaikan dalam jangka waktu 4 s/d 8 semester.

## **Evaluasi Hasil Program**

Mahasiswa yang telah mengumpulkan beban studi minimal 146 SKS (reguler) dan minimal 60 SKS (yang berasal dari Diploma III) dinyatakan lulus pada saat yudisium dari program tersebut apabila telah memenuhi syarat-syarat sebagai berikut :

- (1) IP Kumulatif >3,00
- (2) Telah menyelesaikan skripsi
- (3) Tidak ada nilai E
- (4) Memperoleh nilai minimal C untuk mata ajar sebagai berikut :
  - Organisasi dan manajemen
  - Perencanaan dan Evaluasi PKM
  - Ekologi Pangan dan Gizi
  - Dasar Kesehatan Kerja
  - Dasar Kesehatan Lingkungan
  - Dasar-Dasar PKM
  - Komunikasi Kesehatan
  - Biostatistik I
  - Dasar-Dasar Epidemiologi
  - Surveilans Epidemiologi
  - Metodologi Penelitian
- (5) Predikat kelulusan yang diperoleh mahasiswa pada akhir masa studi ditentukan berdasarkan indeks prestasi kumulatif (IPK), lama masa studi dan nilai mata kuliah
- (6) Predikat lulusan terdiri dari 3 kriteria hasil yudisium yaitu:
  - Predikat kelulusan dengan Pujian

Bila IPK >3,50, masa penyelesaian studi tercepat dan tidak ada nilai C dan D

- Predikat kelulusan dengan Sangat Memuaskan  
Bila IPK 3,01 – 3,50 dengan masa penyelesaian program studi sama dengan waktu minimal penyelesaian program ditambah 2 semester
- Predikat kelulusan dengan Memuaskan  
Bila IPK 2,76 – 3,00

### **Peminatan**

Program Studi Ilmu Kesehatan Masyarakat Universitas Fort De Kock menyediakan 8 cabang ilmu yang dikelompokkan menjadi peminatan, yaitu :

- (1) Administrasi dan kebijakan kesehatan
- (2) Kesehatan Lingkungan
- (3) Biostatistik dan Informasi Kesehatan
- (4) Gizi
- (5) Kesehatan dan keselamatan kerja
- (6) Kesehatan reproduksi
- (7) Promosi kesehatan
- (8) Epidemiologi

Penentuan peminatan dilakukan pada semester VI untuk mahasiswa reguler dan pada semester III untuk mahasiswa yang berasal dari D III. Peminatan yang dipilih oleh mahasiswa bisa dibuka atau dilaksanakan jika peminatan tersebut dipilih oleh mayoritas mahasiswa di kelas tersebut, atau dipilih lebih dari 30 mahasiswa di kelas tersebut.

### **Kurikulum**

Kurikulum Program Studi Ilmu Kesehatan Masyarakat telah dilakukan penyesuaian terhadap Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 232/U/2000 tentang Pedoman

Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mengajar Mahasiswa.

Dalam Kurikulum tersebut telah dikelompokkan menjadi 5 (lima) kelompok mata kuliah, yang meliputi :

- (1) Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)  
Mata kuliah pengembangan manusia Indonesia yang beriman dan bertkwa terhadap Tuhan yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, berkepribadian mantap dan mandiri serta mempunyai rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan
- (2) Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)  
Kelompok bahan kajian dan pelajaran yang ditujukan terutama untuk memberikan landasan penguasaan ilmu dan keterampilan tertentu
- (3) Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)  
Kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan menghasilkan tenaga ahli dengan kekaryaan berdasarkan dasar ilmu dan keterampilan yang dikuasai
- (4) Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)  
Kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan membentuk sikap dan perilaku yang diperlukan seseorang berkarya menurut tingkat keahlian berdasarkan dasar ilmu dan keterampilan yang dikuasai
- (5) Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)  
Kelompok bahan kajian dan pelajaran yang diperlukan seseorang untuk dapat memahami kaidah berkehidupan bermasyarakat sesuai dengan pilihan dalam berkarya

Selain Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 232/U/2000 tentang pedoman penyusunan kurikulum pendidikan tinggi, beberapa dasar hukum dalam penyusunan kurikulum adalah:

1. UU No. 20 tahun 2003, tentang sistem pendidikan nasional
2. UU No. 12 tahun 2012, tentang pendidikan tinggi

3. PP No. 04 tahun 2014, tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi dan pengelolaan perguruan tinggi
4. Peraturan Presiden No. 8 tahun 2012, tentang KKNI
5. Permenristek Dikti No.44 tahun 2015 tentang standar nasional pendidikan tinggi
6. Permenristek Dikti No. 13 tahun 2015 tentang Renstra Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi tahun 2015-2019

### Distribusi Mata Kuliah

#### Program Reguler

##### Semester I

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	KMN 101	Agama	2
2	KMN 102	Bahasa Indonesia	2
3	KMN 103	Bahasa Inggris I	3
4	KMN 104	Kewarganegaraan	3
5	KMN 201	Sosio Antropologi Kesehatan	2
6	KMN 202	Dasar Biomedik I	2
7	KMN 203	Dasar Kependudukan	2
8	KMP 105	Filsafat dan Ilmu Pengetahuan	2
9	KMP 204	Psikologi dan Konseling	2
10	KMP 205	Aplikasi Komputer	2
Total			22

##### Semester II

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	KMN 206	Dasar Biomedik II	3
2	KMN 207	Dasar Ilmu Kesehatan Masyarakat	2
3	KMN 208	Dasar Ilmu Gizi Kesehatan Masyarakat	3
4	KMN 209	Dasar Promosi Kesehatan	2

5	KMN 210	Dasar Kesehatan dan Keselamatan Kerja	2
6	KMN 211	Komunikasi Kesehatan	2
7	KMN 212	Dasar Kesehatan Lingkungan	2
8	KMN 213	Dasar Epidemiologi	2
9	KMP 106	Bahasa Inggris II	2
10	KMP 214	Media Komunikasi Edukasi dan Informasi	
Total			22

##### Semester III

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	KMN 206	Dasar Biomedik II	3
2	KMN 207	Dasar Ilmu Kesehatan Masyarakat	2
3	KMN 208	Dasar Ilmu Gizi Kesehatan Masyarakat	3
4	KMN 209	Dasar Promosi Kesehatan	2
5	KMN 210	Dasar Kesehatan dan Keselamatan Kerja	2
6	KMN 211	Komunikasi Kesehatan	2
7	KMN 212	Dasar Kesehatan Lingkungan	2
8	KMN 213	Dasar Epidemiologi	2
9	KMP 106	Bahasa Inggris II	2
10	KMP 214	Media Komunikasi Edukasi dan Informasi	
Total			22

### Semester IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	KMN 501	Kepemimpinan dan Berfikir Sistem Kesehatan	2
2	KMN 223	Sistem dan Teknologi Informasi Kesehatan	2
3	KMN 224	Manajemen Bencana	2
4	KMN 225	Pembiayaan dan Penganggaran Kesehatan	2
5	KMP 226	Manajemen Puskesmas dan Rumah Sakit	2
6	KMN 227	Epidemiologi Penyakit Tidak Menular	2
7	KMP 304	Pemberdayaan Masyarakat	2
8	KMN 401	Manajemen Data	2
9	KMN 402	Metodologi Penelitian	3
10	KMN 228	Surveilans Kesehatan Masyarakat	3
<b>TOTAL</b>			<b>22</b>

### Semester V

#### Peminatan Promosi Kesehatan

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	KMP 403	Entrepreneurship Kesehatan	2
2	KMN 404	Penulisan Ilmiah	2
3	KMM 229	Teknologi Pengembangan Media	2
4	KMM 502	Survei Pengamatan Perilaku	2
5	KMM 230	Dinamika Kelompok	2
6	KMM 231	Strategi Promosi Kesehatan	2
7	KMM 507	Current Issue Promosi Kesehatan	2
8	KMM 233	Konsep dan Teknik Advokasi	3
9	KMM 405	Manajemen Media Sosial dalam Promosi Kesehatan	2

10	KMM 234	Manajemen Promosi Kesehatan	Pelatihan	2
<b>TOTAL</b>				<b>21</b>

### Peminatan Semester VI

#### Peminatan Promosi Kesehatan

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	
1	KMM 503	Sosio Budaya Kesehatan	2	
2	KMM 504	Epidemiologi Kesehatan	Perilaku	3
3	KMM 236	Pemasaran Sosial Terintegrasi Program Kesehatan	2	
4	KMM 237	Komunikasi Interpersonal & Praktik Konseling Kesehatan	3	
5	KMM 238	Penyuluhan Kesehatan	2	
6	KMM 306	Determinan Sosial Kesehatan	2	
7	KMM 239	Promkes Rumah Sakit dan Tempat Kerja	2	
8	KMM 240	Telaah Jurnal Promkes	2	
9	KMF 307	Prakter Kerja Lapangan Terpadu	3	
<b>TOTAL</b>				<b>21</b>

### Peminatan Semester V

#### Peminatan Administrasi Kebijakan Kesehatan

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	KMP 243	Perencanaan dan Evaluasi Kesehatan Intermediet	2
2	KMP 244	Asuransi dan Jaminan Kesehatan	2
3	KMP 403	Entrepreneurship Kesehatan	2
4	KMP 245	Manajemen Pelatihan	2
5	KMN 404	Penulisan Ilmiah	2
6	KMM 246	Analisis Kebijakan Publik	2
7	KMM 505	Current Issue AKK	2

8	KMM 306	Manajemen Sumber Daya Manusia	3
9	KMM 308	Evidence Based Pembangunan Kesehatan	2
10	KMM 107	Perilaku Konsumen Pelayanan Kesehatan	2
<b>TOTAL</b>			<b>21</b>

### Peminatan Semester VI

#### Peminatan Administrasi Kebijakan Kesehatan (AKK)

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	KMM 309	Determinan Sosial Kesehatan	2
2	KMM 310	Manajemen Keuangan	2
3	KMM 311	Manajemen Logistik	2
4	KMM 312	Manajemen Rumah Sakit	2
5	KMM 313	Manajemen Mutu Pelayanan Kesehatan	2
6	KMM 248	Sistem Kesehatan Nasional	2
7	KMM 249	Perencanaan dan Evaluasi AKK	2
8	KMM 250	Organisasi dan Manajemen	2
9	KMM 314	Manajemen Mutu dan Hospital Safety	2
10	KMF 307	Prakter Kerja Lapangan Terpadu	3
<b>TOTAL</b>			<b>21</b>

### Semester V

#### Peminatan Kesehatan Lingkungan

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	KMP 403	Enterpreneurship Kesehatan	2
2	KMN 404	Penulisan Ilmiah	2
3	KMM 316	Pengelolaan Sumber Daya Air	2
4	KMM 317	Pengelolaan Limbah	2
5	KMM 318	Manajemen Pengendalian Vektor	2

6	KMM 252	Kesehatan Lingkungan TTU dan Pariwisata	3
7	KMM 253	Sanitasi Makanan dan Minuman	2
8	KMM 506	Current Issue Kesehatan Lingkungan	2
9	KMM 254	Perencanaan & Evaluasi Kesehatan Lingkungan	2
10	KMM 255	Toksikologi Kesehatan Lingkungan	2
<b>TOTAL</b>			<b>21</b>

### Peminatan Semester VI

#### Peminatan Kesehatan Lingkungan

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	KMM 319	Analisis Mengenai Dampak Lingkungan	2
2	KMM 320	Manajemen Penyakit Berbasis Lingkungan	2
3	KMM 257	Promosi Kesehatan Lingkungan	2
4	KMM 258	Analisis Resiko Kesehatan Lingkungan	2
5	KMM 259	Manajemen Resiko Lingkungan	2
6	KMM 260	Telaah Jurnal Kesehatan Lingkungan	2
7	KMM 261	Penyakit Akibat Binatang Pengganggu	2
8	KMM 262	Penyehatan Udara	2
9	KMM 108	Motivasi dan Inovasi Kesehatan Lingkungan	2
10	KMF 307	Prakter Kerja Lapangan Terpadu	3
<b>TOTAL</b>			<b>21</b>

### Peminatan Semester V

#### Peminatan Kesehatan dan Keselamatan Kerja

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	KMP 403	Enterpreneurship Kesehatan	2
2	KMN 404	Penulisan Ilmiah	2
3	KMM 232	Ergonomi dan Faal Kerja Lanjutan	3
4	KMM 265	Penyakit Akibat Kerja dan Penyakit Akibat Hubungan Kerja	2
5	KMM 508	Current Issue Kesehatan Kerja	2
6	KMM 509	Promosi Kesehatan Kerja	2
7	KMM 266	Kesehatan Kerja di Pelayanan Kesehatan	2
8	KMM 321	Faal dan Gizi Kerja	2
9	KMM 267	Kesehatan dan Keselamatan Kerja Rumah Sakit	2
10	KMM 268	Ekologi dan Pengolahan Limbah Industri	2
<b>TOTAL</b>			<b>21</b>

### Semester VI

#### Peminatan Kesehatan dan Keselamatan Kerja

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	KMM 109	Kebijakan Perlindungan Tenaga Kerja	2
2	KMM 510	Hygiene Lingkungan Kerja	2
3	KMM 269	Kesehatan Kerja di Sektor Non Formal	2
4	KMM 322	Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja	2
5	KMM 270	Telaah Jurnal Kesehatan dan Keselamatan Kerja	2
6	KMM 271	Kesehatan dan Keselamatan Kerja Konstruksi	2
7	KMM 272	Fisiologi Kerja	2

8	KMM 273	Manajemen Resiko Kesehatan dan Keselamatan Kerja	2
9	KMM 274	Tanggap Darurat & Pertolongan Pertama Pada kecelakaan	2
10	KMF 307	Prakter Kerja Lapangan Terpadu	3
<b>TOTAL</b>			<b>21</b>

### Semester VII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	KMM 329	Latihan Kerja Peminatan	3
2	KMN 330	Praktek Kerja Lapangan	3
3	KMN 331	Praktek Belajar Lapangan	3
4	KMN 412	Proposal Penelitian	2
Total SKS			11

### Semester 8

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	KMP 111	Komprehensif	2
2	KMN 413	Skripsi	2
Total SKS			4

### Program Transfer (berasal dari DIII)

#### Semester I

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	KMN 207	Dasar Ilmu Kesehatan Masyarakat	KURNAS	2
2	KMN 220	Biostatistik Deskriptif dan Inferensial	KURNAS	3
3	KMN 219	Administrasi dan Kebijakan Kesehatan	KURNAS	2
4	KMN 301	Promosi Kesehatan Ilmu Perilaku	KURNAS	2
5	KMN 208	Dasar Ilmu Gizi Kesehatan Masyarakat	KURNAS	3
6	KMN 210	Dasar Kesehatan dan Keselamatan Kerja	KURNAS	2
7	KMN 221	Epidemiologi Penyakit Menular	KURNAS	2
8	KMN 212	Dasar Kesehatan Lingkungan	KURNAS	2
9	KMN 227	Epidemiologi Penyakit Tidak Menular	KURNAS	2
10	KMN 218	Perencanaan dan Evaluasi Kesehatan	KURNAS	2
11	KMN 501	Kepemimpinan dan Berfikir Sistem Kesehatan	KURNAS	2
				24

#### Semester II

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	KMN 228	Surveilans Kesehatan Masyarakat	KURNAS	3
2	KMN 402	Metodologi Penelitian	KURNAS	3
3	KMN 225	Pembiayaan dan Penganggaran Kesehatan	KURNAS	2
4	KMN 401	Manajemen Data	KURNAS	2
5	KMP 214	Media Komunikasi Edukasi dan Informasi	LOKAL	2
6	KMN 302	Etika dan Hukum Kesehatan	KURNAS	2

7	KMN 303	Pengembangan dan Pengorganisasian Masyarakat	KURNAS	2
8	KMP 226	Manajemen Puskesmas dan Rumah Sakit	LOKAL	2
9	KMN 223	Sistem dan Teknologi Informasi Kesehatan	KURNAS	2
10	KMN 330	Praktek Kerja Lapangan	KURNAS	3
				23

#### Semester III

#### Peminatan Kesehatan Lingkungan

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	KMP 403	Enterpreneurship Kesehatan	LOKAL	2
2	KMN 404	Penulisan Ilmiah	KURNAS	2
3	KMM 316	Pengelolaan Sumber Daya Air	MINAT	2
4	KMM 317	Pengelolaan Limbah	MINAT	2
5	KMM 318	Manajemen Pengendalian Vektor	MINAT	2
6	KMM 252	Kesehatan Lingkungan TTU dan Pariwisata	MINAT	3
7	KMM 253	Sanitasi Makanan dan Minuman	MINAT	2
8	KMM 506	Current Issue Kesehatan Lingkungan	MINAT	2
9	KMM 254	Perencanaan & Evaluasi Kesehatan Lingkungan	PILIHAN	2
10	KMM 255	Toksikologi Kesehatan Lingkungan	PILIHAN	2
11	KMM 407	Upaya Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan	SEDIA	0
12	KMM 256	Pengolahan Sampah	SEDIA	0
13	KMM 329	Latihan Kerja Peminatan	MINAT	3
				24

### Peminatan Administrasi dan Kebijakan Kesehatan

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	KMP 243	Perencanaan dan Evaluasi Kesehatan Intermediet	LOKAL	2
2	KMP 244	Asuransi dan Jaminan Kesehatan	LOKAL	2
3	KMP 403	Enterpreneurship Kesehatan	LOKAL	2
4	KMP 245	Manajemen Pelatihan	LOKAL	2
5	KMN 404	Penulisan Ilmiah	KURNAS	2
6	KMM 246	Analisis Kebijakan Publik	MINAT	2
7	KMM 505	Current Issue AKK	MINAT	2
8	KMM 306	Manajemen Sumber Daya Manusia	MINAT	3
9	KMM 308	Sosial Budaya Kesehatan	PILIHAN	2
10	KMM 107	Perilaku Konsumen Pelayanan Kesehatan	PILIHAN	2
11	KMM 247	ADM. Pembangunan Kesehatan	SEDIA	0
12	KMM 406	Evaluasi Proyek Kesehatan	SEDIA	0
13	KMM 329	Latihan Kerja Peminatan	MINAT	3
				<b>24</b>

### Peminatan Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	KMP 403	Enterpreneurship Kesehatan	LOKAL	2
2	KMN 404	Penulisan Ilmiah	KURNAS	2
3	KMM 229	Teknologi Pengembangan Media	MINAT	2
4	KMM 502	Survei Pengamatan Perilaku	MINAT	2
5	KMM 230	Dinamika Kelompok	MINAT	2
6	KMM 231	Strategi Promosi Kesehatan	MINAT	2
7	KMM 507	Current Issue Promosi Kesehatan	MINAT	2
8	KMM 233	Konsep dan Teknik Advokasi	MINAT	3

9	KMM 405	Manajemen Media Sosial dalam Promosi Kesehatan	PILIHAN	2
10	KMM 234	Manajemen Pelatihan Promosi Kesehatan	PILIHAN	2
11	KMM 235	Indikator Pengukuran Promosi Kesehatan	SEDIA	0
12	KMM 305	Promosi Kesehatan Institusi	SEDIA	0
13	KMM 329	Latihan Kerja Peminatan	MINAT	3
				<b>24</b>

### Peminatan K3

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	KMP 403	Enterpreneurship Kesehatan	LOKAL	2
2	KMN 404	Penulisan Ilmiah	KURNAS	2
3	KMM 232	Ergonomi dan Faal Kerja Lanjutan	MINAT	3
4	KMM 265	PAK DAN PAHK	MINAT	2
5	KMM 508	Current Issue Kesehatan Kerja	MINAT	2
6	KMM 509	Promosi Kesehatan Kerja	MINAT	2
7	KMM 266	Kesehatan Kerja di Pelayanan Kesehatan	MINAT	2
8	KMM 321	Faal dan Gizi Kerja	MINAT	2
9	KMM 267	Kesehatan dan Keselamatan Kerja Rumah Sakit	PILIHAN	2
10	KMM 268	Ekologi dan Pengolahan Limbah Industri	PILIHAN	2
11	KMM 414	Pengelolaan Alat Pelindung Diri di Tempat Kerja	SEDIA	0
12	KMM 415	Investigasi Kecelakaan Kerja	SEDIA	0
13	KMM 329	Latihan Kerja Peminatan	MINAT	3
				<b>24</b>

### Peminatan Epidemiologi

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	KMP 403	Enterpreneurship Kesehatan	SEMESTER 5	2
2	KMN 404	Penulisan Ilmiah	SEMESTER 5	2
3	KMM 276	Epidemiologi Deskriptif	SEMESTER 5	2
4	KMM 324	Rancangan Sampel	SEMESTER 5	2
5	KMM 277	Program Pencegahan & Pengendalian Penyakit	SEMESTER 5	2
6	KMM 325	Epidemiologi Human Immunodeficiency Virus dan Penyakit Menular Seksual	SEMESTER 5	2
7	KMM 511	Current Issue Epidemiologi	SEMESTER 5	2
8	KMM 326	Metode Survei Cepat	SEMESTER 5	3
9	KMM 327	Investigasi Wabah	PILIHAN 5	2
10	KMM 110	Etika Penelitian Epidemiologi	PILIHAN 5	2
11	KMM 278	Pratikum Standarisasi Epidemiologi	SEDIA 5	0
12	KMM 279	Metode Epidemiologi untuk Kebijakan Kesehatan	SEDIA 5	0
13	KMM 329	Latihan Kerja Peminatan	MINAT	3
				24

### Peminatan Biostatistik

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	KMP 403	Enterpreneurship Kesehatan	LOKAL	2
2	KMN 404	Penulisan Ilmiah	KURNAS	2
3	KMM 288	Statistik Data Kategorik	MINAT	3
4	KMM 289	Statistik Parametrik	MINAT	2
5	KMM 409	Teknik Demografi	MINAT	2
6	KMM 291	Statistik Data Semi Kuantitatif	MINAT	3

7	KMM 513	Etika Penelitian Statistik	MINAT	2
8	KMM 408	Statistik SIK	PILIHAN	2
9	KMM 290	Pengembangan Basic Data	PILIHAN	3
10	KMM 292	Aljabar Probabilitas Kalkulus	SEDIA	0
11	KMM 516	Analisis Kependudukan	SEDIA	0
12	KMM 329	Latihan Kerja Peminatan	MINAT	3
				24

### Semester IV

#### Peminatan Kesehatan Lingkungan

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	KMM 319	Analisis Mengenai Dampak Lingkungan	MINAT	2
2	KMM 320	Manajemen Penyakit Berbasis Lingkungan	MINAT	2
3	KMM 257	Promosi Kesehatan Lingkungan	MINAT	2
4	KMM 258	Analisis Resiko Kesehatan Lingkungan	MINAT	2
5	KMM 259	Manajemen Resiko Lingkungan	MINAT	2
6	KMM 260	Telaah Jurnal Kesehatan Lingkungan	MINAT	2
7	KMM 108	Motivasi dan Inovasi Kesehatan Lingkungan	MINAT	2
8	KMM 261	Penyakit Akibat Binatang Pengganggu	PILIHAN	2
9	KMM 262	Penyehatan Udara	PILIHAN	2
10	KMM 263	Proteksi Lingkungan dan Produksi Bersih	SEDIA	0
11	KMM 264	Bioteknologi Lingkungan	SEDIA	0
12	KMN 412	Proposal Penelitian	KURNAS	2
13	KMN 413	SKRIPSI	KURNAS	2
				22

### Peminatan Administrasi dan Kebijakan Kesehatan

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	KMM 309	Determinan Sosial Kesehatan	MINAT	2
2	KMM 310	Manajemen Keuangan	MINAT	2
3	KMM 311	Manajemen Logistik	MINAT	2
4	KMM 312	Manajemen Rumah Sakit	MINAT	2
5	KMM 313	Manajemen Mutu Pelayanan Kesehatan	MINAT	2
6	KMM 248	Sistem Kesehatan Nasional	MINAT	2
7	KMM 249	Perencanaan dan Evaluasi AKK	MINAT	2
8	KMM 250	Organisasi dan Manajemen	PILIHAN	2
9	KMM 314	Manajemen Mutu dan Hospital Safety	PILIHAN	2
10	KMM 315	Manajemen Resiko Kesehatan	SEDIA	0
11	KMM 251	Telaah Jurnal AKK	SEDIA	0
12	KMN 412	Proposal Penelitian	KURNAS	2
13	KMN 413	SKRIPSI	KURNAS	2
				22

### Peminatan Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	KMM 503	Sosio Budaya Kesehatan	MINAT	2
2	KMM 504	Epidemiologi Perilaku Kesehatan	MINAT	3
3	KMM 236	Pemasaran Sosial Terintegrasi Program Kesehatan	MINAT	2
4	KMM 237	Komunikasi Interpersonal & Praktik Konseling Kesehatan	MINAT	3
5	KMM 238	Penyuluhan Kesehatan	MINAT	2
6	KMM 306	Determinan Sosial Kesehatan	MINAT	2

7	KMM 239	Promkes Rumah Sakit dan Tempat Kerja	PILIHAN	2
8	KMM 240	Telaah Jurnal Promkes	PILIHAN	2
9	KMM 241	Dimensi Sosial Budaya dan Perilaku Kesehatan	SEDIA	0
10	KMM 242	Politik Kesehatan	SEDIA	0
11	KMN 412	Proposal Penelitian	KURNAS	2
12	KMN 413	SKRIPSI	KURNAS	2
				22

### Peminatan Biostatistik

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	KMM 293	Teknik Sampling dan Penentuan Besar Sampel	MINAT	3
2	KMM 294	Rancangan Penelitian Biostatistik	MINAT	2
3	KMM 410	Statistik Rekam Medik	MINAT	2
4	KMM 411	Telaah Sistematis dan Meta Analisis	MINAT	2
5	KMM 514	Statistik Mutu Pelayanan Kesehatan	MINAT	2
6	KMM 295	Analisis Biostatistik	MINAT	3
7	KMM 296	Teori dan Praktek Pengumpulan Data	PILIHAN	2
8	KMM 515	Statistik Issue Kesehatan Masyarakat	PILIHAN	2
9	KMM 297	Analisis Multi Variabel	SEDIA	0
10	KMM 298	Standarisasi Terminologi Kesehatan	SEDIA	0
11	KMN 412	Proposal Penelitian	KURNAS	2
12	KMN 413	SKRIPSI	KURNAS	2
				22

### Peminatan K3

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	KMM 109	Kebijakan Perlindungan Tenaga Kerja	MINAT	2
2	KMM 510	Hygiene Lingkungan Kerja	MINAT	2
3	KMM 269	Kesehatan Kerja di Sektor Non Formal	MINAT	2
4	KMM 322	Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja	MINAT	2
5	KMM 270	Telaah Jurnal Kesehatan dan Keselamatan Kerja	MINAT	2
6	KMM 271	Kesehatan dan Keselamatan Kerja Konstruksi	MINAT	2
7	KMM 272	Fisiologi Kerja	MINAT	2
8	KMM 273	Manajemen Resiko Kesehatan dan Keselamatan Kerja	PILIHAN	2
9	KMM 274	Tanggap Darurat & Pertolongan Pertama Pada kecelakaan	PILIHAN	2
10	KMM 275	Epidemiologi Kesehatan dan Keselamatan Kerja	SEDIA	0
11	KMM 323	Psikologi Industri	SEDIA	0
12	KMN 412	Proposal Penelitian	KURNAS	2
13	KMN 413	SKRIPSI	KURNAS	2
				22

### Peminatan Epidemiologi

NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK	SKS
1	KMM 280	Telaah Jurnal Epidemiologi	MINAT	2
2	KMM 328	Epidemiologi Bencana	MINAT	2
3	KMM 281	Teknik dan Pengambilan Spesimen	MINAT	3
4	KMM 282	Epidemiologi Perencanaan dan Pelayanan Kesehatan	MINAT	2

5	KMM 283	Epidemiologi Penyakit Menular yang dapat dicegah dengan Imunisasi	MINAT	3
6	KMM 284	Epidemiologi Gizi dan Surveilans	MINAT	2
7	KMM 512	Sistem Informasi Geografis Kesehatan Masyarakat	PILIHAN	2
8	KMM 285	Epidemiologi Kanker	PILIHAN	2
9	KMM 286	Epidemiologi Sosial dan Perilaku	SEDIA	0
10	KMM 287	Dasar Epidemiologi Genetik	SEDIA	0
11	KMN 412	Proposal Penelitian	KURNAS	2
12	KMN 413	SKRIPSI	KURNAS	2
				22

## C. PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN DAN PROFESI NERS

Profil Lulusan Program Studi Ilmu Keperawatan:

1. Care Provider (Pemberi Pelayanan Keperawatan)
2. Communicator (Interaksi dan transaksi dengan klien, keluarga dan tim kesehatan)
3. Health Educator dan promotor (Pendidikan dan promosi kesehatan bagi klien, keluarga dan masyarakat)
4. Manager dan leader (Manajemen praktik/ruangan pada tatanan rumah sakit maupun masyarakat)
5. Researcher (Peneliti)

### Kompetensi Lulusan:

1. Utama
  - 1) Mampu melakukan komunikasi secara efektif
  - 2) Mampu melaksanakan pendidikan kesehatan
  - 3) Mampu menerapkan aspek etik dan legal dalam praktek keperawatan
  - 4) Mampu melaksanakan asuhan keperawatan profesional ditatanan klinik dan komunitas
  - 5) Mampu mengaplikasikan kepemimpinan dan manajemen keperawatan
  - 6) Mampu menjalin hubungan interpersonal
  - 7) Mampu melakukan penelitian sebagai peneliti muda
  - 8) Mampu mengembangkan profesionalisme secara terus menerus atau belajar sepanjang hayat
2. Pendukung
  - 1) Mampu menerapkan asuhan keperawatan medikal bedah umumnya, dan gangguan system neurologi khususnya
  - 2) Mampu merencanakan untuk berwirausaha (*enterpreunership*) dalam bidang keperawatan atau kesehatan

- 3) Mampu melakukan komunikasi dengan menggunakan bahasa inggris sehari-hari dalam memberikan asuhan keperawatan
3. Lainnya
  - 1) Mampu melakukan asuhan keperawatan pada pasien dengan gangguan sistem imunologi khususnya HIV AIDS, dan kasus-kasus update lainnya
  - 2) Mampu melakukan asuhan keperawatan pada masyarakat yang mengalami bencana (disaster)
  - 3) Mampu melakukan penanganan pasien dengan mengaplikasikan manajemen trauma

### Lama dan Beban Studi

Lama pendidikan dinyatakan dalam satuan waktu belajar terkecil yaitu semester.

- (1) Satu semester berlangsung selama 16 minggu belajar aktif dan 2 minggu untuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester
- (2) Satu tahun akademik terdiri dari dua semester yaitu semester ganjil (September s/d February) dan semester genap (Maret s/d Agustus)
- (3) Antara semester dapat dilaksanakan semester pendek
- (4) Program sarjana yang berasal dari SMU/SMK mempunyai beban studi minimal 148 SKS yang dirancang untuk diselesaikan dalam jangka waktu 7 s/d 14 semester
- (5) Program sarjana yang berasal dari diploma III mempunyai beban studi minimal 60 SKS yang dirancang untuk diselesaikan dalam jangka waktu 3 s/d 8 semester
- (6) Program Profesi dilaksanakan jika mahasiswa telah menyelesaikan program sarjana dan dirancang untuk diselesaikan dalam jangka waktu 2 s/d 4 semester dengan beban studi 36 SKS

Bentuk pembelajaran pada proses pembelajaran dapat berupa kuliah, responsi dan tutorial, seminar, praktikum, praktek studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, penelitian, perancangan atau pengembangan. Bentuk pembelajaran berupa kuliah, atau tutorial terdiri atas; kegiatan proses belajar, kegiatan penugasan terstruktur, dan kegiatan mandiri.

Selama kuliah dosen dapat menggunakan metode pembelajaran dengan pendekatan SCL (*student centered learning*) yang dapat dipilih meliputi: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah atau pembelajaran lain yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan

#### 2. Kuliah Pakar

Kuliah pakar merupakan kuliah yang diberikan oleh pakar yang berhubungan dengan materi perkuliahan. Kuliah diberikan secara klasikal di ruang kelas. Lama penyelenggaraan kuliah pakar adalah 50 menit tiap jam pelajaran.

#### 3. Praktikum

- Merupakan proses pembelajaran di laboratorium yang dibimbing oleh tutor praktikum.
- Praktikum diselenggarakan untuk menunjang materi perkuliahan. Pada satu MK bisa dilaksanakan satu atau lebih praktikum, ataupun tidak diadakan sama sekali sesuai dengan capaian yang diharapkan pada tiap MK. Sebelum mengikuti MK mahasiswa dibagikan buku panduan praktikum dari masing-masing departemen yang akan mengadakan praktikum. Sebelum melaksanakan praktikum PJ Praktikum akan mengadakan pretest/quiz. Nilai Pretest/quiz dijadikan syarat untuk mengikuti praktikum lebih lanjut. Setiap mahasiswa wajib mengikuti praktikum

100%, jika tidak mengikuti tidak bisa mengikuti ujian Praktikum.

#### 4. Diskusi Pleno

Merupakan kegiatan diskusi yang diawali dengan presentasi kelompok mengenai materi kasus pemicu yang dibahas pada saat diskusi kelompok. Diskusi diberikan secara klasikal di ruang kelas dan bersifat diskusi interaktif antara kelompok mahasiswa. Dalam diskusi terdapat kelompok presentan dan kelompok opponent yang diundi oleh Penanggung Jawab

### D. UJIAN

Penilaian terhadap kegiatan dan kemajuan belajar mahasiswa meliputi penilaian proses, kognitif, penguasaan keterampilan dan *attitude* yang dilakukan secara berkala.

#### a. Penilaian proses, terdiri atas :

1. Penilaian tugas makalah
2. Penilaian laporan praktikum

#### b. Penilaian kognitif terdiri atas :

1. Kuis/tes kecil/responsi/pretest
2. Ujian tulis
3. Ujian praktikum
4. Penilaian penguasaan keterampilan dalam bentuk OSCE (*Objective Structured Clinical Examinations*)

#### c. Penilaian *attitude* merupakan komponen penilaian dari penilaian proses, penilaian kognitif dan penilaian penguasaan keterampilan..

### E. UJIAN REMEDIAL

Bagi mahasiswa yang ingin memperbaiki nilai maupun mahasiswa yang tidak lulus dapat melaksanakan ujian remedial yang diadakan pada minggu pertama setelah UAS. Remedial dapat dalam bentuk ujian tertulis (MCQ), isiansingkat, ujian lisan maupun OSCE untuk skill lab.

Syarat ujian remedial :

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif
- b. Mengikuti proses perkuliahan sekurang-kurangnya 75% untuk kuliah dan diskusi kelompok, serta 100% untuk praktikum dan skills lab tetapi belum lulus ujian
- c. Mahasiswa yang sudah pernah mengambil mata kuliah yang bersangkutan pada tahun ajaran yang lalu dan sudah mengikuti proses pembelajaran  $\geq 75\%$  tetapi belum mendapatkan nilai yang memuaskan) dan sudah mendaftar pada penanggung jawab MK yang bersangkutan pada awal semester

### Evaluasi Akhir Program

Mahasiswa yang telah mengumpulkan beban studi minimal 148 SKS (yang berasal dari SMU/SMK) dan 72 SKS (yang berasal dari Diploma III) dinyatakan lulus pada saat yudisium dari program tersebut apabila telah memenuhi syarat-syarat sebagai berikut :

- (1) IP Kumulatif  $> 3,00$
- (2) Telah menyelesaikan skripsi
- (3) Tidak ada nilai D dan E
- (4) Predikat kelulusan yang diperoleh mahasiswa pada akhir masa studi ditentukan berdasarkan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), lama masa studi dan nilai mata kuliah
- (5) Predikat kelulusan Pada Program Sarjana terdiri dari 3 kriteria hasil yudisium yaitu :
  - Predikat kelulusan **dengan Pujian**  
Bila IPK  $> 3,51$ , masa penyelesaian studi tercepat dan tidak mempunyai nilai mata kuliah yang lebih kecil dari B
  - Predikat kelulusan **sangat memuaskan**  
Bila IPK  $3,01 - 3,50$  dengan masa penyelesaian program studi sma dengan waktu minimal

penyelesaian program ditambah 2 semester dan tidak mempunyai nilai mata kuliah yang lebih rendah dari C

- Predikat kelulusan **memuaskan**  
Bila IPK  $2,76 - 3,00$  dan Tidak Memenuhi persyaratan A dan B
- (6) Predikat kelulusan Pada Program Profesi terdiri dari 3 kriteria hasil yudisium yaitu :
- Predikat kelulusan **dengan Pujian**  
Bila IPK  $> 3,75$ , masa penyelesaian studi tercepat dan tidak mempunyai nilai mata kuliah yang lebih kecil dari B
  - Predikat kelulusan **sangat memuaskan**  
Bila IPK  $3,51 - 3,75$  dengan masa penyelesaian program studi sma dengan waktu minimal penyelesaian program ditambah 2 semester dan tidak mempunyai nilai mata kuliah yang lebih rendah dari C
  - Predikat kelulusan **memuaskan**  
Bila IPK  $3,00 - 3,50$  dan Tidak Memenuhi persyaratan A dan B

### Kurikulum

Kurikulum program studi keperawatan Universitas Fort De Kock telah dilakukan penyesuaian terhadap Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 232/U/2000 tentang pedoman penyusunan kurikulum pendidikan tinggi dan penilaian dasar dan mengajar mahasiswa.

Dalam kurikulum tersebut telah dikelompokkan menjadi 5 (lima) Kelompok mata kuliah, yang meliputi :

- (1) Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)

Kelompok mata kuliah untuk mengembangkan manusia Indonesia yang beriman dan bertakwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, berkepribadian mantap dan mandiri serta mempunyai rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan

- (2) Kelompok Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)

Kelompok bahan kajian dan pelajaran yang ditujukan terutama untuk memberikan landasan penguasaan ilmu dan keterampilan tertentu

- (3) Kelompok Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)

Kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan menghasilkan tenaga ahli dengan kekayaan berdasarkan dasar ilmu dan keterampilan yang dikuasai

- (4) Kelompok Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)

Kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan membentuk sikap dan perilaku yang diperlukan seseorang berkarya menurut tingkat keahlian berdasarkan dasar ilmu dan keterampilan yang dikuasai

- (5) Kelompok Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB). Kelompok bahan kajian dan pelajaran yang diperlukan seseorang untuk dapat memahami kaidah berkehidupan bermasyarakat sesuai dengan pilihan keahlian dalam berkarya

Selain Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 232/U/2000 tentang pedoman penyusunan kurikulum pendidikan tinggi, beberapa dasar hukum dalam penyusunan kurikulum adalah:

1. UU No. 20 tahun 2003, tentang sistem pendidikan nasional
2. UU No. 12 tahun 2012, tentang pendidikan tinggi
3. PP No. 04 tahun 2014, tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi dan pengelolaan perguruan tinggi
4. Peraturan Presiden No. 8 tahun 2012, tentang KKNI

5. Permenristek Dikti No.44 tahun 2015 tentang standar nasional pendidikan tinggi
6. Permenristek Dikti No. 13 tahun 2015 tentang Renstra Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi tahun 2015-2019
7. Permendikbud No.3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

### Distribusi Mata Kuliah

#### Semester I

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	KP 239	Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia	4
2	KP 103	Agama	2
3	KP 104	Bahasa Indonesia	2
4	KP 240	Konsep Dasar Keperawatan	3
5	KP 241	Ilmu Biomedik Dasar	4
6	KP 233	Falsafah dan Teori Keperawatan	3
7	KP 108	Pendidikan Anti Korupsi	2
8	MULOK 8	Keperawatan Komplementer I	2
<b>TOTAL</b>			<b>22</b>

#### Semester II

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	KP 408	Komunikasi Dasar Keperawatan	2
2	KP 101	Pancasila	2
3	KP 242	Keterampilan Dasar Keperawatan	3
4	KP 243	Proses Keperawatan dan berpikir kritis	3
5	KP 244	Ilmu Dasar Keperawatan	3
6	KP 245	Farmakologi keperawatan	3
7	KP 405	Pendidikan dan Promkes	3
8	KP 105	Bahasa Inggris I	2
<b>TOTAL</b>			<b>21</b>

### Semester III

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	KP 102	Kewarganegaraan	2
2	KP 234	Sistem Informasi Keperawatan	2
3	KP 235	Psikososial dan Budaya Dalam Keperawatan	2
4	KP 324	Keperawatan dewasa sistem kardiovaskuler, respiratori dan hematologi	4
5	KP 327	Keperawatan Maternitas	4
6	KP 409	Komunikasi terapeutik keperawatan	3
7	Mulok 1	Bahasa Inggris II	2
8	Mulok 3	Entrepreneurship	2
9	KP 410	Teknologi Informasi	2
<b>TOTAL</b>			<b>23</b>

### Semester IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	Mulok 9	Keperawatan Komplementer II	3
2	KP 328	Keperawatan Kesehatan Reproduksi	2
3	KP 325	Keperawatan dewasa sistem endokrin, pencernaan, perkemihan dan imunologi	4
4	KP 329	Keperawatan Anak sehat dan sakit akut	4
5	KP 331	Keperawatan kesehatan jiwa dan psikososial	3
6	KP 236	Keselamatan Pasien dan Keselamatan Kesehatan Kerja	2
7	KP 246	Bahasa Inggris Keperawatan	2
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

### Semester V

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	KP 326	Keperawatan Dewasa sistem muskuloskeletal, integumen, persepsi sensori dan persarafan	4
2	KP 503	Metodologi Penelitian	4
3	KP 330	Keperawatan anak sakit kronis dan terminal	2
4	KP 332	Keperawatan psikiatri	3
5	KP 321	Keperawatan menjelang ajal dan paliatif	2
6	KP 333	Konsep Keperawatan Komunitas	2
7	Mulok 7	Bahasa Jepang	2
8	Mulok 11	PKLt	4
<b>TOTAL</b>			<b>23</b>

### SEMESTER VI

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	Mulok 10	Keperawatan Komplementer III	2
2	KP 302	Keperawatan Keluarga	4
3	KP 334	Keperawatan agregat komunitas	4
4	KP 309	Keperawatan Gawat Darurat	4
5	KP 227	Biostatistik	2
6	KP 335	Kepemimpinan dan manajemen keperawatan	4
7	Mulok 5	Manajemen Data	2
<b>TOTAL</b>			<b>22</b>

### SEMESTER VII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	KP 308	Keperawatan Gerontik	4
2	KP 322	Keperawatan Kritis	3
3	KP 323	Keperawatan Bencana	2
4	KP 312	Skripsi	4
5	Mulok 12	MK Pilihan	4
<b>TOTAL</b>			<b>17</b>

### Jalur Transfer (Dari DIII Keperawatan)

#### Semester I

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	KP 227	Biostatistik	2
2	KP 244	Ilmu Dasar Keperawatan	3
3	KP 234	Sistem Informasi Keperawatan	2
4	KP 236	Keselamatan Pasien dan Keselamatan Kesehatan Kerja Dalam Keperawatan	2
5	KP 302	Keperawatan Keluarga	4
6	KP 324	Keperawatan dewasa system kardiovaskuler, respiratori dan hematologi	4
7	KP 327	Keperawatan Maternitas	4
8	Kp 331	Keperawatan Kesehatan Jiwa dan Psikososial	3
<b>Total SKS</b>			<b>24</b>

#### Semester II

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	Mulok 7	Bahasa Jepang	2
2	KP 325	Keperawatan dewasa system endokrin, pencernaan, perkemihan dan imunologi	4
3	KP 329	Keperawatan anak sehat dan sakit akut	4
4	KP 309	Keperawatan Gawat Darurat	4
5	KP 332	Keperawatan Psikiatri	3
6	KP 503	Metodologi Penelitian	4
7	Mulok 9	Keperawatan Komplementer II	3
<b>Total SKS</b>			<b>24</b>

#### Semester III

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	KP 326	Keperawatan Dewasa Sistem musculoskeletal, integument, persepsi sensori dan persarafan	4
2	KP 334	Keperawatan agregat komunitas	4
3	KP 330	Keperawatan anak sakit kronis dan terminal	2
4	KP 308	Keperawatan Gerontik	4
5	KP 335	Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan	4
6	KP 312	Skripsi	4
7	KP 323	Keperawatan Bencana	2
<b>Total SKS</b>			<b>24</b>

#### Distribusi Mata Kuliah Profesi Ners

##### Semester I

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	NS 001	Keperawatan Dasar Profesi (KDP)	2
2	NS 002	Keperawatan Medikal Bedah	7
3	NS 004	Keperawatan Anak	4
4	NS 005	Keperawatan Maternitas	3
5	NS 006	Keperawatan Jiwa	3
6	NS 007	Keperawatan Gawat Darurat	3
7	NS 008	Keperawatan Gerontik	2
<b>Jumlah</b>			<b>24</b>

##### Semester II

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	NS 009	Manajemen Keperawatan	4
2	NS 010	Keperawatan Keluarga dan Komunitas	6
3	NS 011	KIA (Karya Ilmiah Akhir)	2
<b>Jumlah</b>			<b>12</b>

## **D. PROGRAM STUDI SARJANA KEBIDANAN DAN PROFESI BIDAN**

### **Profil Lulusan**

1. Care Provider  
Bidan berperan sebagai pemberi asuhan kebidanan komprehensif dan professional pada perempuan sepanjang siklus reproduksinya yang meliputi masa remaja, pranikah, prakonsepsi, kehamilan, persalinan, nifas, bayi baru lahir, bayi, balita, dan prasekolah, premenopause, kesehatan reproduksi perempuan, dan keluarga berencana dengan melibatkan keluarga dan masyarakat sesuai kode etik profesi.
2. Communicator  
Bidan mampu mengkomunikasikan kebijakan, advokasi dan menyampaikan pemikiran atau karya inovasi yang bermanfaat bagi pengembangan profesi bidan serta menjadi agen pembaharuan dalam pelayanan kesehatan.
3. Decision Maker  
Bidan berperan sebagai pengambil keputusan yang independen dalam menjalankan pekerjaan profesinya berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis, kreatif, dan strategis dalam peningkatan kesehatan ibu dan anak, kesehatan reproduksi perempuan, dan pelayanan kontrasepsi.
4. Community Leader  
Bidan berperan sebagai penggerak dan pemberdaya masyarakat dalam peningkatan kesehatan ibu dan anak, kesehatan reproduksi dan keluarga berencana dengan memanfaatkan potensi dan sumber daya yang tersedia.
5. Manager  
Bidan berperan sebagai pengelola layanan kesehatan ibu dan anak, kesehatan reproduksi dan keluarga

berencana dengan memanfaatkan IPTEKS serta memperhatikan potensi social budaya dan sumber daya secara efektif dan efisien.

### **Lama Studi dan Beban Studi**

Pendidikan Profesi Bidan di selenggarakan dengan beban studi 185 SKS dengan beban normal belajar mahasiswa adalah 8 jam perhari (48 jam/minggu setara dengan 18SKS/semester) sampai 9 jam perhari (54 jam/minggu setara dengan 20SKS/semester) dan ditempuh dalam masa studi 10-12 semester. ( pasal 17,permendikbud no 49 tahun 2014).

Mata Kuliah Tahapan Sarjana Kebidanan :149 SKS

Mata kuliah Program studi Profesi Bidan : 36 SKS

Total SKS :185 SKS

Mata kuliah Program studi Profesi Bidan diselenggarakan selama 10 semester. Proses pelaksanaan SKS mata kuliah ini dikembangkan sesuai dengan Permenristek No 44 tahun 2015 mengenai standar pendidikan tinggi yaitu: Pengertian 1 SKS adalah 170 menit kegiatan belajar mahasiswa perminggu persemester, yang terdiri dari:

1. Kegiatan Kuliah, Responsi dan Tutorial, terdiri dari:
  - a. Kegiatan tatap muka, 50 menit
  - b. Penugasan Terstruktur 60 menit
  - c. Kegiatan mandiri 60 menit
2. Kegiatan Seminar dan bentuk lain yang sejenis
  - a. Kegiatan tatap muka 100 menit
  - b. Kegiatan mandiri 70 menit
3. Kegiatan Praktikum/ Studio/ bengkel/ Penelitian/Pengabmas / Praktek lapangan dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis  
Kegiatan praktikum laboratorium dijabarkan sebagai berikut:

- a. Kegiatan tatap muka 100 menit
  - b. Kegiatan mandiri 70 menit
- Kegiatan praktik lapangan 170 menit

### Evaluasi Akhir Program

Mahasiswa yang telah menyelesaikan beban studi minimal 185 SKS, dinyatakan lulus pada saat yudisium dari program Profesi Bidan dengan gelar (Bdn.). Apabila Memenuhi syarat-syarat sebagai berikut :

1. Telah mengumpulkan jumlah minimal sks yang disyaratkan untuk Telah menyelesaikan Skripsi
2. (2). IPK minimal 3,00
3. (3). Tidak ada nilai D dan E
4. (4). Telah lulus ujianakhir
5. Predikat kelulusan Pada Program Sarjana terdiri dari 3 kriteria hasil yudisium yaitu :
  - Predikat kelulusan **dengan Pujian**  
Bila IPK > 3,51, masa penyelesaian studi tercepat dan tidak mempunyai nilai mata kuliah yang lebih kecil dari B
  - Predikat kelulusan **sangat memuaskan**  
Bila IPK 3.01 – 3,50 dengan masa penyelesaian program studi sma dengan waktu minimal penyelesaian program ditambah 2 semester dan tidak mempunyai nilai mata kuliah yang lebih rendah dari C
  - Predikat kelulusan **memuaskan**  
Bila IPK 2,76 – 3.00 dan Tidak Memenuhi persyaratan A dan B
6. Predikat kelulusan Pada Program Profesi terdiri dari 3 kriteria hasil yudisium yaitu :
  - Predikat kelulusan **dengan Pujian**

Bila IPK > 3,75, masa penyelesaian studi tercepat dan tidak mempunyai nilai mata kuliah yang lebih kecil dari B

- Predikat kelulusan **sangat memuaskan**  
Bila IPK 3.51 – 3,75 dengan masa penyelesaian program studi sma dengan waktu minimal penyelesaian program ditambah 2 semester dan tidak mempunyai nilai mata kuliah yang lebih rendah dari C
- Predikat kelulusan **memuaskan**  
Bila IPK 3,00 – 3.50 dan Tidak Memenuhi persyaratan A dan B

### Kurikulum

Penyelenggaraan Pendidikan Profesi Bidan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan. Pada kegiatan Proses Belajar Mengajar meliputi perencanaan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, penilaian hasil pembelajaran dan pengawasan pembelajaran (monitor dan evaluasi).

1. Perencanaan Proses Pembelajaran  
Sesuai dengan Permendikbud Nomor 49 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan tinggi , pasal 1 menyatakan bahwa Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu.  
Berdasarkan pasal 12 SN DIKTI no 44 tahun 2015, RPS berisi
  - a. Nama Program studi, nama dan kode mata kuliah, sks, nama dosen pengampu
  - b. Capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah
  - c. Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap

- tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan
- d. Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai
- Metode pembelajaran
- a. Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran
  - b. Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester
  - c. Kriteria, indikator dan bobot penilaian
  - d. Daftar referensi yang digunakan

2. Pelaksanaan Proses Pembelajaran:

Proses pembelajaran dapat dilakukan di kelas, laboratorium, dan klinik. Dalam pelaksanaan pembelajaran terdapat beragam metode pembelajaran yang dapat digunakan untuk *Student Centre Learning* (SCL), di antaranya adalah: (1) *Small Group Discussion*; (2) *Role-Play & Simulation*; (3) *Case Study*; (4) *Discovery Learning* (DL); (5) *Cooperative Learning* (CL); (6) *Contextual Instruction* (CI); dan (07) *Problem Based Learning and Inquiry* (PBL).

Proses Pembelajaran di laboratorium dapat menggunakan metode demonstrasi, simulasi dan tutorial dan lain-lain.

Proses Pembelajaran di klinik dapat dilakukan dengan pendekatan model Perseptorship dan Mentorship, dengan metode pembelajaran *pre-post conference*, *tutorial individu*, *diskusi kasus*, *case report* dan *overan dinas*, *pendelegasian kewenangan bertahap*, *mini seminar*, *PBL*, *pengelolaan asuhan inovatif*.

### Distribusi Mata Kuliah

#### Semester I

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	Bdn. 6.101	Agama	2
2	Bdn. 6.102	Kewarganegaraan	2
3	Bdn. 6.103	Pancasila	2
4	Bdn. 6.201	Kebutuhan Dasar Manusia 1	4
5	Bdn. 6.401	Konsep Kebidanan	4
6	Bdn. 6.202	Anatomi Fisiologi	4
7	Bdn. 6.203	Fisika Kesehatan	1
8	Bdn. 6.104	Bahasa Indonesia	2
<b>TOTAL</b>			<b>21</b>

#### Semester II

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	Bdn. 6.204	Genetika dan Bioreproduksi	2
2	Bdn. 6.501	Sosio Antropologi	2
3	Bdn. 6.205	Mikrobiologi dan Parasitologi	2
4	Bdn. 6.206	Kebutuhan Dasar Manusia 2	2
5	Bdn. 6.502	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2
6	Bdn. 6.402	Etika Profesi dan Perundang-undangan	2
7	Bdn. 6.503	Problem Solving and Decision Making	2
8	Bdn. 6.403	Dokumentasi Kebidanan	2
9	Bdn. 6.207	Imunologi	2
10	Bdn. 6.208	Biokimia	2
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

### Semester III

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	Bdn. 6.504	Evidence Based Practice	2
2	Bdn. 6.404	Gizi Reproduksi	2
3	Bdn. 6.301	Asuhan Kebidanan Kehamilan	4
4	Bdn. 6.405	Psikologi Perkembangan	2
5	Bdn. 6.406	Promosi Kesehatan	2
6	Bdn. 6.105	Bahasa Inggris I	2
7	Bdn. 6.209	Komunikasi Konseling	2
8	Bdn. 6.407	Farmakologi	2
<b>TOTAL</b>			<b>18</b>

### Semester IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	Bdn. 6.303	Asuhan Kebidanan Nifas dan Menyusui	4
2	Bdn. 6.210	Ilmu Kesehatan Anak	2
3	Bdn. 6.304	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi, Balita dan Anak Pra sekolah	4
4	Bdn. 6.302	Asuhan Kebidanan Persalinan dan BBL	4
5	Bdn. 6.505	Mutu Pelayanan Kebidanan dan Kebijakan Kesehatan	3
6	Bdn. 6.408	Kewirausahaan dalam Kebidanan 1	2
7	Bdn. 6.506	Profesionalisme Kebidanan	3
<b>TOTAL</b>			<b>22</b>

### Semester V

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	Bdn. 6.507	Inovasi dan Teknologi Dalam Pelayanan Kebidanan	2
2	Bdn. 6.409	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2
3	Bdn. 6.106	Bahasa Inggris II	2
4	Bdn. 6.305	Askeb Kesehatan Reproduksi	2
5	Bdn. 6.306	Asuhan Kebidanan Remaja, Prakonsepsi dan Perimenopause	3
6	Bdn. 6.410	Kewirausahaan dalam Kebidanan 2	2
7	Bdn. 6.211	Ginekologi	1
8	Bdn. 6.508	Pendidikan Karakter dan Budi Pekerti	2
9	Bdn. 6.411	Epidemiologi	2
10	MP	Mata Kuliah Pilihan	2
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

### Semester VI

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	Bdn. 6.307	Asuhan Kebidanan Kegawatdaruratan Maternal dan Neonatal	4
2	Bdn. 6.308	Asuhan Kebidanan Keluarga Berencana	3
3	Bdn. 6.412	Biostatistik	1
4	Bdn. 6.413	Metode Penelitian	2
5	Bdn. 6.414	Kewirausahaan dalam Kebidanan III	3
6	Bdn. 6.309	Kesehatan Wanita di Sepanjang Daur Siklus Kehidupan	2
7	Bdn. 6.310	Asuhan Kebidanan Komunitas	4
8	Bdn. 6.415	Manajemen Organisasi dan Kepemimpinan Dalam Pelayanan Kebidanan	2
<b>TOTAL</b>			<b>21</b>

### Semester VII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	Bdn. 6.212	Praktik Kebutuhan Dasar Manusia	2
2	Bdn. 6.311	Pra Profesi Remaja, Prakonsepsi dan Perimenopause	1
3	Bdn. 6.312	Pra Profesi Kehamilan	2
4	Bdn. 6.313	Pra Profesi Persalinan	2
5	Bdn. 6.314	Pra Profesi Nifas	2
6	Bdn. 6.315	Pra Profesi BBL, Neonatus dan Balita	2
7	Bdn. 6.316	Pra Profesi Keluarga Berencana	1
8	Bdn. 6.213	PKLT	4
9	Bdn. 6.509	Proposal Penelitian	2
<b>TOTAL</b>			<b>18</b>

### Semester VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	Bdn. 6.510	Skripsi	2
2	Bdn. 6.317	Pra Profesi Kebidanan Komunitas	4
3	Bdn. 6.318	Pra Profesi Continuity Of Care	3
<b>TOTAL</b>			<b>9</b>

### Jalur Transfer dari DIII Kebidanan

#### Semester I

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	Bd. 7.414	Kewirausahaan dalam Kebidanan 1	2
2	Bd. 7.203	Biokimia	2
3	Bd. 7.204	Fisika Kesehatan	1
4	Bd. 7.403	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2
5	Bd. 7.404	Promosi Kesehatan	2
6	Bd. 7.210	Ilmu Kesehatan Anak	2
7	Bd. 7.505	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2
8	Bd. 7.407	Metode Penelitian	2
9	Bd. 7.405	Epidemiologi	2
10	Bd. 7.504	Evidence Based Practice	2
11	Bd. 7.406	Biostatistik	1
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

### Semester II

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	Bd. 7.508	Problem Solving and Decision Making	2
2	Bd. 7.506	Mutu Pelayanan Kebidanan dan Kebijakan Kesehatan	3
3	Bd. 7.306	Asuhan Kebidanan Kegawatdaruratan Maternal dan Neonatal	4
4	Bd. 7.415	Kewirausahaan dalam Kebidanan 2	2
5	MP	Mata Kuliah Pilihan	2
6	Bd. 7.209	Ginekologi	1
7	Bd. 7.413	Manajemen Organisasi dan Kepemimpinan Dalam Pelayanan Kebidanan	2
8	Bdn. 6.509	Proposal Penelitian	2
9	Bdn. 6.507	Inovasi dan Teknologi Dalam Pelayanan Kebidanan	2
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

### Semester III

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	Bdn. 6.506	Profesionalisme Kebidanan	3
2	Bdn. 6.510	Skripsi	2
3	Bdn. 6.414	Kewirausahaan dalam Kebidanan III	3
4	Bdn. 6.306	Asuhan Kebidanan Remaja, Prakonsepsi dan Perimenopause	3
5		Pra Profesi Kebidanan Komunitas	4
6	Bdn. 6.207	Imunologi	2
7	Bdn. 6.317	Pra Profesi Continuity Of Care	3
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

**Program Profesi  
Semester I**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	Bd. 7.310	Siklus Asuhan Kebidanan Holistik pada remaja dan pranikah	2
2	Bd. 7.311	Siklus Asuhan Kebidanan Holistik pada masaprakonsepsi dan perencanaan kehamilan sehat	2
3	Bd. 7.312	Praktek Kebidanan fisiologi holistik kehamilan	4
4	Bd. 7.313	Siklus Kebidanan Fisiologi Holistik Persalinan dan BBL	4
5	Bd. 7.314	Siklus Kebidanan Fisiologi holistik nifas dan menyusui	3
6	Bd. 7.315	Siklus Kebidanan Fisiologi holistik Neonatus, Bayi, Balita dan Anak Prasekolah	3
Total			<b>18</b>

**Semester II**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	Bd. 7.316	Praktek Kebidanan Fisiologi Holistik Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi	3
2	Bd. 7.317	Praktek Kebidanan Fisiologi Holistik Kegawatdaruratan Maternal dan Neonatal	4
3	Bd. 7.318	Praktek Kebidanan Kolaborasi pada Kasus Patologi dan Kolaborasi	4
4	Bd. 7.319	Praktek Kebidanan Komunitas dalam Konteks Continuity of Care	4
5	Bd. 7.320	Praktek Manajemen Pelayanan Kebidanan Komprehensif	3
Total			<b>18</b>

**PMMK (Penguatan Materi Keilmuan Kebidanan)/  
Matrikulasi**

**Dari Raw Input DIV Bidan Pendidik**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1		Berpikir Kritis dalam Kebidanan	2
2		Manajemen Pelayanan Kebidanan Profesional	2
3		Patofisiologi Kasus Kebidanan	2
4		Patient Safety	2
5		Feto Maternal	2
6		Farmakologi	2
7		Ilmu Kesehatan Anak	2
8		Sistem Informasi Kesehatan	2
9		Epidemiologi	2
10		Imunologi	2
TOTAL			<b>20</b>

**Dari Raw Input DIV/Sarjana Terapan Kebidanan**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1		Berpikir Kritis dalam Kebidanan	2
2		Manajemen Pelayanan Kebidanan Profesional	2
3		Patofisiologi Kasus Kebidanan	2
4		Patient Safety	2
5		Feto Maternal	2
6		Imunologi	2
Total			<b>12</b>

## E. PROGRAM STUDI FISIOTERAPI (DIPLOMA III)

### Profil Lulusan

1. Pelaksana layanan teknis fisioterapi
2. Kommunikator
3. Pelaksana Promotor Kesehatan di Bidang Fisioterapi
4. Pengelola Alur Teknis Pelayanan Fisioterapi
5. Asisten Peneliti Klinik

### Lama Studi dan Beban Studi

Lama pendidikan dinyatakan dalam satuan waktu belajar terkecil yaitu semester.

- (1) Satu semester berlangsung selama 16 minggu belajar aktif dan 2 minggu untuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester
- (2) Satu tahun akademik terdiri dari dua semester yaitu semester ganjil (September s/d February) dan semester genap (Maret s/d Agustus)
- (3) Antara semester dapat dilaksanakan semester pendek
- (4) Program Diploma Fisioterapi mempunyai beban studi minimal 108 SKS yang dirancang untuk diselesaikan dalam jangka waktu 6 s/d 10 semester

### Evaluasi Akhir Program

Mahasiswa yang telah mengumpulkan beban studi minimal 108 SKS dinyatakan lulus pada saat yudisium dari program Diploma III apabila telah memenuhi syarat-syarat sebagai berikut :

- (1) IP Kumulatif  $>3,00$
- (2) Telah menyelesaikan Karya Tulis Ilmiah (KTI)
- (3) Tidak ada nilai D dan E

- (4) Predikat kelulusan yang diperoleh mahasiswa pada akhir masa studi ditentukan berdasarkan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), lama masa studi dan nilai mata kuliah
- (5) Predikat kelulusan terdiri dari 3 kriteria hasil yudisium yaitu
  - Predikat kelulusan **dengan Pujian**  
Bila IPK  $> 3,51$ , masa penyelesaian studi tercepat dan tidak mempunyai nilai mata kuliah yang lebih kecil dari B
  - Predikat kelulusan **sangat memuaskan**  
Bila IPK  $3,01 - 3,50$  dengan masa penyelesaian program studi sma dengan waktu minimal penyelesaian program ditambah 2 semester tidak mempunyai mata kuliah yang lebih rendah dari C
  - Predikat kelulusan **memuaskan**  
Bila IPK  $2,76 - 3,00$  Tidak memenuhi persyaratn A dan B

### Kurikulum

Kurikulum program studi Fisioterapi Universitas Fort De Kock telah kami lakukan penyesuaian terhadap Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 232/U/2000 tentang pedoman penyusunan kurikulum pendidikan tinggi dan penilaian hasil belajar dan mengajar mahasiswa serta proses pembelajaran dengan metode PBL (Problem Based Learning) yang dilengkapi dengan modul.

Dalam kurikulum tersebut telah dikelompokkan menjadi 5 (lima) kelompok mata kuliah, yang meliputi:

- (1) Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)  
Kelompok mata kuliah untuk mengembangkan manusia Indonesia yang beriman dan bertakwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, berkepribadian mantap dan mandiri serta mempunyai rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan

- (2) Kelompok Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)  
Kelompok bahan kajian dan pelajaran yang ditujukan terutama untuk memberikan landasan penguasaan ilmu dan keterampilan tertentu
- (3) Kelompok Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)  
Kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan menghasilkan tenaga ahli dengan karya berdasarkan dasar ilmu dan keterampilan yang dikuasai
- (4) Kelompok Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)  
Kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan membentuk sikap dan perilaku yang diperlukan seseorang berkarya menurut tingkat keahlian berdasarkan dasar ilmu dan keterampilan yang dikuasai
- (5) Kelompok Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)  
Kelompok bahan kajian dan pelajaran yang diperlukan seseorang untuk dapat memahami kaidah berkehidupan bermasyarakat sesuai dengan pilihan keahlian dalam berkarya

Selain Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 232/U/2000 tentang pedoman penyusunan kurikulum pendidikan tinggi, beberapa dasar hukum dalam penyusunan kurikulum adalah:

1. UU No. 20 tahun 2003, tentang sistem pendidikan nasional
2. UU No. 12 tahun 2012, tentang pendidikan tinggi
3. PP No. 4 tahun 2014, tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi dan pengelolaan perguruan tinggi
4. Peraturan Presiden No. 8 tahun 2012, tentang KKNI
5. Permenristek Dikti No.44 tahun 2015 tentang standar nasional pendidikan tinggi

6. Permenristek Dikti No. 13 tahun 2015 tentang Renstra Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi tahun 2015-2019

### Distribusi Mata Kuliah

#### Semester I

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	FT.106	Pendidikan Pancasila	2
2	FT.105	Bahasa Inggris	2
3	FT.104	Bahasa Indonesia	2
4	FT.215	Anatomi Fisiologi	4
5	FT.216	Fisika Kesehatan	2
6	FT.102	Pendidikan Agama	2
7	FT.502	Psikologi Kesehatan	2
8	FT.509	Etika Profesi dan Hukum Kesehatan	2
9	FT.108	Pendidikan Anti Korupsi	2
TOTAL			<b>20</b>

#### Semester II

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	FT.217	Anatomi Terapan	2
2	FT.218	Fisiologi Latihan	2
3	FT.219	Biomekanik dan Kinesiologi	3
4	FT.214	Elektroterapi	2
5	FT.510	Komunikasi Profesional dan Softskill	2
6	FT.330	Terapi Latihan I	2
7	FT.331	Pemeriksaan dan pengukuran fisioterapi	3
8	FT.220	Patologi	2
9	FT.416	Dasar Komputer dan Sistem Informasi Kesehatan	2
TOTAL			<b>20</b>

### Semester III

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	FT.101	Pendidikan Kewarganegaraan	2
2	FT.312	Terapi Manipulasi	3
3	FT.316	Terapi Hidro & Aktino	2
4	FT.332	Fisioterapi Muskuloskeletal	2
5	FT.333	Fisioterapi Neurologi	3
6	FT.334	Terapi Latihan II	2
7	FT.415	Praktek Pre Klinik	2
8	FT.221	Patologi Sistem	2
9	FT.213	Manajemen Pelayanan Fisioterapi	2
TOTAL			<b>20</b>

### Semester IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	FT.327	Fisioterapi Olahraga	2
2	FT.307	Fisioterapi Pediatri	3
3	FT.335	Fisioterapi Orthopedi dan traumatologi	2
4	FT.312	Fisioterapi Kardiovaskuler	2
5	FT.324	Fisioterapi Kesehatan Wanita	2
6	FT.336	Fisioterapi Neurodegeneratif	3
7	FT.222	Basic Life Support	2
8	FT.320	Fisioterapi Respirasi	2
9	FT.418	Promosi kesehatan	2
TOTAL			<b>20</b>

### Semester V

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	FT.205	Metodologi Penelitian	2
2	FT.406	Komprehensif I	6
3	FT.223	Fisioterapi Enterpreneur	3
4	FT.337	Fisioterapi geriatri	2
5	FT.224	Fisioterapi Komplementer	3
6	FT.318	Fisioterapi Integumen	2
7	FTM.001	English For Physiotherapy	2
			<b>20</b>
<b>TOTAL</b>			<b>2</b>

### Semester VI

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	FT.407	Komprehensif II	10
2	FT.511	Fisioterapi Komunitas/KKN	2
3	FT.506	Karya Tulis Ilmiah (KTI)	2
TOTAL			<b>14</b>

## F. PROGRAM STUDI FARMASI ( S1)

Profil Lulusan :

1. **Care giver and Communicator**, memiliki kemampuan untuk melakukan pelayanan kesehatan seperti Pelayanan informasi di bidang farmasi dan pelayanan sediaan farmasi di instansi kesehatan.
2. **Entrepreneur di bidang Farmasi**, sebagai Pelaksana produksi sediaan farmasi pada skala kecil maupun skala besar.
3. **Scientific comprehension & research abilities, Educator and life long learner**, Memiliki kemampuan riset, mengembangkan diri, meningkatkan pengetahuan masyarakat di bidang kefarmasian, mengumpulkan dan mengelola data untuk penelitian (pemeriksaan dan pengujian di dinas kesehatan, rumah sakit, puskesmas, BPOM dan instansi lainnya).
4. **Leader, Decision Maker and Manager**, Memiliki kemampuan mengidentifikasi, menganalisis, dan menyelesaikan masalah serta pengambil keputusan dalam ilmu kefarmasian.
5. **Personal/Professional Responsibilities**, Memiliki kemampuan bertindak dan bertanggungjawab sesuai ketentuan perundang-undangan, norma dan etik kefarmasian.

### Lama Studi dan Beban Studi

Lama pendidikan dinyatakan dalam satuan waktu belajar terkecil yaitu semester.

1. Satu tahun akademik terdiri atas dua semester, yaitu semester ganjil dan semester genap dan dapat diselingi oleh satu semesterpendek.
2. Setiap semester terdiri dari paling kurang 16 (enam belas) minggu kuliah atau tatap mukaefektif.
3. Semester pendek terdiri atas paling kurang 16 (enam

belas) kali kuliah atau tatap muka efektif selama 1 sampai 2bulan.

4. Pelaksanaan kuliah untuk satu sks adalah kuliah 50 menit tatap muka terjadual dan kerja terstruktur 60 menit ditambah kerja mandiri selama 60 menit sebanyak 16 kali dalam satu semester
5. Pelaksanaan praktikum untuk satu sks praktikum adalah palingkurang 3 x 50 menit pekerjaan laboratorium, lapangan, klinik, asistensi dan sejenisnya secara terjadual dan kerja terstruktur 2 jam, ditambah kerja mandiri selama 2 jam sebanyak 16 kali dalam satu semester
6. Beban studi untuk setiap program sarjana adalah 144 – 160sks.
7. Pada setiap semester ditawarkan sejumlah mata kuliah untuk dipilih oleh mahasiswa dengan mengisi kartu rencana studi (KRS) yang disahkan oleh penasehat akademik atau pembimbing dengan membubuhkan tandatangan.
8. Jumlah beban studi yang dinyatakan dengan sks pada semester 1 dan 2 diambil sesuai dengan jumlah paket pada semesterbersangkutan.
9. Jumlah beban studi pada semester berikutnya, ditentukan oleh Indeks Prestasi (IP) mahasiswa yang bersangkutan dari 1 (satu) semester sebelumnya.
10. Pemilihan mata kuliah untuk pengisian KRS oleh mahasiswa memperhatikan prasyarat setiap matakuliah
11. Jadwal pengisian KRS dilakukan oleh mahasiswa pada awalsemester.
12. Modifikasi KRS dilakukan selambatnya 2 minggu setelah perkuliahan semester yang bersangkutan berjalan.
13. Jumlah beban perkuliahan semester pendek yang dapat diikuti oleh mahaiswa diatur oleh masing-masing fakultas dengan ketentuan maksimum 10sks.

14. Mata kuliah yang boleh diambil pada semester pendek adalah mata kuliah yang telah pernah diambil, dan bagi yang baru mengambil mata kuliah tersebut harus memiliki IPK sama atau lebih besar dari 3(tiga).
15. Kelebihan jumlah beban sks setiap semester hanya boleh 1 (satu) sks, apabila tidak sesuai dengan kelipatan jumlah sks per mata kuliah, dan jumlah tidak melebihi 24 sks. Kelebihan jumlah 1 (satu) skstersebut dengan persetujuan penasehat akademik/ ketua jurusan/bagian atau pembimbing.
16. Mahasiswa tidak dibenarkan menambah, mengurangi, atau menukar sks dan mata kuliah pada KRS, serta nilai pada KHS di luar ketentuan yang berlaku.
17. Mahasiswa dilarang menghapus atau menghilangkan mata kuliah dan nilai serta sks yang telah diambil dan tercantum dalam KRS dan KHS.
18. Semua mata kuliah yang tercantum dalam KRS dihitung dalam penentuan Indeks Prestasi pada KHS.

### Evaluasi Akhir Program

Mahasiswa yang telah mengumpulkan beban studi minimal 148 SKS (reguler) dinyatakan lulus pada saat yudisium dari program studi apabila telah memenuhi syarat-syarat sebagai berikut :

- (1) IP Kumulatif >3,00
- (2) Telah menyelesaikan skripsi
- (3) Tidak ada nilai D dan E
- (4) Predikat kelulusan yang diperoleh mahasiswa pada akhir masa studi ditentukan berdasarkan indeks prestasi kumulatif (IPK), lama masa studi dan nilai mata kuliah
- (5) Predikat lulus terdiri dari 3 kriteria hasil yudisium yaitu :
  - Predikat kelulusan dengan Pujian

Bila IPK >3,51, masa penyelesaian studi tercepat dan tidak ada nilai mata kuliah yang kecil dari B

- Predikat kelulusan dengan Sangat Memuaskan Bila IPK 3.01 – 3,50 dengan masa penyelesaian program studi sama dengan waktu minimal tidak ada nilai mata kuliah yang lebih rendah dari C
- Predikat kelulusan dengan Memuaskan Bila IPK 2,76 – 3,00

### Kurikulum

Kurikulum Program Studi Farmasi telah dilakukan penyesuaian terhadap Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mengajar Mahasiswa.

Dalam Kurikulum tersebut telah dikelompokkan menjadi 5 (lima) kelompok mata kuliah, yang meliputi :

- (1) Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)  
Mata kuliah pengembangan manusia Indonesia yang beriman dan bertkwa terhadap Tuhan yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, berkepribadian mantap dan mandiri serta mempunyai rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan
- (2) Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)  
Kelompok bahan kajian dan pelajaran yang ditujukan terutama untuk memberikan landasan penguasaan ilmu dan keterampilan tertentu
- (3) Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)  
Kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan menghasilkan tenaga ahli dengan kekerjaan berdasarkan dasar ilmu dan keterampilan yang dikuasai
- (4) Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)

Kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan membentuk sikap dan perilaku yang diperlukan seseorang berkarya menurut tingkat keahlian berdasarkan dasar ilmu dan keterampilan yang dikuasai

- (5) Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)  
Kelompok bahan kajian dan pelajaran yang diperlukan seseorang untuk dapat memahami kaidah berkehidupan bermasyarakat sesuai dengan pilihan dalam berkarya

Selain Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 232/U/2000 tentang pedoman penyusunan kurikulum pendidikan tinggi, beberapa dasar hukum dalam penyusunan kurikulum adalah:

1. UU No. 20 tahun 2003, tentang sistem pendidikan nasional
2. UU No. 12 tahun 2012, tentang pendidikan tinggi
3. Naskah Akademik Standar Kompetensi Lulusan dan Standar Kurikulum Pendidikan Farmasi oleh Komisi Pengembangan Pendidikan Asosiasi Pendidikan Tinggi Farmasi Indonesia (APTFI) tahun 2013
4. PP No. 04 tahun 2014, tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi dan pengelolaan perguruan tinggi
5. Peraturan Presiden No. 8 tahun 2012, tentang KKNI
6. Permenristek Dikti No.44 tahun 2015 tentang standar nasional pendidikan tinggi
7. Permenristek Dikti No. 13 tahun 2015 tentang Renstra Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi tahun 2015-2019

### Distribusi Mata Kuliah

#### Semester I

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	FAB 101	Anatomi Fisiologi Manusia	2
2	FAB 102	Praktikum Anatomi Fisiologi Manusia	1
3	FAB 103	Biologi Sel	2
4	FAD 101	Matematika	1
5	FAD 102	Kimia Dasar	2
6	FAD 103	Praktikum Kimia Dasar	1
7	FAD 104	Fisika Dasar	1
8	FAF 101	Pengantar Ilmu Farmasi	2
9	FAF 102	Pengantar Farmakologi	2
10	FAM 101	English For Academic Purpose	2
11	FAW 101	Agama	2
12	FAW 102	Pancasila	2
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

#### Semester II

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	FAB 201	Biokimia	2
2	FAB 202	Praktikum Biokimia	1
3	FAB 203	Mikrobiologi & Parasitologi	2
4	FAB 204	Praktikum Mikrobiologi & Parasitologi	1
5	FAD 201	Kimia Organik I	2
6	FAF 201	Farmasi Fisika	2
7	FAF 202	Praktikum Farmasi Fisika	1
8	FAF 203	Peracikan Obat	2
9	FAF 204	Praktikum Peracikan Obat	1
10	FAF 205	Farmakologi I	2
11	FAM 201	Kewirausahaan	2
12	FAM 202	Botani Farmasi	2
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

### Semester III

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	FAD 301	Kimia Organik li	2
2	FAD 302	Praktikum Kimia Organik	1
3	FAF 301	Farmakologi li	2
4	FAF 302	Praktikum Farmakologi	1
5	FAF 303	Farmakognosi	2
6	FAF 304	Praktikum Farmakognosi	1
7	FAF 305	Kimia Farmasi Kualitatif	2
8	FAF 306	Praktikum Kimia Farmasi Kualitatif	1
9	FAF 307	Pengkajian Resep Dan Dispensing	2
10	FAF 308	Praktikum Pengkajian Resep Dan Dispensing	1
11	FAF 309	Bioteknologi	2
12	FAW 301	Kewarganegaraan	2
<b>TOTAL</b>			<b>19</b>

### Semester IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	FAB 401	Patofisiologi	2
2	FAF 401	Kimia Farmasi Kuantitatif	2
3	FAF 402	Praktikum Kimia Farmasi Kuantitatif	1
4	FAF 403	Analisis Fisiko Kimia	2
5	FAF 404	Praktikum Analisis Fisiko Kimia	1
6	FAF 405	Teknologi Dan Farmasi Sediaan Cair Semi Solid	2
7	FAF 406	Praktikum Tekfar Sediaan Cair Semi Solid	1
8	FAF 407	Kimia Medisinal	2
9	FAK 401	Farmasi Komunitas Dan Klinis	2
10	FAM 401	Kimia Bahan Alam	2
11	FAM 402	Praktikum Kimia Bahan Alam	1
12	FMJ 401	Perundang-Undangan, Etika Dan Yurispudensi	3
<b>TOTAL</b>			<b>21</b>

### Semester V

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	FAD 501	Biostatistik	2
2	FAF 501	Biofarmasetika Dan Farmakokinetika	2
3	FAF 502	Praktikum Biofarmasetika Dan Farmakokinetika	1
4	FAF 503	Teknologi Dan Formulasi Sediaan Padat	2
5	FAF 504	Praktikum Teknologi Dan Formulasi Sediaan Padat	1
6	FAF 506	Imunologi & Serologi	2
7	FAK 501	Farmakoterapi I	2
8	FAK 502	Farmakokinetika Klinik	2
9	FAW 501	Bahasa Indonesia	2
10	FMJ 501	Akutansi Farmasi	2
11	FMJ 502	Praktek Kerja Lapangan Terpadu	2
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

### Semester VI

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	FAD 601	Metodologi Penelitian	2
2	FAF 601	Teknologi Dan Formulasi Sediaan Steril	2
3	FAF 602	Praktikum Teknologi Dan Formulasi Sediaan Steril	1
4	FAK 601	Farmakoterapi li	2
5	FAM 601	Teknologi Bahan Alam I	2
6	FAM 602	Pendidikan Anti Korupsi	2
7	FMJ 601	Manajemen Dan Pemasaran Farmasi	2
8	FMJ 602	Kepemimpinan Dan Berfikir Sistem	2
9	FMJ 603	Psikologi, Komunikasi Farmasi & Konseling	2
10	FAP	Mk Pilihan I	2
11	FAP	Mk Pilihan li	2
<b>TOTAL</b>			<b>21</b>

### Semester VII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	FAD 701	Tugas Akhir I	2
2	FAF 701	Spesialit Obat Dan Alat Kesehatan	2
3	FAK 701	Farmakoterapi Iii	3
4	FAK 702	Farmasi Kesehatan Masyarakat	2
5	FAK 703	Farmasi Rumah Sakit	2
6	FAM 701	Teknologi Bahan Alam Ii	2
7	FMJ 702	Penjaminan Mutu Cprob & Cpotb	2
8	FAP	Mk Pilihan I	2
9	FAP	Mk Pilihan Ii	2
10	FAD 701	Tugas Akhir I	2
<b>TOTAL</b>			<b>19</b>

### Semester VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	FAD 801	Tugas Akhir Ii	2
2	FAD 802	Sidang Sarjana Komprehensif	2
3	FAK 801	Pkl (Puskesmas, Rs, Industri)	6
Total			10

### Mata Kuliah Pilihan

KODE MK	MATA KULIAH	Total SKS
FAP 001	Analisa Mutu Bahan Obat Herbal	2
FAP 002	Analisa Pencemaran Lingkungan	2
FAP 003	Bioteknologi Industri	2
FAP 004	Biotoksin	2
FAP 005	Farmako Ekonomi	2
FAP 006	Farmako Epidemiologi	2
FAP 007	Farmakokimia	2

FAP 008	Farmakologi Dan Toksikologi	2
FAP 009	Farmakologi Molekuler	2
FAP 010	Fitokimia	2
FAP 011	Fitoterapi	2
FAP 012	Imunologi Dan Virologi	2
FAP 013	Kimia Farmasi Kelautan	2
FAP 014	Kimia Fisika Permukaan	2
FAP 015	Kimia Zat Toksik	2
FAP 016	Komunikasi, Informasi Dan Edukasi Atau Farmasi Klinik Dasar	2
FAP 017	Kosmetologi	1
FAP 018	Praktikum Kosmetologi	1
FAP 019	Nutrasetikal	2
FAP 020	Pharmaceutical Care And Practice	2
FAP 021	Produksi Dan Standarisasi Bahan Alam	2
FAP 022	Radio Farmasi	2
FAP 023	Sistem Penghantaran Obat Baru	2
FAP 024	Stabilitas Obat	2
FAP 025	Studi Kasus Klinis	2
FAP 026	Topik Khusus Klinis	2
<b>JUMLAH SKS</b>		<b>50</b>

## H. PROGRAM STUDI BISNIS DIGITAL

### Profil Lulusan

Profil lulusan Program Studi Sarjana Bisnis Digital berdasarkan studi keterlacakan lulusan dari Program Studi Sarjana Bisnis Digital sejenis tingkat lokal, nasional, regional ASEAN, dan/atau internasional:

1. Analis Sistem Bisnis Digital (Digital Business System Analyst)  
Pelaku analis bisnis digital yang memiliki kemampuan mengidentifikasi kebutuhan Sistem Informasi pada organisasi yang sesuai dengan proses bisnis dan mengelola sumber daya informasi dalam memenuhi kebutuhan Sistem Informasi.
2. Analis Data (Data Analyst)  
Pelaku analisis data yang memiliki kemampuan mengumpulkan, mengelola, menganalisa data dari berbagai sumber, menetapkan standar kebutuhan data organisasi dan standar keamanan data, serta mempresentasikan data menjadi informasi untuk mendukung pengambilan keputusan bisnis.
3. Pengusaha Bisnis Digital (Digital Business Entrepreneur)  
Pembuka cakrawala baru yang mampu menciptakan ide/masukan yang kreatif dan imajinatif dalam melakukan aktifitas dibidang pengusaha yang memanfaatkan perkembangan teknologi informasi, serta berbakat mengenali produk baru, menentukan cara produksi baru, menyusun operasi untuk pengadaan produk/jasa baru, memasarkannya secara komputerisasi.
4. Konsultan Bisnis Digital ( Digital Business Consultant)

Konsultan bisnis digital yang memiliki kemampuan memberikan solusi atas permasalahan bisnis berdasarkan hasil penelitian dan menyusun rencana bisnis dalam mencapai target yang diharapkan.

5. Pengembang Bisnis Digital ( Digital Business Developer )

Lulusan yang memiliki kemampuan melihat peluang baru, menyusun rencana bisnis dan mengkomunikasikan ide bisnis untuk memperoleh keberlangsungan bisnis.

### Kompetensi Lulusan

Lulusan pendidikan di Program Studi Bisnis Digital Universitas Fort De Kock diharapkan mempunyai kompetensi sebagai berikut:

1. Komunikasi dan kolaborasi (Interpesonal, Inteprofesional)
2. Kepemimpinan dan manajemen
3. Praktik professional, legal, dan etik
4. Penguasaan ilmu kemampuan riset, pengembangan diri dan profesionalitas.

### Derajat dan Gelar Pendidikan

Program pendidikan yang ada di Program Studi Bisnis Digital Universitas Fort De Kock terdiri dari Pendidikan Sarjana Strata 1 yang akan menghasilkan lulusan derajat Sarjana Bisnis Digital (disingkat S.Bns).

### Lama Studi dan Beban Studi

Lama pendidikan dinyatakan dalam satuan waktu belajar terkecil yaitu semester.

1. Satu semester berlangsung selama 16 minggu belajar aktif dan 2 minggu untuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester

2. Satu tahun akademik terdiri dari dua semester yaitu semester ganjil (September s/d Februari) dan semester genap (Maret s/d Juli)
3. Antara semester dapat dilaksanakan semester pendek
4. Program sarjana yang berasal dari SMU/SMK mempunyai beban studi minimal 144 SKS yang dirancang untuk diselesaikan dalam jangka waktu 8 s/d 14 semester

Kegiatan belajar di Universitas Fort de Kock bagi Prodi yang sudah melaksanakan kurikulum berbasis kompetensi, adalah dengan *Student centered, Problem Based, Integrated, Community oriented, Elective, dan Systematic*. Perkuliahan dibagi atas tatap muka, Ujian Tengah Semester (UTS), ujian Akhir Semester (UAS), Praktikum (untuk mata kuliah tertentu). Berikut rincian kegiatan pembelajaran yang diselenggarakan pada prodi yang telah melaksanakan Kurikulum Berbasis Kompetensi serta Kurikulum Pendidikan Tinggi sesuai level Kerangka Kualifikasi Kerja Nasional Indonesia (KKNI) :

### **(1) Kuliah, Diskusi Kelompok, Tutorial, Seminar**

Kuliah dilaksanakan untuk penjelasan pokok bahasan, diskusi pokok bahasan, *in groups reading assignment and seminar* serta *self learning* (akses informasi). Tutorial dilaksanakan dalam bentuk *problem (context/case/evidence/portfolio) based learning*, pembahasan soal-soal (*selected relevance problem*), pembekalan dan/atau persiapan untuk praktikum serta *discovery learning; self directed learning; cooperative- collaborative learning* (proposal Skripsi).

### **(2) Pembelajaran Mahasiswa Aktif (*Student Active Learning*)**

Pembelajaran dilaksanakan terutama terpusat pada

aktivitas mahasiswa (*student-centered*) mulai dari belajar mandiri mendahului pembelajaran dari dosen sampai dengan pencarian ilmu secara mandiri (*self acquired*) baik dengan mencari kepustakaan, mengunduh dari internet, berdiskusi dengan teman, serta mencari narasumber sehingga dosen bukan satu-satunya sumber informasi. Dalam konteks pembelajaran Mahasiswa Aktif ini, peran dosen dititik beratkan pada fungsi fasilitasi dan tutorial.

### **(3) Pembelajaran Cara Belajar dengan *Problem-Based Approach***

- a) Membelajarkan cara belajar yang sistematis mengikuti pola akademik yang sederhana tetapi sistematis dengan tujuan yaitu:
  1. Membiasakan diri menghadapi problematika nyata yang akan dihadapi kelak di masyarakat.
  2. Mengidentifikasi masalah di balik fenomena-fenomena yang dijumpai.
  3. Menetapkan Tujuan Belajar sesuai dengan kekurangan dan kebutuhan masing-masing individu mahasiswa.
- b) Meningkatkan kemampuan belajar aktif dan mandiri melalui pengembangan kemampuan *self-inquiry* dalam mengakses, menganalisis, mensintesis, dan menyimpulkan berbagai informasi.
- c) Melalui (a1) dan (a2) membelajarkan cara Belajar Sepanjang Hayat (*Life- Long Learning*).
- d) Untuk hal-hal di atas dilakukan pembelajaran *Problem-Based Learning- Approach* di samping model pembelajaran-pembelajaran tersebut di atas.
- e) *Problem-based Approach* hanya merupakan salah satu model pembelajaran yang digunakan dalam

Kurikulum Berbasis Kompetensi dan oleh karena itu tidak identik dengan Kurikulum Berbasis Kompetensi dan tidak akan menggantikan model pembelajaran lain yang dipandang relevan.

**(4) Kuliah Pakar**

Kuliah pakar merupakan kuliah umum yang diberikan oleh pakar yang berhubungan dengan materi pembelajaran. Pelaksanaan Kuliah pakar bertujuan untuk meningkatkan minat dan memperluas pengetahuan mahasiswa tentang ruang lingkup Bisnis Digital serta mendorong daya kritis mahasiswa. Kuliah yang bersifat sekali pertemuan ini biasanya mengundang seorang praktisi atau pakar dalam ilmu Bisnis Digital sebagai dosen tamu.

- Predikat kelulusan dengan Sangat Memuaskan  
Bila IPK 3,01 – 3,50 dengan masa penyelesaian program studi sama dengan waktu minimal penyelesaian program ditambah 2 semester
- Predikat kelulusan dengan Memuaskan
- Bila IPK 2,76 – 3,00

### Evaluasi Hasil Program

Mahasiswa yang telah mengumpulkan beban studi minimal 144 SKS (reguler) dinyatakan lulus pada saat yudisium dari program studi apabila telah memenuhi syarat-syarat sebagai berikut :

- (1) IP Kumulatif >2,00
- (2) Telah menyelesaikan skripsi
- (3) Tidak ada nilai E
- (4) Predikat kelulusan yang diperoleh mahasiswa pada akhir masa studi ditentukan berdasarkan indeks prestasi kumulatif (IPK), lama masa studi dan nilai mata kuliah
- (5) Predikat lulusan terdiri dari 3 kriteria hasil yudisium yaitu :
  - Predikat kelulusan dengan Pujian  
Bila IPK >3,50, masa penyelesaian studi tercepat dan tidak ada nilai C dan D

## Distribusi Mata Kuliah

### Semester I

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKU 101	Bahasa Indonesia	2
2	MKU 102	Kewarganegaraan	2
3	MKU 103	General English	2
4	MKF 101	Pengantar Teknologi Informasi	3
5	MKF 102	Pengantar Ekonomi	3
6	MKF 103	Pengantar Bisnis	3
7	MKF 104	Pengantar Manajemen	3
8	MKF 105	Pengantar Akutansi	3
<b>TOTAL</b>			<b>21</b>

### Semester II

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKF 201	Technoprenuership	3
2	MKF 202	Statistika	3
3	MKF 203	Matematika Bisnis	3
4	MKF 204	Manajemen Pemasaran	2
5	MKF 205	Design Thinking	3
6	MKBD 201	Sistem Basis Data	3
7	MKBD 202	Dasar Pemograman	3
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

### Semester III

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKU 301	Agama	2
2	MKU 302	Pancasila	2
3	MKU 303	Pendidikan Anti Korupsi	2
4	MKF 301	Manajemen Keuangan	3
5	MKF 302	Teori Pengambilan Keputusan	2
6	MKBD 301	Pemrograman Lanjutan	3
7	MKBD 302	Teknologi Multimedia 1	2
8	MKBD 303	Pemasaran Digital	3
<b>TOTAL</b>			<b>19</b>

### Semester IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKF 401	Manajemen Operasi	3
2	MKF 402	Perencanaan Bisnis	3
3	MKF 403	Manajemen Resiko	3
4	MKF 404	Sistem Informasi Manajemen	3
5	MKBD 401	Teknologi Multimedia 2	2
6	MKBD 402	Data Mining	3
7	MKBD 403	Manajemen Proyek Teknologi Informasi	3
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

### Semester V

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKF 501	Branding	3
2	MKF 502	Manajemen Strategi	3
3	MKF 503	Metode Penelitian	3
4	MKF 504	Hukum Bisnis	2
5	MKBD 501	Mobile Programing	3
6	MKBD 502	Ui/Ux	3
7	MKBD 503	Rekayasa Perangkat Lunak	3
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

### Semester VI

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKF 601	PKLT	4
2	MKF 602	Riset Pemasaran	2
3	MKF 603	Perbankan	3
4	MKF 604	English For Busines	2
5	MKBD 601	Big Data	3
6	MKBD 602	Cloud System	3
7	MKBD 603	Search Engine Optimization (Seo)	3
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

### Semester VII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKF 701	Magang	4
2	MKF 702	Bisnis Intersional	3
3	MKF 703	E-Commerce	3
4	MKF 704	Community Development	3
5	MKF 705	Komunikasi Bisnis	2
6	MKBD 701	Etika Profesi	2
7	MKBD 702	Cyber Security	3
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

### Semester VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKBD 801	Tugas Akhir/Skripsi/Project	6
<b>TOTAL</b>			<b>6</b>

## **I. PROGRAM STUDI KEWIRAUSAHAAN**

### **Profil Lulusan**

Adapun profil Lulusan Sarjana Kewirausahaan di Universitas Fort De Kock Bukittinggi adalah sebagai :

1. Wirausahawan  
Individu yang mendirikan usahanya secara mandiri guna mensejahterakan masyarakat serta membuka lapangan kerja bagi masyarakat
2. Konsultan Wirausaha  
Individu yang kompeten dalam membantu merancang, mengembangkan, mendampingi atau mendukung pemilik usaha dalam membangun serta mengembangkan usahanya

### **Gelar Pendidikan**

Program pendidikan yang ada di Program Studi Kewirausahaan Universitas Fort De Kock terdiri dari Pendidikan Sarjana Strata 1 yang akan menghasilkan lulusan derajat Sarjana Bisnis (disingkat S.Bns).

### **Kompetensi Lulusan**

Kompetensi lulusan yang diharapkan dari program studi ini adalah wirausaha mandiri yang akan dicapai dengan kurikulum yang sesuai dengan visi dan misi program studi. Setelah mengikuti pembelajaran di Program Studi S1 Kewirausahaan, lulusan memiliki empat kompetensi yang meliputi kompetensi:

- a. Sikap
- b. Pengetahuan
- c. Keterampilan Umum
- d. Keterampilan Khusus

#### **a. Sikap**

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan

#### **a. Pengetahuan**

1. Menguasai konsep-konsep teoritis dalam mendesain ide suatu bisnis
2. Menguasai konsep inovasi dan prinsip-prinsip kreativitas dalam pengembangan produk dan usaha
3. Menguasai pengembangan dan pengelolaan bisnis
4. Menguasai dasar-dasar ilmu sosial dalam memahami lingkungan bisnis
5. Menguasai prinsip-prinsip ilmu manajemen bisnis
6. Menguasai pengembangan teknologi berbasis bisnis

**b. Keterampilan Umum**

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
4. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
7. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang

ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya

8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

**b. Keterampilan Khusus**

1. Mampu menciptakan ide bisnis kreatif
2. Mampu menerapkan dan mendemonstrasikan prinsip-prinsip kewirausahaan dalam menjalankan bisnis
3. Mampu menentukan alternatif-alternatif solusi bisnis
4. Mampu mendemonstrasikan pengambilan keputusan berbasis alat pengambilan keputusan
5. Menguasai konsep-konsep teoritis inovasi bisnis
6. Menguasai secara mendalam konsep-konsep teoritis pengelolaan bisnis
7. Menguasai secara teoritis pengambilan keputusan secara saintifik
8. Mampu merancang sistem dan model bisnis
9. Mampu mengelola resiko dan menentukan alternatif-alternatif dari resiko bisnis.

## **KURIKULUM PROGRAM STUDI KEWIRAUSAHAAN**

### **Beban dan masa studi**

Pendidikan Sarjana kewirausahaan di selenggarakan dengan beban studi 146 SKS dengan beban normal belajar mahasiswa adalah 8 jam perhari (48 jam/minggu setara dengan 18 SKS/semester) sampai 9 jam perhari (54 jam/minggu setara dengan 20 SKS/semester) dan ditempuh dalam masa studi 8 semester. (pasal 17, *permendikbud no 49 tahun 2014*).

Mata Kuliah Universitas	: 16 SKS
Mata Kuliah Fakultas	: 77 SKS
Mata Kuliah Kewirausahaan	: 53 SKS
Total SKS	: 146 SKS

Mata kuliah Program Sarjana Kewirausahaan diselenggarakan selama 8 semester. Proses pelaksanaan SKS mata kuliah ini dikembangkan sesuai dengan Permenristek No 44 tahun 2015 mengenai standar pendidikan tinggi yaitu: Pengertian 1 SKS adalah 170 menit kegiatan belajar mahasiswa perminggu persemester, yang terdiri dari:

1. Kegiatan Kuliah, Responsi dan Tutorial, terdiri dari:
  - Kegiatan tatap muka, 50 menit
  - Penugasan Terstruktur 60 menit
  - Kegiatan mandiri 60 menit
2. Kegiatan Seminar dan bentuk lain yang sejenis :
  - Kegiatan tatap muka 100 menit
  - Kegiatan mandiri 70 menit
3. Kegiatan Praktikum/ Studio/ bengkel/ Penelitian/Pengabmas dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis  
Kegiatan praktikum perusahaan dijabarkan sebagai berikut:
  - Kegiatan di laboratorium/ studio/ bengkel 170 menit
  - Kegiatan praktikum laboratorium dijabarkan sebagai berikut:

- a. Kegiatan tatap muka 100 menit
- b. Kegiatan mandiri 70 menit

### **Pelaksanaan Pembelajaran**

Penyelenggaraan Pendidikan Sarjana Kewirausahaan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan. Pada kegiatan Proses Belajar Mengajar meliputi perencanaan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, penilaian hasil pembelajaran dan pengawasan pembelajaran (monitor dan evaluasi).

#### **1) Perencanaan Proses Pembelajaran**

Sesuai dengan Permendikbud Nomor 49 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan tinggi, pasal 1 menyatakan bahwa Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. RPS berdasarkan SNIKTI no 44 tahun 2015 pasal 12

#### **2) Pelaksanaan Proses Pembelajaran:**

Dalam pelaksanaan pembelajaran terdapat beragam metode pembelajaran yang dapat digunakan untuk *Student Centre Learning* (SCL),

### **Penilaian Pembelajaran**

Proses pengumpulan informasi mengenai pembelajaran mahasiswa, di analisis dan di interpretasikan serta di dokumentasikan terkait dengan pengukuran pengetahuan, keterampilan, sikap yang dapat di ukur dari mahasiswa mengacu pada sasaran belajar/ capaian pembelajaran. Jenis penilaian yang akan digunakan oleh institusi:

Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS) dan Laboratorium

**Distribusi Mata Kuliah****Semester I**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKU 101	Bahasa Indonesia	2
2	MKU 102	Kewarganegaraan	2
3	MKU 103	General English	2
4	MKF 101	Pengantar Teknologi Informasi	3
5	MKF 102	Pengantar Ekonomi	3
6	MKF 103	Pengantar Bisnis	3
7	MKF 104	Pengantar Manajemen	3
8	MKF 105	Pengantar Akuntansi	3
<b>TOTAL</b>			<b>21</b>

**Semester II**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKF 201	English For Business	2
2	MKF 202	Matematika Bisnis	3
3	MKF 203	Statistik	3
4	MKF 204	Technopreneurshp	3
5	MKF 205	Design Thinking	3
6	MKF 206	Manajemen Pemasaran	3
7	MKKU 201	Perekonomian Indonesia	2
<b>TOTAL</b>			<b>19</b>

**Semester III**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKU 301	Agama	2
2	MKU 302	Pancasila	2
3	MKU 303	Pendidikan Anti Korupsi	2
4	MKF 301	Manajemen Keuangan	3
5	MKF 302	Manajemen Operasi	2
6	MKF 303	Pemasaran Digital	3
7	MKKU 301	Teori Ekonomi Mikro	3

8	MKKU 302	Desain Komunikasi Visual	3
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

**Semester IV**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKF 401	Sistem Informasi Manajemen	3
2	MKF 402	Teori Pengambilan Keputusan	2
3	MKF 403	Perencanaan Bisnis	3
4	MKF 404	Manajemen Resiko	3
5	MKKU 401	Manajemen Sdm	3
6	MKKU 402	Teori Ekonomi Makro	3
7	MKKU 403	Anggaran Perusahaan	3
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

**Semester V**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKF 501	Manajemen Strategi	2
2	MKF 502	Branding	3
3	MKF 503	Hukum Bisnis	2
4	MKF 504	Metode Penelitian	3
5	MKKU 501	Studi Kelayakan Bisnis	3
6	MKKU 505	Perilaku Organisasi	2
7	MKKU 503	Perilaku Konsumen	2
8	MKKU 504	Manajemen Event	3
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

**Semester VI**

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKF 601	PKLT	4
2	MKF 602	Riset Pemasaran	2
3	MKF 603	Perbankan	3
4	MKF 604	E-Commerce	3

5	MKF 605	Bisnis Internasional	3
6	MKKU 601	Teori Investasi & Portofolio	3
7	MKKU 602	Desain Kemasan	2
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

### Semester VII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKF 701	Komunikasi Bisnis	2
2	MKF 702	Community Development	3
3	MKKU 701	Etika Profesi	2
4	MKKU 702	Koperasi & Umkm	2
5	MKKU 703	Bisnis Kepariwisataaan	2
6	MKKU 704	Model Bisnis	3
7	MKKU 705	Manajemen Ritel	2
8	MKKU 706	Magang	4
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

### Semester VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKKU 801	Tugas Akhir/Skripsi/Project	6
<b>TOTAL</b>			<b>6</b>

## BAB IV KEGIATAN KEMAHASISWAAN DAN ORGANISASI KEMAHASISWAAN

### A. Kegiatan Mahasiswa

Kegiatan kemahasiswaan sebagai salah satu upaya dalam meningkatkan kreatifitas dan soft skill mahasiswa diharapkan dapat menjadi bagian yang tak terpisahkan dalam menghasilkan alumni yang berwawasan luas

Tujuan kegiatan Kemahasiswaan UFDK adalah untuk membentuk mahasiswa yang unggul dalam prestasi percaya diri, jujur, dan bertanggung jawab, inovatif, dan berjiwa wirausaha, berdasarkan pola Imiah (bina mulia hukum dan lingkungan hidup dalam pembangunan nasional), Pokok dan Budaya kerja (bertanggung jawab, unggul, teliti ilmiah, professional, semangat, kreatif, dan percaya) UFDK.

Asas kegiatan yang dilaksanakan oleh organisasi Kemahasiswaan adalah terbuka tidak diskriminatif, nilabamandiri dan kekeluargaan.

Organisasi kemahasiswaan diselenggarakan berdasarkan prinsip dari, oleh, dan untuk Mahasiswa secara bertanggungjawab.

Derajat kebebasan dan mekanisme tanggung jawab Organisasi Kemahasiswaan intraperguruan Tinggi terhadap UFDK dengan berpedoman bahwa Rektor sebagai penanggung jawab segala kegiatan yang mengatasnamakan UFDK.

### B. HAK DAN KEWAJIBAN MAHASISWA

Mahasiswa memiliki hak:

1. Memanfaatkan sumber daya perguruan tinggi secara langsung dan/atau melalui perwakilan Organisasi Kemahasiswaan, sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Memperoleh layanan berupa pendampingan dalam pengembangan diri, wawasan, dan kreatifitas Mahasiswa yang tercakup dalam kegiatan Kemahasiswaan dilingkungan UFDK.
3. Ikut serta dalam Organisasi Kemahasiswaan;
4. Memperoleh layanan kegiatan organisasi Kemahasiswaan di lingkungan UFDK: dan;
5. Dapat memperoleh SKPL
6. Pemberian SKPI berpedoman pada peraturan perundang-undangan.
7. Peraturan lebih lanjut mengenai Hak Mahasiswa di atur lebih lanjut dalam buku panduan kemahasiswaan

Mahasiswa memiliki kewajiban;

1. Mematuhi semua peraturan yang berlaku baik yang berada di lingkungan UFDK maupun hukum yang berlaku;
2. Menjaga kewibawaan dan nama baik UFDK;
3. Ikut memelihara sarana dan prasarana, kebersihan, ketertiban, dan keamanan di lingkungan UFDK; dan
4. Menjaga sopan santun dan menunjung tinggi norma yang berlaku.
5. Peraturan lebih lanjut mengenai Kewajiban Mahasiswa di atur lebih lanjut dalam buku panduan Pembinaan Mahasiswa.

### **C. ORGANISASI KEMAHASISWAAN**

Organisasi Kemahasiswaan di tingkat UFDK terdiri atas:

- a. DPM
- b. BEM
- c. UKM

Organisasi Kemahasiswaan di tingkat Fakultas terdiri atas:

- a. DPMF
- b. BEMF
- c. HIMA

Penghargaan kepada Organisasi Kemahasiswaan atau Mahasiswa diberikan setelah diadakan suatu penilaian terhadap prestasi dan/atau kinerja dalam bidang tertentu yang mendukung kegiatan akademik dan kemahasiswaan yang dapat dijadikan teladan bagi mahasiswa.

Penghargaan dapat berupa: Piagam penghargaan, Plaka, Beasiswa, Menjadi peserta kehormatan dalam suatu acara tingkat UFDK, Nasional dan/atau Internasional, Bintang Aktifis Kampus, Penghargaan dalam bentuk lain yang diberikan oleh UFDK.

Mahasiswa wajib meningkatkan nilai Sistem Kredit Point Semester. Sistem Kredit Point di upload setiap semester ke dalam portal mahasiswa